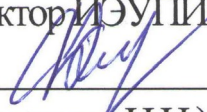


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 06:55:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b6b5e1e33e0e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
31 мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.27 Налоги и налогообложение

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК"

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 3 курс 6 семестр / курс 4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области налогообложения, а также практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть основные положения теории налогов;
- изучить налоги РФ, элементы их исчисления и уплаты;
- ознакомиться с правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной и исполнительной власти.

Результатом освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» находится в Базовой части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по следующим дисциплинам: бухгалтерский учет и анализ.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: финансовое планирование.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)		
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм

состояния экономического субъекта	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование		
Трудовое действие – Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60	60
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа:	48	48
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48
Подготовка и сдача экзамена ²	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	30	30
Самостоятельное изучение разделов	-	-

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)-

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	66	66
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1.	Теоретико-правовые основы построения и функционирования налоговой системы	6	1	2	2		10	
2.	Теоретические основы налогового администрирования в Российской Федерации	6	2	2	2		10	
3.	Федеральные налоги	6	3-4	4	10		20	Контрольная работа
4.	Страховые взносы в Российской Федерации	6	5	2	4		10	
5.	Специальные налоговые режимы	6	6-7	4	8		16	Контрольная работа
6.	Региональные и местные налоги	6	8-9	4	10		16	
7.	Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	6	10	2	4		10	
	ВСЕГО			20	40	-	92	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1.	Теоретико-правовые основы построения и функционирования налоговой системы	4	Согласно расписанию	2			16	Контрольная работа
2.	Теоретические основы налогового администрирования в Российской Федерации	4		2			16	
3.	Федеральные налоги	4			2		20	
4.	Страховые взносы в Российской Федерации	4					20	
5.	Специальные налоговые режимы	4			2		20	
6.	Региональные и местные налоги	4			2		20	
7.	Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	4		2			20	
	ВСЕГО			6	6		132	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Презентация «Налоговая система государства»	2
		Лекция-дискуссия «Налогообложение юридических лиц»	2
		Лекция-консультация «Налогообложение физических лиц»	2
	ПР	Дерево решений «Налогообложение юридических лиц и налоговый учет»	2
		Налоговое планирование организации	2
		Выступление «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	2
Итого:			12

5.3.1. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Лекция-дискуссия «Налогообложение юридических лиц»	2
	ПР	Дерево решений «Налогообложение юридических лиц»	2
Итого:			4

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать

лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по налогообложению. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся


Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение», очная форма обучения

Семестр 6

Виды занятий	Номера недель										Итого часов	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции											20	Экзамен 36ч
Практические занятия											40	
Кол-во часов самостоятельной работы	10	10	10	10	10	8	8	8	8	10	92	

 Чтение лекций, проведение практических занятий

 Сроки контрольных точек

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

8.1.1. Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. - Москва: Дашков и К, 2017 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77284

2. Зарук, Н.Ф. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АПК [Электронный учебник] / Н.Ф. Зарук, 2013. - 369 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964>

3. Мешкова Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - : Дашков и К, 2018. - 160 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105555>

4. Налоги и налогообложение [Электронный учебник]: учебное пособие: Направление подготовки 080100.62 – Экономика. Профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Бакалавриат / сост.: В. В. Кузьменко, Н. С. Бескорвайная, С. Н. Блудова, М. Ф. Кобылатова, Е. Н. Куш, Н. Е.

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

Марченко, В. А. Молодых, А. А. Рубежной, В. Б. Саркисов, А. И. Сосин, Е. В. Хохлова . - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014. - 284 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314121>

5. Налоги и налогообложение: учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2018. - 175 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675513>

6. Романов Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный учебник] / Романов Б.А. – М.: Дашков и К, 2016 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72427

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : практикум / [н/д]. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 130 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646226>

2. Оруджева Л. Ш. Налоги и налогообложение [Электронный учебник] : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева. - Махачкала: ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. - 234 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3432>

3. Селезнева И.А. Практикум по налогообложению / И. А. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2012. - 232 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2355>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.minfin.ru.

8. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ach.gov.ru.

9. Официальный сайт Федерального казначейства России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.roskazna.ru.

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.nalog.ru.

12. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Врублевская В.В., Мамаева А.И. Методические указания по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов направления 38.03.01 – Экономика, очного и заочного обучения – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019 – 77 с.

2. Врублевская В.В. Мамаева А.И. Учебная программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления подготовки 38.03.01 – Экономика – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019 – 14 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).

5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)

6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ)

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.

3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.
10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
11. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).
12. Microsoft SQL Server 2017 Express.
13. Shareware (demo version)
14. Total Commander (файловый менеджер).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среды и	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		электронно-библиотечным системам	
--	--	-------------------------------------	--

10.РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение баллов по дисциплине Б1.Б.22 Налоги и налогообложение
(направление 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК, 3 курс, шестой семестр)
Лекций – 20 ч., практических занятий – 40 ч. Экзамен.

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Федеральные налоги. Страховые взносы в Российской Федерации	Контрольная работа	5 неделя	0-20
2.	Специальные налоговые режимы. Региональные и местные налоги	Контрольная работа	9 неделя	0-20
Итого				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	
3.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
4.	Посещение занятий	семестр	0-10	
5.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-10	
6.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-10	
Итого			0-40	
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
Зачет с оценкой			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			20 - 100	

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100 – «отлично», «зачтено», 71-90 – «хорошо», «зачтено», 51-70 – «удовлетворительно», «зачтено».**


Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директором сроки на различных условиях в зависимости от причины

неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил
к.э.н, доцент кафедры «Финансов,
бухгалтерского учета и анализа»  Е.А.Ильин
а

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующая
кафедрой
кандидат
экономически
х наук, доцент



М.Ф.Т
япкина