

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 07:46:57
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c001b4d7b682991f8553b57ca1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУиПИ



Федурина Н.И.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление в организациях

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная

Курс (семестр): 3 курс, 6 семестр/4 курс

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины - закрепление знаний, полученных по учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Основные задачи дисциплины:

- освоение практических навыков по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- понимание способов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- умение составлять расчеты;
- приобретение навыков организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

Результатом освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика учетным видом профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является дисциплиной вариативной части блока 1 по направлению подготовки 380301- Экономика.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

Перечень дисциплин Учебного плана, в которых будут использоваться результаты изучения данной дисциплины: ГИА.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре / 4 курс заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)		

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Трудовое действие - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК – 16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		В области практических умений (С)
Трудовое действие - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		В области практических

		умений (С) Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование		
Трудовое действие – Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации фонды

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачётных единиц

4.1.1 Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)		0
Семинарские занятия (СЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	80	80
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-

Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

4.1.2 Заочная форма обучения: Курс - 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	32	32
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия							-
2	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	6	21		2		4	
3	Изучение нормативно-правовых документов деятельности предприятия	6	21		2		4	тесты
	Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия							
3	Учет основных средств и нематериальных активов	6	22		4		6	Контрольная работа
4	Учет материально-производственных запасов	6	23-24		8		8	
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	25		4		6	
6	Учет оплаты труда	6	26-27		8		8	
7	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	6	28		4		6	
8	Учет производства и продаж	6	29-30		8		8	

9	Учет денежных средств на валютном счете	6	31		4		4	
10	Учет денежных средств на расчетном счете	6	32-34		6		8	
11	Учет торговых операций	6	35-37		6		6	
12	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	6	38-40		6		8	
Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия								
	Формирование бухгалтерской отчетности		41		2		4	тест
Зачет с оценкой								
ИТОГО								80

5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат.ра боты (ЛР)	самост.ра бота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия								
1	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	4			1		6	
2	Изучение нормативно-правовых документов деятельности предприятия	4					10	

3	Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия							Контрольная работа согласно индивидуальному заданию
4	Учет основных средств и нематериальных активов	4	Согласно расписания		2		10	
5	Учет материально-производственных запасов	4			2		10	
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4			1		10	
7	Учет оплаты труда	4			2		10	
8	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	4			2		10	
9	Учет производства и продаж	4					20	
10	Учет денежных средств на валютном счете	4					6	
11	Учет денежных средств на расчетном счете	4			1		10	
12	Учет торговых операций	4					10	
13	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	4					12	
	Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия							
14	Формирование бухгалтерской отчетности	4			1		8	
	Зачет с оценкой							
	ИТОГО				12		132	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, интерактивные образовательные технологии не предусмотрены.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.1.Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
6	лекция	-
	лабораторное занятие	-
	практическое занятие	34
ИТОГО		34

5.3.2.Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
4	лекция	-
	лабораторное занятие	-
	практическое занятие	6
ИТОГО		6

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. В случае пропуска лекции студенту необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется делать конспект лекции с выделением основных вопросов и ключевых положений темы, примеры корреспонденции счетов, форм бухгалтерских документов и учетных регистров. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего

контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь, Инструкцию по применению Плана счетов, калькулятор, формы учетных регистров.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка рефератов и их защита на семинарских занятиях могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче дифференцированного зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке реферата.

По каждой теме обучающийся самостоятельно определяет действующие нормативные акты (ПБУ, инструкции), в виде конспекта, подлежащего обязательной проверке преподавателем. Действующие нормативные акты определяются при помощи справочно-правовых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ.

В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить задание, предложить решить задачу с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам.

При подготовке задания студент должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- собрать необходимый материал для исследования и решения задания;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме задания;
- по результатам полученных данных решить задачу или тест и сделать

собственные выводы.

Задание должно быть оформлено: напечатано и сдано преподавателю в установленные сроки.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Основным видом самостоятельной работы студентов является подготовка к семинарским занятиям. В аудитории для самостоятельной работы студент выполняет задание, заполняет необходимые справочники, закрепляя тем самым полученные теоретические знания по темам «Лабораторного практикума по бухгалтерскому учету».

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика.

(код, название специальности)

6 семестр

Вид занятий	Номера недель																				Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Практические занятия	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64	Зачет с оценкой
Количество часов самостоятельно й работы	4	6	4	4	6	4	4	6	4	4	4	2	4	2	2	2	2	4	4	2	4	



-



- Сроки контрольных точек

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016. - 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>
2. Кружкова И.И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум : учеб. пособие / Кружкова И. И.. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. - 210 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/572064>

3. Информационные системы и технологии в менеджменте АПК : учебное пособие / [н/д]. - М.: ТРАНСЛОГ, 2016. - 461 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586339>
4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. - Самара : РИЦ СГСХА, 2016. - 263 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/531576>.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Кружкова И.И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету : учеб.-метод. пособие / Кружкова И. И.. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 154 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586339>
2. Кружкова И.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие [Электронный ресурс] / И. И. Кружкова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2012. - 43 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/204934>.
3. Якубенко М.Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум [Электронный ресурс] / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. - Омск : Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.glavbukh.ru/> - официальный сайт журнала «Главбух».
2. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Консультант плюс»
3. <http://www.aero.garant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Гарант»
4. <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы
5. <http://www.mirkin.ru> - Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека
6. <http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1> - Economics: Экономическая библиотека
7. <http://enbv.narod.ru/>- Библиотека Воеводина
8. <http://www.classs.ru/library/> - Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс"
9. <http://www.elobook.com/> - Экономическая библиотека онлайн

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студентам рекомендуется пользоваться следующими методическими материалами, содержащими указания для выполнения практических и самостоятельных работ:

1. Шарапиева, И. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебная программа для самостоятельной работы студентов направления 38.03.01. – Иркутск, Изд-во ИрГАУ, 2020. – 15 с.

2. Шарапиева, И.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. реком. для изучения дисциплины и выполнения контрольных работ студентов заочного обучения направления 38.03.01. – Иркутск, Изд-во ИрГАУ, 2019. – 31 с.

3. Шарапиева И.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические указания для практических занятий по дисциплине студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 22 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

1. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

2. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

3. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	106 Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна 1 шт.	Для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций,

		Технические средства обучения: доска магнитно-маркерная 1 шт., учебно-наглядные пособия.	текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1 шт.	Для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Б1В.ДВ.9.1

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки 38.03.01- Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях»

3_курс, 6_семестр

Практических занятий – 64 ч. Зачет с оценкой.

Промежуточные аттестации: аудиторная контрольная работа, тестирование

Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия	15	21 неделя
Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия	30	32 неделя
Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия	15	41 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет с оценкой		20-40


Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не

допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачности) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составила старший преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа Шарапиева И.Г. 

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол № 8 от «30» мая 2019г.

Заведующая кафедрой



Тяпкина М.Ф.