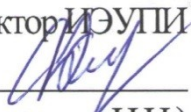


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 07:47:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика и управление в организациях»

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 2 курс, семестр 3-4/2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получению представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета;
- понимание предмета, метода, содержания экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- умение формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная.

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» находится в Базовой части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам школьного курса и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика (преддипломная) практика.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие ¹ | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--|--|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ² | | |
| Трудовая функция – В/05.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | | |
| Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта | ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| В области практических умений (С) | | |
| Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | |
| Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ³ | | |
| Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| Трудовое действие – Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| В области практических умений (С) | | |
| Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить | | |

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер» Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154

³ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер» Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> | <p>учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> |
| <p>Трудовое действие – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> |
| | <p>ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> |
| <p>Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> | | |
| <p>Трудовое действие – Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> | <p>ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов – 5з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3,4, вид отчетности – зачет (3 семестр), экзамен(4 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | 3 семестр | 4 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180/5 | 72/2 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 72 | 32 | 40 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 36 | 16 | 20 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 36 | 16 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 72 | 40 | 32 |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 42 | 20 | 22 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 30 | 20 | 10 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | 36 | - | 36 |
| Подготовка и сдача зачета | - | x | - |

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 2, вид отчетности – зачет, экзамен

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | Курс 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180/5 | 180/5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 20 | 20 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |

| | | |
|--|-----|-----|
| Самостоятельная работа: | 124 | 124 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов | 50 | 50 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 54 | 54 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета | - | x |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|----|----|---|----|------------------------|
| | Итого | | | | 16 | 16 | - | 40 | |
| 1 | Тема 1. Сущность, значение и содержание экономического анализа | 4 | 21 | 21 | 2 | 2 | - | 4 | - |
| 2 | Тема 2. Организация учета денежных средств | 4 | 22 | 22 | 2 | 2 | - | 4 | |
| 3 | Тема 3. Организация учета МПЗ, НМА, ОС | 4 | 23-24 | 23-24 | 4 | 4 | - | 6 | - |
| 4 | Тема 4. Организация учета расчетных операций | 4 | 25,26 | 25,26 | 4 | 4 | - | 6 | Мозговой штурм (устно) |
| 5 | Тема 5. Учет хозяйственных процессов | 4 | 27 | 27 | 2 | 2 | - | 4 | - |
| 6 | Тема 6. Учет капитала, финансовых результатов | 4 | 28-29 | 28,29 | 4 | 4 | | 4 | |
| 7 | Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность | 4 | 30 | 30 | 2 | 2 | | 4 | Задача |
| | ИТОГО | | | | 20 | 20 | - | 32 | - |
| | Экзамен | | | | | | - | 36 | Экзамен |
| | ВСЕГО | | | | 36 | 36 | - | 72 | |

5.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Курс | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|------|-----------------|---|------------------------------|--------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лабор. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Тема 1. Сущность хозяйственного учета и его виды (бухгалтерский, финансовый, налоговый, оперативный, управленческий, статистический) | 2 | | - | - | - | 10 | Выполнение контрольной работы |
| 2 | Тема 2. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. | 2 | | 1 | - | - | 10 | |
| 3 | Тема 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета | 2 | | 1 | 1 | - | 10 | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------|----|----|----|-----|----------------|
| 4 | Тема 4. Балансовое обобщение | 2 | Согласно расписанию | 1 | - | - | 6 | |
| 5 | Тема 5. Система счетов и двойная запись | 2 | | 1 | 1 | - | 6 | |
| 6 | Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета | 2 | | - | 1 | - | 10 | |
| 7 | Тема 7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета | 2 | | 1 | 1 | - | 6 | |
| 8 | Тема 8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и их инвентаризация | 2 | | - | - | - | 10 | |
| 9 | Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | | - | 1 | - | 6 | |
| 10 | Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии | 2 | | - | 1 | - | 10 | |
| 11 | Тема 1. Сущность, значение и содержание экономического анализа | 2 | | 1 | - | | 6 | |
| 12 | Тема 2. Организация учета денежных средств | 2 | | 1 | 1 | | 6 | |
| 13 | Тема 3. Организация учета МПЗ, НМА, ОС | 2 | | 1 | - | | 6 | |
| 9 | Тема 4. Организация учета расчетных операций | 2 | | 1 | 1 | | 6 | |
| 10 | Тема 5. Учет хозяйственных процессов | 2 | | - | 1 | | 6 | |
| 11 | Тема 6. Учет капитала, финансовых результатов | 2 | | | 1 | | 6 | |
| 12 | Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность | | 1 | | | 4 | | |
| | ИТОГО | | | 10 | 10 | | 124 | |
| | Зачет, Экзамен | | | | | 36 | 36 | Зачет, Экзамен |

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1. Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|---|------------------|
| 3-4 | Л | Проведение лекций с использованием мультимедиа | 10 |
| | ПР | Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи, мозговой штурм | 18 |
| Итого: | | | 28 |

5.2.2. Заочная форма обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|----------------------|---|------------------|
| 2 | Л | Проведение лекций с использованием мультимедиа | 2 |
| | ПР | Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи | 4 |
| Итого: | | | 6 |

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и

систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к зачету, экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета и анализа. Задачи для зачета, экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине 3 семестр

| Вид занятий | Номер недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|-------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 16 | Зачет |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| Семинарские | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 16 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|-------------------------------|---------|----|
| занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов самостоятельно работы | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 32 | |
| 4 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид занятий | Номер недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итог о часо в на вид заня тий | Сесси я | |
| | 2 1 | 2 2 | 2 3 | 2 4 | 2 5 | 2 6 | 2 7 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | Э | 20 |
| Кол-во часов самостоятельно работы | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | Э | 14 |
| Семинарские занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | Э | 20 |
| Кол-во часов самостоятельно работы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | Э | 18 |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴:

8.1.1. Основная литература:

⁴В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Ахмирова, Татьяна Николаевна. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле [Электронный учебник] / Т. Н. Ахмирова. - РИЦ СГСХА, 2012. - 184 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/226823>
2. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 38.03.01 – Экономика : допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / О. И. Дейч, О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева, А. А. Иляшевич. - Изд-во ИрГАУ, 2019. - 179 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_031439.pdf
3. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный учебник] : учеб. пособие / [н/д]. - Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 244 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>
4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
5. Керимов, Вагиф Эльдар. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
6. Косолапова, Марина Валентиновна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный учебник] : учеб. / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Дашков и К, 2016. - 248 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>
7. Кострова, А. А.. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный учебник] : учеб. пособие / Кострова А. А.. - ЯрГУ, 2013. - 104 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/272212>
8. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный учебник] / Е. И. Костюкова. - Лань, 2018. - 308 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
9. Кузнецова, Ольга Николаевна. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления 38.03.01 - Экономика / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, И. Г. Шарапиева. - Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 71 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_029640.pdf
10. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Дашков и К, 2016. - 590 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
11. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
12. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный учебник] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Дашков и К, 2018. - 248 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб.для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий, 2010. - 601 с.
2. Организация бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : (метод.рек.) / Иркут.гос. с.-х. акад., Ин-т доп. образования, 2011. - 1 эл. опт. диск ; 1 эл. опт. Диск
3. Учет и анализ: учебное пособие. Часть II / [н/д]. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 396 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/356281>
4. Шарапиева, И.Г. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : метод. указ. для студентов направления 38.03.01 - Экономика / И. Г. Шарапиева, О. Н. Кузнецова. - Изд-во ИрГАУ, 2019. - 70 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_030832.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

| | |
|---|---|
| СПС «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/online/ |
| СПС «Гарант» | http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm |
| Официальные сайты: Минфина РФ | http://minfin.ru |
| Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | www.ipbr.ru |
| Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |
| Экономическая библиотека онлайн | http://www.elobook.com/ |

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 - Экономика / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, И. Г. Шарапиева ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 71 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_029640.pdf
2. Шарапиева И.Г. Бухгалтерский учет и анализ: метод. реком. для самостоятельной работы студентов направления 38.03.01 - Экономика / И. Г. Шарапиева, О. Н. Кузнецова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 70 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_030832.pdf

3. Шарапиева И.Г., Кузнецова О.Н. Учебная программа для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов направления 38.03.01 – Экономика очного обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2020. – 19 с.
4. Шарапиева И.Г. Бухгалтерский учет и анализ: метод. указ. по изучению дисциплины и выполнению контр. работ для студентов заочн. обучения направления 38.03.01 – Экономика ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2019.- 21 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

1. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
2. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
3. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|-----------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | 233 а Учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | 227 б Учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3 | 106 Учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска магнитно-маркерная 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> | Для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 4 | 209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа | <p>Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт</p> <p>Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.</p> | Для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 5 | Аудитория 303 научно-библиографический отдел | <p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> | Для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

Рейтинг-план дисциплины Б1.Б.14 «Бухгалтерский учет и анализ»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

2 курс, семестр 3

Лекции – 16 часа. Практические занятия – 16 часа. Зачет.

Текущие аттестации: тестирование.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|----------|
| Классификация и план счетов бухгалтерского учета | 30 | 6 неделя |
| Основы организации бухгалтерского учета на предприятия | 30 | 8 неделя |
| | 60 | |

2 курс, семестр 4

Лекции – 20 часов. Практические занятия – 20 часов. Экзамен.

Текущие аттестации: мозговой штурм, задача

Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки (неделя) |
|---|-------------------|----------------|
| Тема 3. Организация учета расчетных операций | 30 | 25 неделя |
| Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность | 30 | 30 неделя |
| Итого | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к экзамену | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 8 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Экзамен | | 20-40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил:  к.э.н., доцент О.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Тяпкина М.Ф.