

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 07:54:14  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ  
Н.И. Федурин



«24» июля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.17 Менеджмент**

---

Направление

подготовки 38.03.01–Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 (очная)

3 курс (заочная)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины «Менеджмент»:** получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

### **Задачи освоения дисциплины:**

- Рассмотреть сущность менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции менеджмента;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01–Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой деятельности, в том числе заданными компетенциями ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Макроэкономика, Микроэкономика, Методы оптимальных решений, Деньги, кредит, банки.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Маркетинг», являются необходимыми для прохождения технологической практики и государственной итоговой аттестации (ГИА).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО**

## ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками		
<b>Трудовая функция</b>		
	<b>ОПК - 4</b> способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
<b>Трудовая функция –С/01.6</b> Организация работы структурного подразделения		
<b>Трудовое действие</b> – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	<b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта <b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента <sup>1</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск		
<b>Трудовое действие</b> –	<b>ПК-11</b> – способностью критически оценивать	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> варианты управленческих решений,

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

<p>организация и проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации</p>	<p>предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	48	48
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	60	60
Курсовой проект (КП) <sup>2</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>3</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-

<sup>2</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>3</sup>На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	8	8
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	100	100
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и понятие менеджмента	5	1-2	2	4		6	
2.	История развития менеджмента	5	3	2	4		8	
3.	Научные подходы и школы менеджмента	5	4	2	4		8	
4.	Функции менеджмента	5	5-6	2	4		8	Контрольная работа
5.	Методы менеджмента	5	7	2	4		8	
6.	Принятие управленческих решений	5	8	2	4		6	
7.	Организации в системе менеджмента	5	9	2	4		8	опрос
8.	Структуры управления и ее элементы	5	10-11	2	4		8	
	ИТОГО			16	32		60	

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Сущность и понятие менеджмента	3	Согласно расписанию	4	4	-	100	Контрольная работа
2.	История развития менеджмента							
3.	Научные подходы и школы менеджмента							
4.	Функции менеджмента							
5.	Методы менеджмента							
6.	Принятие управленческих решений							
7.	Организации в системе менеджмента							
8.	Структуры управления и ее элементы							
ИТОГО				4	4	-	100	

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Дискуссия «Системы управления»	3
	ПР	Деловая игра «Прием персонала»	3
	ПР	Кейс-задача «Мотивация персонала»	3
	Л	Дискуссия «Адаптация предприятия в рыночных условиях»	3
Итого:			12

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПР	Дискуссия «Системы управления»	2
Итого:			2

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования



практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

**График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

	Номера недель											Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2				16	зачет
Практические	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	32	
Количество часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	60	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» представлен в приложении к рабочей программе.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>4</sup>:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

---

<sup>4</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>. - ISBN 978-5-394-03361-2 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/119253>

2. Семенов А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с. : схемы, табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93396>. - ISBN 978-5-394-01413-0 : Б. ц. "Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация — бакалавр)". (Реком. МО)  
Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93396>

3. Методические указания по дисциплине Менеджмент направление подготовки : 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : к изучению дисциплины / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. В. Луговнина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 26 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 16-17. - Б. ц.

4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с. : ил. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93441>. - Библиогр.: с. 158-159. - ISBN 978-5-394-02217-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93441>.

5. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова и М. В. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02983-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103772> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Парахина, В.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Борис, Н.П. Харченко, В.Н. Парахина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 271 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705261>

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## 8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Попова И.В., Методические указания по дисциплине Менеджмент для практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения. – Иркутск: ИрГАУ, 2019.

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Аудитория для проведения лекций, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

4.	104 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, доска маркерная.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Аудитория 422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

<b>10. Рейтинг план дисциплины</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Название модуля (название раздела, темы)</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки сдачи (5 семестр)</b>	<b>Баллы</b>
1.	Функции планирования, организации, мотивации и контроля. Методы управления.	контрольная работа	4 неделя	0-30
2.	Организации в системе менеджмента	опрос	7 неделя	0-30
<b>И Т О Г О:</b>				<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премиальные баллы</b>	<b>Штрафные баллы</b>
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
<b>ИТОГО:</b>			<b>0-40</b>	<b>0-20</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>			<b>0-60</b>	
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>			<b>0-40</b>	
11. Зачет			<b>20-40</b>	
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>			<b>20 - 100</b>	

**Распределение баллов по дисциплине «Менеджмент»**  
(направление 38.03.01 «Экономика» 3 курс, 5 семестр)  
Лекций –18ч., практических занятий –30ч. Зачет.  
Промежуточные аттестации: 2 контрольная работа и опрос.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным



образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению  
подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры менеджмента,  
предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК



С.А. Окладчик

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол №12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



И.В. Попова