

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 07:47:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утвержаю
Директор ИЭУиПИ
Н.И. Федурин



«31» мая 2019 г.
Протокол № 8

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.17 Менеджмент

Направление

подготовки 38.03.01–Экономика

Профиль – Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриата

На 2019-2020 г.г.

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 (очная)

3 курс (заочная)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент»: получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

Задачи освоения дисциплины:

- Рассмотреть сущность менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции менеджмента;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01–Экономика следующих видов профессиональной деятельности, в том числе заданными компетенциями ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Макроэкономика, Микроэкономика, Методы оптимальных решений, Деньги, кредит, банки.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Маркетинг», являются необходимыми для прохождения технологической практики и государственной итоговой аттестации (ГИА).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции	
Профессиональные компетенции			
Обобщенная трудовая функция			
Трудовая функция			
	ОПК -4 – способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	В области знания и понимания (А) Знать: организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
		В области практических умений (С) Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
Трудовая функция –С/01.6 Организация работы структурного подразделения			
Трудовое действие – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами		ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В области знания и понимания (А) Знать: методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
	В области практических умений (С) Владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
	Обобщенная трудовая функция – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента¹		
Трудовая функция – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск			
Трудовое	ПК-11 – способностью	В области знания и понимания (А)	

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

<p>действие – организация и проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации</p>	<p>критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	48
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	60	60
Курсовой проект (КП) ²	-	-
Курсовая работа (КР) ³	-	-

²На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

³На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	100	100
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и понятие менеджмента	5	1-2	2	4		6	Опрос
2.	История развития менеджмента	5	3	2	4		8	опрос
3.	Научные подходы и школы менеджмента	5	4	2	4		8	Опрос
4.	Функции менеджмента	5	5-6	2	4		8	Контрольная работа
5.	Методы менеджмента	5	7	2	4		8	опрос
6.	Принятие управленческих решений	5	8	2	4		6	опрос
7.	Организации в системе менеджмента	5	9	2	4		8	Контрольная работа
8.	Структуры управления и ее элементы	5	10-11	2	4		8	опрос
ИТОГО				16	32		60	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Сущность и понятие менеджмента	3	Согласно расписанию	4	4	-	100	Контрольная работа
2.	История развития менеджмента							
3.	Научные подходы и школы менеджмента							
4.	Функции менеджмента							
5.	Методы менеджмента							
6.	Принятие управленческих решений							
7.	Организации в системе менеджмента							
8.	Структуры управления и ее элементы							
	ИТОГО			4	4	-	100	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Дискуссия «Системы управления»	3
	ПР	Деловая игра «Прием персонала»	3
	ПР	Кейс-задача «Мотивация персонала»	3
	Л	Дискуссия «Адаптация предприятия в рыночных условиях»	3
Итого:			12

5.2.2 Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПР	Дискуссия «Системы управления»	2
Итого:			2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования

практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

**График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

	Номера недель											Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2				16	зачет
Практические	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	32	
Количество часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	60	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴:

8.1.1. Основная литература:

1. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум.: учеб. пособие для вузов / И. Н. Герчикова, 2011. - 1 эл. опт. Диск.
2. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб. для вузов / И. Н. Герчикова, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
3. Менеджмент : учеб. для вузов по экон. направлениям и спец. : допущено Учеб.-метод. об-нием / Ю. П. Алексеев [и др.] ; под ред. А. Л. Гапоненко, 2013. -396 с.
4. Должикова А.И. Менеджмент для бакалавра сервиса, рек. УМО / А. И. Должикова, Т. Ю. Ефремова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 412 с.
5. Егорова М. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М. В. Егорова. - Казань: КГТУ, 2010. - 143 с.- Электрон.текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229643>

⁴В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6. Попова, Ирина Владимировна. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный учебник] : Учебное пособие, 2014. - 189 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246826> .
7. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электрон. учеб. : рек. УМО / Л. В. Плахова [и др.], 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
8. Попова, Ирина Владимировна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / И. В. Попова, 2010. - 1 эл. опт. Диск
9. Сергеева Е. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учеб.пособие. / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. - Казань : КГТУ, 2010.- Ч. 1. Основы менеджмента - 199 с. - Электрон.текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229642>
10. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс] / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. – М.: Омега-Л, 2012. - 407 с.- Электрон.текстовые дан. // Лань: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5533

8.1.2 Дополнительная литература

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб.пособие для вузов / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт.диск
2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб.для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)
3. Зубарев, Ю. А. Энциклопедический словарь терминов по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству. В 2 т. Т. I [Электронный учебник]: учеб.пособие, 2012. - 560 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233210>
4. Зубарев, Ю. А. Энциклопедический словарь терминов по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству. В 2 т. Т. II [Электронный учебник] : учеб.пособие, 2012. - 607 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233209>
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электрон. учеб. : рек. УМО / Л. В. Плахова [и др.]. - Электрон.текстовые дан. и прогр. - М. : КноРус, 2008. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)
6. Рябикова Н.Е. Основы менеджмента [Электронный учебник] : учеб.пособие, 2006. - 207 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190531>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для экономических специальностей. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2014. – 185 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейдоперационной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).
4. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
5. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Laser Jet P 2055 Принтер HP Laser Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (5 семестр)	Баллы
1.	Функции планирования, организации, мотивации и контроля. Методы управления.	контрольная работа	4 неделя	0-30
2.	Организации в системе менеджмента	опрос	7 неделя	0-30
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премиальные баллы	Штрафные баллы
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
ИТОГО:			0-40	0-20
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
11. Зачет			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			20 - 100	

Распределение баллов по дисциплине «Менеджмент»
(направление 38.03.01 «Экономика» 3 курс, 5 семестр)
Лекций –18ч., практических занятий –30ч. Зачет.
Промежуточные аттестации: 2 контрольная работа и опрос.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил
Ст. преподаватель кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК В.В. Луговнина



Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол №8 от «31» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова