

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 07:57:16  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ



Федурина Н.И.  
«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ 5.1 Бухгалтерское дело**  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль «Экономика и управление в организациях»

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 3 курс, семестр 6/ 3 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, обобщающим изучение дисциплин профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК» по направлению 38.03.01- Экономика.

Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) к подготовке бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК».

Цель дисциплины «Бухгалтерское дело» – сформировать у студентов общее представление об организации и функционировании бухгалтерского дела, формирование практических навыков постановки бухгалтерского дела в организации.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

– изучение хозяйственных ситуаций и операций как объекта бухгалтерской деятельности;

– изучение профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях функционирования организации.

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01. – Экономика следующими видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- учетная.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01- Экономика.

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» предполагает освоение следующих предшествующих дисциплин: «Правоведение», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Менеджмент». Перечень дисциплин Учебного плана, в которых будут использоваться результаты изучения данной дисциплины: «Государственная итоговая аттестация».

Дисциплина изучается на 3 курсе , 6 семестр.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
--------------------------------	--	---

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

	ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	ОПК-4- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных</b>		
<b>Трудовая функция – В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
<p><b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов</p>	<p><b>ПК-7 –</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа – 4 з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

###### 4.1.1 Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	6 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	60	60
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	84	84
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Кейс-задание (КЗ)	24	24
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача зачета с оценкой	X	X

###### 4.1.2 Заочная форма обучения: курс - 3, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	-
Самостоятельное изучение разделов	96	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	64	64
Подготовка и сдача зачета с оценкой	X	X

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Се м е стр	Не де ля сем естр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Л	ПЗ		С	СРС		
					Неделя семестра	Кол-во часов				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
1	Понятия и сущность бухгалтерского дела	6	32	2	32	2		4	-	
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ	6			32	2		8	-	
3	История развития бухгалтерского учета	6			33	2		6	Реферат	
4	Хозяйственные ситуации и операции как субъект бухгалтерской деятельности	6	33	2	33-34	4		8	-	
5	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	6			34	2		6	-	
6	Особенности организации бухгалтерского дела в субъектах различных организационно-правовых форм	6	34-37	8	35-36	8		20	-	
7	Концепция анализа и оценки учетной информации				37	2		6	Тестовые задания	
8	Профессиональная деятельность бухгалтеров	6	38	2	37-38	6		10	Кейс-задание	
9	Учетная политика организации	6	39	2	39-40	6		10		
10	Организация контрольных процедур	6	40	2	40-41	6		4		
11	Организация бухгалтерского дела при автоматизации учета	6	41	2				2	-	
	Итого			20	40	40		84		

#### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	С	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятия и сущность бухгалтерского дела	3	Согласно расписания				6	Контрольная работа
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ	3					8	
3	История развития бухгалтерского учета	3					12	
4	Хозяйственные ситуации и операции как субъект бухгалтерской деятельности	3		2	2		10	
5	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	3					12	
6	Концепция анализа и оценки учетной информации	3					12	
7	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм	3		4			20	
8	Профессиональная деятельность бухгалтеров	3			4		20	
9	Учетная политика организации	3					12	
10	Организация контрольных процедур	3					10	
11	Организация бухгалтерского дела при автоматизации учета	3					10	
	Итого			6	6		132	

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПР	Деловая игра «Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах разных форм собственности и организационно-правовых форм»	6
6	ПР	Кейс стадия «Профессиональная деятельность бухгалтера: разработка положения о бухгалтерии, должностной инструкции бухгалтера, графика документооборота»	4
		Кейс стадия «Разработка учетной политики»	2
ИТОГО			12

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Презентация лекции	4
ИТОГО			4

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. В случае пропуска лекции студенту необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется делать конспект лекции с выделением основных вопросов и ключевых положений темы, примеры корреспонденции счетов, форм бухгалтерских документов и учетных регистров. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.



Практические занятия по предмету «Бухгалтерское дело» проводятся в форме деловой игры «Создание организации и разработка организационной документации в области бухгалтерского дела»

Цель деловой игры: Проверить, оценить, закрепить и детализировать теоретические знания, а также привить студентам практические умения и навыки в области организации бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели в ходе деловой игры необходимо решить следующие задачи:

-решить ряд конкретных практических ситуаций в организации бухгалтерского учета на предприятии;

-раскрыть возможности использования игровых элементов для выработки коллективного решения;

-выявить степень владения студентами нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета и налогообложения путем разработки организационно-распорядительных актов для предприятия;

-привить студентам навыки работы на предприятии

Предлагаемая деловая игра имитирует реальную ситуацию организации бухгалтерского учета на конкретном предприятии. Дисциплина «Бухгалтерское дело» преподается на завершающем этапе обучения, поэтому студенты могут активизировать приобретенные в процессе обучения знания, как будущие специалисты в области бухгалтерского учета.

Порядок проведения деловой игры. Деловая игра должна проводиться под руководством и контролем преподавателя при участии всей группы студентов.

Учебную группу необходимо разделить на группы из 4-5 человек.

Далее группы выбирают сферу деятельности будущей организации:

- производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее переработка;
- оптовая (розничная) торговля;
- добывающая промышленность;
- социальная сфера;
- иная производственная деятельность.

Важно, чтобы создаваемые организации занимались разными видами деятельности, имели разные формы собственности и т.п. В процессе разработки организационно-распорядительных актов студенты могут обсуждать различные аспекты той или иной ситуации и вырабатывать правильное решение.

Кроме того, необходимым условием является наличие собственной бухгалтерской службы, так как цель деловой игры определена как организация бухгалтерского учета на предприятии.

Продолжительность игры – 20 академических часов.

Деловая игра состоит из 7 заданий:

**Задание 1.** Разработка устава предприятия (или сделать выписку из него)

**Задание 2.** Разработка схемы организационной структуры предприятия:

**Задание 3.** Разработка организационной структуры бухгалтерской службы.

**Задание 4.** Разработка положения о бухгалтерской службе.

**Задание 5.** Разработка должностных инструкций бухгалтера.




**Задание 6.** Разработка проекта положения об учетной политике организации.

**Задание 7.** Разработка графика документооборота.

Перед началом игры и перед каждым конкретным заданием в обязательном порядке проводится установочная лекция, в ходе которой осуществляется консультирование игровых групп.

Также студенты могут использовать методические указания, нормативные акты в области бухгалтерского учета, а также материалы, собранные во время производственных практик.



-  - Чтение лекций, проведение практических занятий
-  - Срок выполнения реферата, кейс-задания
-  - Сроки контрольных точек

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Шарова Л.И. Бухгалтерское дело : учеб. пособие / Л. И. Шарова. - Иваново: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2012. - 136 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3589>
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Л. Полковский. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02251-7 : Б. ц. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93433>
3. Бухгалтерское дело : практикум / [н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016. - 112 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603277>

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Проведение финансовых проверок организаций : учеб.-метод. пособие / [н/д]. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 168 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/547995>
2. Саенко, К. С. Бухгалтерское дело: практикум [Текст] : Практикум / К. С. Саенко, К. С. Саенко, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м.] : ЯрГУ, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-8397-0826-6 : Б. ц. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/237964>

**8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www glavbukh.ru/> - официальный сайт журнала «Главбух».
2. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Консультант плюс»
3. <http://www.aero.garant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Гарант»

**8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студентам рекомендуется пользоваться следующими методическими материалами, содержащими указания для выполнения практических и самостоятельных работ:

Шарапиева И.Г. Бухгалтерское дело: Учебная программа по дисциплине для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2020. – 20 с.

Шарапиева И.Г. Бухгалтерское дело: методические указания для практических занятий по дисциплине студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 37 с.

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

**В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1	для проведения занятий лекционного типа,

		шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### Рейтинг-план по дисциплине Б1.В.ДВ 5.1 Бухгалтерское дело

направление: 38.03.01 – Экономика,

3 курс, 6 семестр.

Лекций - 20 , практических занятий – 40 ч. Зачет с оценкой.

Промежуточные аттестации: итоги кейс-задания, тестирование, реферат

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи ( 6 семестр)	Баллы
1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ	Реферат	32 неделя	0-15
2	Концепция анализа и оценки учетной информации	Тестовые задания	37 неделя	10

3	Профессиональная деятельность бухгалтеров	Кейс-задание	41 неделя	35
	<b>Итого</b>			<b>60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица Измерения работы</b>	<b>Премияльные баллы</b>	
12	Посещение занятий (90-100%)	семестр	0-10	
13	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, написание реферата, домашнего творческого задания и др.)	семестр	0-25	
14	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	5	
	<b>И Т О Г О:</b>		<b>0-40</b>	
	<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>		<b>0-60</b>	
	<b>Сумма баллов для допуска к зачету</b>		<b>0-40</b>	
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>0-40</b>	
	<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>		<b>0-100</b>	

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать диф. зачет, и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к диф. зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директором сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 - Экономика

Программу составила старший преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа *Шарапиева Ирина Геннадьевна*

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

*О. Н. Кузнецова*

О. Н. Кузнецова