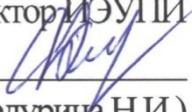


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:57:07
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«26 » марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
2 курс, 4 семестр / 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений в области управления социально-экономических систем; изучение их сущности, принципов, законов и способов организации управленческой деятельности, направленной на предпринимательский успех и эффективное управление организацией с учётом влияния внутренних и внешних факторов.

В связи с этим **задачами** курса «Менеджмент» являются:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, исторических аспектах его развития, основных подходах, принципах и функциях управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения с использованием оптимальных технологий менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ОПК -4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-4} Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разработать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ИД-5 _{опк-4} Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: принципы и методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4 , вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44		
в том числе:				
Лекции (Л)	22	22		
Практические занятия (ПЗ)	22	22		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа:	64	64		
Курсовой проект (КП) ¹	-	-	-	
Курсовая работа (КР) ²	-	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Контрольная работа				
Самостоятельное изучение разделов	30	30	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	34	34		
Подготовка и сдача экзамена ²				
Подготовка и сдача зачета	-	-	-	

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет,

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	2 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8	
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (СЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	100	100	
Курсовой проект (КП) ³	-	-	
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	20	20	
Самостоятельное изучение разделов	40	40	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40	
Подготовка и сдача экзамена ²			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Введение в менеджмент	2	2		5	
2	История развития менеджмента	2	2		5	
3	Организация как система управления. Структуры управления организации.	2	2		5	
4	Функции менеджмента. Методы управления	2	2		5	опрос
5	Процесс принятия управленческих решений	2	2		5	
6	Групповая динамика. Основные теории лидерства.	2	2		5	
7	Формы власти и влияния. Стили руководства.	2	2		5	
8	Личность в системе управления.	2	2		4	
9	Конфликты в управлении.	2	2		5	
10	Управление изменениями в организации.	2	2		10	
11	Факторы эффективности менеджмента.	2	2		10	тестирование
		22	22		64	зачёт
					108	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1	Введение в менеджмент. История развития менеджмента	1			10	Выполнение контрольной работы Зачет
2	Организация как система управления. Структуры управления организации.		1		15	
3	Функции менеджмента. Методы управления. Процесс принятия управленческих решений	1			15	
4	Групповая динамика. Основные теории лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства.		1		15	
5	Личность в системе управления. Конфликты в управлении.	1			15	
6	Управление изменениями в организации.		1		15	
7	Факторы эффективности менеджмента.	1	1		15	
ИТОГО за 2 курс		4	4		100	
108						

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.1.2 Дополнительная литература

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>. - ISBN 978-5-394-03361-2 : Б. ц.

Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/119253>

2. [Семенов А. К.](#) Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с. : схемы, табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93396>. - ISBN 978-5-394-01413-0 : Б. ц.

"Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация — бакалавр)". (Реком. МО)

Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93396>

3. Методические указания по дисциплине Менеджмент направление подготовки : 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : к изучению дисциплины / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. В. Луговнина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 26 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 16-17. - Б. ц.

4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с. : ил. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93441>. - Библиогр.: с. 158-159. - ISBN 978-5-394-02217-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93441>.

5. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова и М. В. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02983-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103772> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Парахина, В.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Борис, Н.П. Харченко, В.Н. Парахина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 271 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705261>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организаци-

- онному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
 5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа,

		доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
--	--	--	---

Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции –22 часов. Практические занятия – 22 часов. Зачет.

Текущие аттестации: опрос, тестирование.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 5 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Функции менеджмента. Методы управления	30	4 неделя
Факторы эффективности менеджмента	30	11 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 5
Посещение занятий	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Участие в конференциях	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС

ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Окладчик Светлана Слександровна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 202__ г.