

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 06:33:14  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4c00b4d7b682991f8553b57ca1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.  
ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ



Федурина Н.И.  
«31» мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

---

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная

Курс (семестр): 3 курс, 6 семестр/4 курс

Молодежный 2019

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины - закрепление знаний, полученных по учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Основные задачи дисциплины:

- освоение практических навыков по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- понимание способов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- умение составлять расчеты;
- приобретение навыков организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

Результатом освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика учетным видом профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК» (вариативная часть блока 1 ФГОС ВО по направлению подготовки 380301- Экономика).

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет, «Аудит».

Перечень дисциплин Учебного плана, в которых будут использоваться результаты изучения данной дисциплины:

«Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК», «Бюджетный учет и отчетность».

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре / 4 курс заочного обучения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<b>Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Трудовое действие -</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК – 16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<p style="text-align: center;"><b>Трудовое действие -</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</b>		
<b>Трудовое действие –</b> Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	<b>ПК-18 –</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации фонды

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачётных единиц

**4.1.1 Очная форма обучения:** Семестр – 6, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>64</b>	64
в том числе:		
Лекции (Л)		0
Семинарские занятия (СЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

#### 4.1.2 Заочная форма обучения: Курс - 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>132</b>	<b>132</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	32	32
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат.ра боты (ЛР)	самост.ра бота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия							-
2	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	6	21		2		4	
3	Изучение нормативно-правовых документов деятельности предприятия	6	21		2		4	тесты
	Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия							
3	Учет основных средств и нематериальных активов	6	22		4		6	Контрольная работа
4	Учет материально-производственных запасов	6	23-24		8		8	
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	25		4		6	
6	Учет оплаты труда	6	26-27		8		8	
7	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	6	28		4		6	

8	Учет производства и продаж	6	29-30		8		8	тест	
9	Учет денежных средств на валютном счете	6	31		4		4		
10	Учет денежных средств на расчетном счете	6	32-34		6		8		
11	Учет торговых операций	6	35-37		6		6		
12	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	6	38-40		6		8		
Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия									
	Формирование бухгалтерской отчетности		41		2		4		
Зачет с оценкой									
ИТОГО									
					64				80

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат.ра боты (ЛР)	самост.ра бота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия								
1	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	4			1		6	
2	Изучение нормативно-правовых документов деятельности предприятия	4					10	

3	Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия							Контрольная работа согласно индивидуальному заданию
4	Учет основных средств и нематериальных активов	4	Согласно расписания		2		10	
5	Учет материально-производственных запасов	4			2		10	
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4			1		10	
7	Учет оплаты труда	4			2		10	
8	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	4			2		10	
9	Учет производства и продаж	4					20	
10	Учет денежных средств на валютном счете	4					6	
11	Учет денежных средств на расчетном счете	4			1		10	
12	Учет торговых операций	4					10	
13	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	4					12	
	Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия							
14	Формирование бухгалтерской отчетности	4			1		8	
	Зачет с оценкой							
	ИТОГО				12		132	



## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, интерактивные образовательные технологии не предусмотрены.

### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. В случае пропуска лекции студенту необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется делать конспект лекции с выделением основных вопросов и ключевых положений темы, примеры корреспонденции счетов, форм бухгалтерских документов и учетных регистров. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь, Инструкцию по применению Плана счетов, калькулятор, формы учетных регистров.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка рефератов и их защита на семинарских занятиях могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче дифференцированного зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

##### **6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке реферата.

По каждой теме обучающийся самостоятельно определяет действующие нормативные акты (ПБУ, инструкции), в виде конспекта, подлежащего обязательной проверке преподавателем. Действующие нормативные акты определяются при помощи справочно-правовых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ.

В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить задание, предложить решить задачу с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам.

При подготовке задания студент должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- собрать необходимый материал для исследования и решения задания;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме задания;
- по результатам полученных данных решить задачу или тест и сделать собственные выводы.

Задание должно быть оформлено: напечатано и сдано преподавателю в установленные сроки.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Основным видом самостоятельной работы студентов является подготовка к семинарским занятиям. В аудитории для самостоятельной работы студент выполняет задание, заполняет необходимые справочники, закрепляя тем самым полученные теоретические знания по темам «Лабораторного практикума по бухгалтерскому учету».

### 6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

#### Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины)


38.03.01 Экономика,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

(код, название специальности)

6 семестр

Вид занятий	Номера недель																				Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Практические занятия	4	4	4	4	6	4	4	6	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64	Зачет с оценкой
Количество часов самостоятельной работы	4	6	4	4	6	4	4	6	4	4	4	2	4	2	2	2	2	4	4	2	4	

 - Проведение практических занятий

 - Сроки контрольных точек

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016. - 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>
2. Кружкова И.И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум : учеб. пособие / Кружкова И. И.. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. - 210 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/572064>
3. Информационные системы и технологии в менеджменте АПК : учебное пособие / [н/д]. - М.: ТРАНСЛОГ, 2016. - 461 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/346277>
4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. - Самара : РИЦ СГСХА, 2016. - 263 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/531576>.

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Кружкова И.И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету : учеб.-метод. пособие / Кружкова И. И.. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 154 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586339>
2. Кружкова И.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие [Электронный ресурс] / И. И. Кружкова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2012. - 43 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/204934>.

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.glavbukh.ru/> - официальный сайт журнала «Главбух».
2. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Консультант плюс»
3. <http://www.aero.garant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Гарант»
4. <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы

5. <http://www.mirkin.ru> - Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека
6. <http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1> - Economics: Экономическая библиотека
7. <http://enbv.narod.ru/>- Библиотека Воеводина
8. <http://www.classs.ru/library/> - Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс"
9. <http://www.elobook.com/> - Экономическая библиотека онлайн

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студентам рекомендуется пользоваться следующими методическими материалами, содержащими указания для выполнения практических и самостоятельных работ:

1. Шарапиева, Ирина Геннадьевна. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебная программа для самостоятельной работы студентов направления 38.03.01. – Иркутск, Изд-во ИрГАУ, 2019. – 15 с.
2. Шарапиева, Ирина Геннадьевна. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. реком. для изучения дисциплины и выполнения контрольных работ студентов заочного обучения направления 38.03.01. – Иркутск, Изд-во ИрГАУ, 2019. – 31 с.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

#### **ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)
8. 1С Предприятие 8.3 - регистрационный номер 10705408 (Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016).
9. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус»
10. 1С-бухгалтерия 7.7 - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус».

## СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ)

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.
3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.
10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
11. PostgreSQL ([PostgreSQL License](#), Open Source license).
12. Microsoft SQL Server 2017 Express.
- 13. Shareware (demo version)**
14. Total Commander (файловый менеджер).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		системам	
6	343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических и семинарских занятий	Мультимедийный проектор, 12 компьютеров на базе процессоров Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих одновременный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями

## 10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Б1В.ДВ.9.1

### Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки 38.03.01- Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

3\_курс, 6\_семестр

Практических занятий – 64 ч. Зачет с оценкой.

Промежуточные аттестации: аудиторная контрольная работа, тестирование

Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Модуль 1 – Ознакомление с дисциплиной и программой 1С Бухгалтерия	15	21 неделя
Модуль 2 – Бухгалтерский финансовый учет в программе 1С Бухгалтерия	30	32 неделя
Модуль 3 – Бухгалтерская отчетность в программе 1С Бухгалтерия	15	41 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ


Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет с оценкой		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составила старший преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа Шарапиева И.Г. 

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол № 8 от «30» мая 2019г.

Заведующая кафедрой



Тяпкина М.Ф.