

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 07:47:18
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра философии, социологии и истории

Утверждаю:

Проректор по учебной работе
Просвирнин В.Ю.

«31» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, /заочная
1 курс, 2 семестр / 2 курс

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирования знаний, умений и навыков в области теории и практики межличностного общения и коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Основные задачи курса - способствовать формированию у студентов-бакалавров навыков межличностного общения и коммуникации; обучить стратегиям преодоления и предупреждения коммуникативных конфликтов в межличностном взаимодействии; ознакомить бакалавров с основными этическими и этикетными формулами межличностного общения и коммуникации, в том числе с использованием современных и информационных технологий.

Результатом освоения дисциплины «Межличностное общение и коммуникации» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика видов профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская и компетенциями, заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межличностное общение и коммуникации» находится в Вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: История, Психология, Культура речи и деловое общение. Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Межличностное общение и коммуникации», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре/заочная форма обучения – 2 к.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
	ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	В области знания и понимания (А) Знать: методы анализа, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического

	<p>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы самоорганизации и самообразования</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
Профессиональные компетенции		
	<p>ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: принципы и основные виды бесконфликтных межличностных взаимодействий для совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: эффективно применять принципы и основные виды межличностных взаимодействий для совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения</p>

		экономических дисциплин В области практических умений (С) Владеть: навыками применения принципов и способов безконфликтных межличностных коммуникаций при совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108 часов – 3 З.Е.**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: семестр – 2, вид отчетности – зачет (2 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Общая трудоемкость	108	108			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	40	40			
Лекции (Л)	20	20			
Семинарские занятия (СЗ)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа:	68				
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-			
Реферат (Р)	20	20			
Эссе (Э)					
Контрольная работа					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48			
Подготовка и сдача экзамен					
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			

4.1.2. Заочная форма обучения: 2 курс, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1			
Общая трудоемкость	108	108			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	8	8			
Лекции (Л)	4	4			
Семинарские занятия (СЗ)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	100	100			
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-			
Реферат (Р)					
Эссе (Э)					
Контрольная работа	20	20			
Самостоятельное изучение разделов	50	50			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30			
Подготовка и сдача экзамена ²					
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лабор. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.	2	1-2	4	4		10	
2	Тема 1. Сущность, основные признаки, функции, структура межличностной коммуникации.	2	1	2	2		5	Задание репродуктивного и реконструктивного уровня (письменно)
3	Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/ пишущего и др.	2	2	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
4	Раздел 2. Межличностная коммуникативная трансакция: основные признаки, компоненты, этапы.	2	3-4	4	4		20	
5	Тема 1. Типология межличностных	2	3	2	2		10	Контрольная работа

	транзакций: симметричные, асимметричные, взаимодополняющие и др.							
6	Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении.	2	4	2	2		10	диспут
7	Раздел 3. Межличностная коммуникация в профессиональной деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.	2	5-6	4	4		10	
8	Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений.	2	5	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
9	Тема 2. Типология конфликтов и формы работы с конфликтом.	2	6	2	2		5	Эссе
10	Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации.	2	7-8	4	4		10	
11	Тема 1. Проблемы современных коммуникационных процессов и интерпретирования динамики их развития.	2	7	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
12	Тема 2. Компьютерно-опосредованная коммуникация.	2	8	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
13	Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.	2	9-10	4	4		18	
14	Тема 1. Максимумы культуры коммуникативного поведения в межличностном профессионально-деловом общении.	2	9	2	2		16	реферат
15	Тема 2. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации.	2	10	2	2		2	Устный опрос, подготовка презентаций
	Итого:			20	20		68	зачет

5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс 1	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лабор. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.			1	1		20	Устный опрос
2	Тема 1. Сущность, основные признаки, функции, структура межличностной коммуникации.							
3	Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/ пишущего и др.							
4	Раздел 2. Межличностная коммуникативная трансакция: основные признаки, компоненты, этапы.			1	1		20	Устный опрос
5	Тема 1. Типология межличностных трансакций: симметричные, асимметричные,							

	взаимодополняющие и др.							
6	Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении.							
7	Раздел 3. Межличностная коммуникация в организационно-управленческой деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.			1	1		20	Устный опрос
8	Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений.							
9	Тема 2. Типология конфликтов и формы работы с конфликтом.							
10	Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации.						10	-
11	Тема 1. Проблемы современных коммуникационных процессов и интерпретирования динамики их развития.							
12	Тема 2. Компьютерно-опосредованная коммуникация.							
13	Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.			1	1		10	Устный опрос
14	Тема 1. Максимумы культуры коммуникативного поведения в межличностном профессионально-деловом общении.							
15	Тема 2. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации.							
16	Индивидуальное домашнее задание						20	Контрольная работа

Итого:				4	4		100	зачет
---------------	--	--	--	----------	----------	--	------------	--------------

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Межличностное общение и коммуникации»
Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Вид занятий	Номера недель											Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	2 сем
Количество часов самостоятельной работы	2	2											4	
Семинарские	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
Количество часов самостоятельной работы	4	4	6	6	10	6	6	6	6	6			64	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

В достижении целей данного курса решающая роль принадлежит познавательной активности и самостоятельности обучающихся, активным формам учёбы.

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент данной дисциплины.

Семинарские (практические) занятия.

Семинарские (практические) занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении социологических проблем.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего

задания, повторение теоретического материала, решение проблем, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомиться с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения экзамена, рекомендовать определенную литературу, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью практических заданий лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения проблем; давать дополнительные вопросы студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении СЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, логично излагать свои мысли и обосновывать свою мировоззренческую и гражданскую позицию.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

В узком смысле самостоятельная работа бакалавров (внеаудиторная) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

К видам самостоятельной работы по данному курсу относятся:

- систематическое чтение и конспектирование литературы по проблемам данного курса;
- подготовка к семинарским, занятиям, составление конспектов и планов для выступлений;
- написание рефератов по курсу;
- самостоятельная работа (вне занятий) по повышению своих знаний и развитию необходимых компетенций, углубленное изучение узловых вопросов учебной программы;
- самостоятельное изучение ряда вопросов указанных в рабочей Программе;
- выполнение учебно-исследовательских заданий и тем (программированное обучение);
- составление тематического глоссария;
- составление структурно-логических схем;
- подготовка и участие в особых формах проведения занятий, итоговых учебных конференциях, конкурсах на лучшую учебно-исследовательскую работу и т. п.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, бакалавры должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Самостоятельная работа при написании рефератов по данному курсу одна из самых трудоемких и сложных видов СРС, но, в тоже время, именно научная работа студентов выступает важнейшим элементом подготовки современных специалистов.

Студенческий реферат по данной дисциплине – это творческая письменная работа на определенную тему, подготовленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию научного труда, на основе изучения произведений выдающихся ученых, монографий и статей. Сбор материала и написание, устное изложение написанного и обсуждение рефератов способствует выработке навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно анализировать, обобщать и систематизировать материал, сопоставлять различные точки зрения, находить собственную позицию по спорным вопросам и аргументировать ее.

Тема контрольной работы для заочной формы обучения выбирается самостоятельно.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Межличностное общение и коммуникации» представлен в приложении к рабочей программе.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

- Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 528 с. -- ЭБС ИрГАУ. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93544>.
- Семенов, А. К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, авт. Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 269 с. – ЭБС ИрГАУ. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72394.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 318 с. : – ЭБС ИрГАУ. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>.

8. 1.2. Дополнительная литература:

- Васильева Н.А. Свобода, которую мы выбираем / Н. А. Васильева. - Иркутск : [б. и.], 2014. - 127 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/Vasileva_Svoboda.pdf
- Дорофеева, Т.Г. Этика профессиональных отношений [Электронный ресурс] /. - Электрон. текстовые дан. - Пенза : РИО ПГСХА, 2014. - 129 с. ; - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/279642>.
- Основы духовно-нравственной культуры народов России : учебник / под редакцией В. Л. Бенина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-906958-47-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113135>. — Режим доступа: для авториз. пользователей: <https://e.lanbook.com/reader/book/113135/#237>
- Трофимов В.К. Русский менталитет и его роль в судьбе России. ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА . 2017. – 236 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=biblio/ /7139>
- Измайлова, Е.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова . - Уфа : УГУЭС, 2014. - 272 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314968>.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 766 с. - Режим

доступа: <https://e.lanbook.com/book/93477>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/> словари, энциклопедии
2. <http://www.gumer.info/News/index.php> первоисточники
3. www.russian.sociology.ru. литература по социальным проблемам коммуникации
4. Научные журналы ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Актуальные проблемы теории коммуникации. Сборник научных трудов. - СПб. – Изд-во СПбГПУ, 2010, [Электронный ресурс] –URL:http://russcomm.ru/rca_biblio/yu/yudina.shtml

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Бондаренко, О.В. Межличностное общение и коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоят. работы студентов, обучающихся на уровне бакалавриата / О. В. Бондаренко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 34 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_002877.pdf

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
-------	---	-----------------------	---------------------

1	Учебная аудитория 335	Специализированная мебель: парты ученические - 80 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки - 80 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 ПК 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа
2	Учебная аудитория 420	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 17 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 ПК 2300, Но-утбук ASUS K50 Series, Телевизор SAMSUNG, учебно-наглядные пособия.	Аудитория для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
3	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для самостоятельной работы студентов

Рейтинг-план
(распределение баллов) по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 – Экономика

(уровень бакалавриата)

1 курс, 2 семестр.

Лекции – 20 час. Практические занятия – 20 час. Зачет.

Текущие аттестации: Задания репродуктивного, реконструктивного уровней (письменно), устный опрос/подготовка презентаций, 1 аудиторная контрольная работа, диспут, эссе, реферат.

Модуль (вид контроля)	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений (выполнение заданий, устный опрос, подготовка	10	1-2 неделя

презентаций)		
Раздел 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы (контрольная работа, диспут)	10	3-4 неделя
Раздел 3. Межличностная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в сфере менеджмента и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления (эссе, устный опрос, подготовка презентаций)	10	5-6 неделя
Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации (устный опрос, защита презентаций)	10	7-8 неделя
Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации (реферат)	20	9-10неделя
	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудовлетворительным студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

Программу составил: доцент, к.филос.н Н.А. Васильева 

Программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и истории
Протокол № 8 от «31» мая 2019 г.

Зав. кафедрой



Бондаренко О.В.