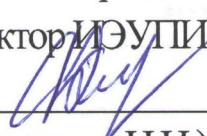


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 06:33:13
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
31.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.6.2 Финансовое планирование
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 4 курс (8 семестр) / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о выборе критериев принятия финансовых решений, составлении бюджета предприятия и контроле над его исполнением.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть различные сценарии развития предприятия;
- рассмотреть сущность планирования на предприятии;
- рассмотреть контроль за финансовым состоянием предприятия;
- рассмотреть сущность бюджетирования.

Результатом освоения дисциплины «Финансовое планирование» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика расчетно-экономического вида профессиональной деятельности, а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовое планирование» находится в вариативной части блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания в области следующих дисциплин: Экономика труда; Бизнес-планирование; Управление проектами.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Финансовое планирование», являются необходимыми для Производственной (технологической) практики; Производственной (преддипломной) практики; подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
3.2 - Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2015 N 39121)		
3.2.3 - Трудовая функция – В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей	ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В области знания и понимания (А)
		Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять

		результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з. е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	40
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	104	104
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	136	136
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	36
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лабораторные работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность финансового планирования	8	1-2	4	4	-	4	-
2	Стратегическое финансовое планирование	8	3-4	4	4	-	25	-
3	Текущее финансовое планирование	8	5-6	4	4	-	25	-
4	Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	8	7-8	4	4	-	25	-
5	Технология составления финансовых бюджетов	8	9-10	4	4	-	25	Контрольная работа
ВСЕГО		8	-	20	20	-	104	Зачет с оценкой

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лабораторные работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность финансового планирования	4	Согласно расписанию	2	2	-	36	Контрольная работа
2.	Стратегическое финансовое планирование	4		2	2	-	25	
3.	Текущее финансовое планирование	4		-	-	-	25	
4.	Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	4		-	-	-	25	
5.	Технология составления финансовых бюджетов	4		-	-	-	25	
ВСЕГО		-	-	4	4	-	136	Зачет с оценкой

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое планирование» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков финансового планирования. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения материала проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников,

периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к дифференцированному зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине "Финансовое планирование"

Направление 38.03.01 Экономика, очная форма обучения, 8 семестр

Вид занятий	Номер недель											Итого часов на вид занятий / в интерактивной форме	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	за чет с оценкой
Количество часов самостоятельной работы		2	5	4	5	4	5	4	5	4		38	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
Количество часов самостоятельной работы		2	6	0	6	0	6	0	6	0	1	66	
Общее количество часов самостоятельной работы	0	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	104	



Интерактивные занятия

Чтение лекций, проведение практических занятий

Сроки опроса, выполнения контрольных работ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Григорьева Е. А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. П. Болодурина, М. Д. Новикова, Е. А. Григорьева. — Оренбург: ОГУ, 2013. — 106 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233754>.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080103 «Национальная экономика» и экон. спец. / А. И. Ильин. - МинскМ.: Новое знаниеИНФРА-М, 2014. - 667 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
3. Патрушева Е. Г. Финансовое планирование на предприятии [Электронный учебник]: учеб. пособие / Е. Г. Патрушева, 2009. - 136 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/237501>
4. Финансовое планирование и бюджетирование в организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 183 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197411>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] / Т. Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 154 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/676428>
2. Соловьёва Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - : Дашков и К, 2017. - 210 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103786>
3. Тюткова Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Тютюкина. - : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105578>. - ISBN 978-5-394-01094-1 : Б. ц.
4. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования [Текст] : монография / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов. - М. : Финансы и статистика, 2003. -

400 с. : ил. - ISBN 5-279-02216-0 : 165.10 р.

5. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования [Текст] / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 393 с. : ил. - ISBN 5-279-02216-0 : 165.00 р..

6. Чистякова М. К. Практические рекомендации по оптимизации финансовых и материально-технических ресурсов организаций аграрного бизнеса [Электронный ресурс] / М. К. Чистякова, И. В. Ильина. - Орел: ОрелГАУ, 2018. - 52 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118808>. - Б. ц.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
5. <https://www.consultant.ru> – справочно-правовая система

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Одиноква Е.О. Методические указания по дисциплине «Финансовое планирование» для студентов очного и заочного обучения по направлению 38.03.01 Экономика. – Иркутск: ИрГСХА, 2016. – 36 с.

2. Монгуш Ю. Д. Учебная программа по дисциплине «Финансовое планирование» для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очного и заочного форм обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 26 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).

5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)

6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

8. Open Office 3.1.1.

9. LibreOffice 6.3.3.

10. GIMP 2.10.12.

11. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).

12. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

13. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

14. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

15. Maxima - математический пакет программ.

16. Avast – антивирусная программа.

17. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).

18. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).

19. Microsoft SQL Server 2017 Express.

20. Shareware (demo version)

21. Total Commander (файловый менеджер).

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно- наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно- наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно- наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно- образовательной среде и электронно- библиотечным системам	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.6.2 «Финансовое планирование»

направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»

Форма аттестации: контрольная работа

4 курс, 8 семестр

Лекций – 20 ч., практических занятий – 20 ч. Дифференцированный зачет

Распределение баллов по разделам (модулям)

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1	Технология составления финансовых бюджетов	Контрольная работа	10 неделя	0-60
И Т О Г О:				0-60
2	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	
3	Активная работа на занятии	семестр	10	
4	Посещение занятий	семестр	10	
5	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	10	
6	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.		10	
ИТОГО:			0-40	
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
Дифференцированный зачет			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			20 - 100	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директором сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры Финансов,
бухгалтерского учета и анализа



Е.А. Ильина

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа
протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических
наук, доцент



М.Ф. Тяпкина