

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»
Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК
Уровень бакалавриата
ОЧНОГО, ОЧНО-ЗАОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Молодежный 2022

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: Власенко О.В - к.э.н., доцент кафедры экономики АПК;
Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

Дейч В.Ю. Программа учебной (ознакомительной) практики для студентов направления 38.03.01 - «Экономика» очного, очно-заочного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2021 г. – 17 с.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности подготовлена на кафедре экономики и бухгалтерского учета в АПК Института экономики, управления и прикладной информатики ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рекомендуются для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Программа практики включает организационно-методические указания по ее прохождению, примерный тематический план, краткое описание разделов, отражающих основное содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Введение

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на применение знаний фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	знать: методы и варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки. уметь: рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки. владеть: навыками для рассмотрения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-5 опк-4 Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: профессиональные стандарты будущей профессии Уметь: применять экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть: навыками финансово-обоснованные организационно-

		управленческие решения в профессиональной деятельности
--	--	--

Контроль прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантами осуществляется ответственным за учебную практику. Сроки проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: является формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета.

Задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата изучаемых дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков сфере профессиональной деятельности бакалавра экономики.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» является профилирующая кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа», на базе которого реализуется данная ОП магистранта, а также иные учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования в экономической сфере;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится на пятом курсе магистерской программы. Объем практики определен учебным планом и составляет 4 недели.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, назначаемого кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	80
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	24
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание **учебной (ознакомительной) практики** определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Организация практики	Организационное собрание, распределение
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка
Экспериментальный этап	Составление первичных документов с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по разделам согласно программе
	Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий. Защита отчета по практике

На экспериментальном этапе Содержание разделов практики:

1. Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете
2. Первичный учет в растениеводстве
3. Первичный учет в животноводстве
4. Первичный учет труда и его оплаты
5. Первичный складской учет
6. Первичный учет денежных средств

6.1. Характеристика разделов учебной практики

Раздел 1. Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете

В данном разделе необходимо, используя отечественные источники информации и нормативно-правовую базу, рассмотреть порядок оформления первичных документов.

Раздел 2. Первичный учет в растениеводстве

При составлении первичных документов с применением информационно-коммуникационных технологий необходимо дать характеристику первичного документа (назначение, сроки составления, ответственных лиц, количество экземпляров).

Задание 1. Составление реестра отправки зерна и другой продукции с поля

Условие

Первого августа текущего года на ток № 1 (отделение 1, бригада 2, с поля №6) поступило зерно озимой пшеницы «Тулунская», намолоченной комбайном № 4 (ACROS 530), комбайнер Малых С.С., зерно доставил водитель Ветров Б.М., марка автомашины ГАЗ 3307, № А 582 КН 58.

Сведения о перевезенном зерне:

№ п/п	Бункерный вес	Вес брутто	Вес тары	Вес нетто (определить)
1	2	3	4	5
1	1600	4620	3000	?
2	1600	4600	3000	?
3	1600	4610	3000	?
4	1600	4610	3000	?
5	1600	4590	3000	?
6	1600	4610	3000	?
7	1600	4000	3000	?
8	1600	4590	3000	?
9	1600	4620	3000	?
10	1600	4610	3000	?
11	1600	4620	3000	?

12	1600	4610	3000	?
13	1600	4610	3000	?
Итого	?	?	?	?

Зерно принял заведующий током Михин М.И., плановая себестоимость 1ц озимой пшеницы 600 рублей.

Требуется составить реестр № 60 отправки зерна и другой продукции с поля.

Задание 2. Составление акта на сортировку и сушку продукции растениеводства

Условие

Первого августа текущего года на току №1 (отделение 1, бригада 1) произведена сортировка 25000 кг зерна озимой пшеницы «Тулунская». От сортировки получено:

- семенное зерно 2300 ц;
- используемые зерноотходы 180 ц;
- мертвые зерноотходы 20ц.

Натура зерна до переработки 880 г, после переработки 960 г; влажность – до переработки 18%, после – 16,5%. Процент зерна в зернофураже 90. К акту приложено четыре приходных и два расходных документа. Акт утвержден главным агрономом.

Требуется составить акт № 32 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

Задание 3. Составление товарно-транспортной накладной (зерно)

Условие

Первого августа текущего года с тока № 1 отправлено зерно озимой пшеницы «Тулунская» на Иркутский хлебоприемный пункт на склад № 4 в количестве 260 ц. Зерно для доставки отпустил заведующий током, принял – водитель Муратов К.В. (путевой лист № 816) на автомашине ГАЗ 3307 № Т 994 НВ 58. Погрузка произведена зернопогрузчиком, разгрузка – механическим способом. Автомашина прибыла под погрузку в 9 часов 25 минут, убыла в 9 часов 35 минут, прибыла под разгрузку в 10 часов 10 минут, убыла в 10 часов 25 минут. Данные лабораторного анализа зерна: влажность 17%, зараженности нет. Данные склада и приемного пункта: вес брутто 560 ц, вес нетто 260 ц. Зерно реализовано по цене 750 рублей за 1 ц.

Требуется составить товарно-транспортную накладную № 150

Задание 4. Составление ведомости движения зерна и другой продукции

Условие

Первого августа текущего года на току № 1 (отделение 1, бригада 1) произошло следующее движение зерна озимой пшеницы «Тулунская». Остаток на начало дня 4800 ц. Поступило:

по реестру № 60 (см. условие 1)

по реестру № 61 от комбайнера Мухина М.В. с поля № 6 2200 ц.

Отправлено на хлебоприемный пункт по товарно-транспортным накладным №№:

150 - (см. условие 3);

151 – 250 ц;

152 – 250ц;

№153-178 – 5300ц.

Отправлено на склад №1 по требованиям накладным №№:

254 – 270ц;

255 – 260ц;

256 – 250ц;

№ 257-260 – 1300ц.

На основании акта на сортировку и сушку продукции растениеводства № 32 (см. условие № 2) и требования накладной № 253 оприходованы зерноотходы и списан мертвый сор.

Требуется составить ведомость № 25 движения зерна и другой продукции.

Задание 5. Составление акта расхода семян и посадочного материала

Условие

31 июля текущего года в отделении № 1, бригаде № 2 закончен посев озимой пшеницы узкорядным способом.

Сорт	Номер поля	Высеяно семян, ц	Площадь, га	Расход семян по плану на 1 га, кг	Цена 1 кг семян
«Элита»	1	4800	150	280	5-00
«Тулунская »	2	3200	120	260	5-50

Требуется составить акт № 10 расхода семян и посадочного материала.

Задание 6. Составление акта на оприходование грубых и сочных кормов

Условие

31 июля текущего года на отделении № 1 комиссия в составе управляющего, главного агронома, зоотехника, бригадира полеводческой бригады № 1, фуражира приняла солому озимой пшеницы в бригаде № 1 отделения № 1.

Данные о замерах стога № 5: длина 25 м, ширина 5 м, перекидка 10 м. Дата укладки 25 – 30 июля, вес 1 м³ равен 35 кг. Корма на ответственное хранение принял заведующий фермой № 1.

Требуется определить объем скирды и составить акт № 3 приема грубых и сочных кормов.

Задание 7. Составление дневника поступления сельскохозяйственной продукции

Условие

На овощеводческом участке № 1 бригадой № 2 8 августа были собраны огурцы на площади 0,3 га.

№п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Огурцы, кг
1	Дмитриева М.И.	121	700
2	Звягинцева М.Т.	135	710
3	Свиридова В.И.	146	720
4	Шумилина З.Б	149	690
5	Шуваева А.Г.	160	710
6	Игнатьева Т.М.	158	680
7	Коняхина П.Т.	165	700

Огурцы отправлены на склад № 1 по накладной № 280.

Требуется заполнить дневник № 148 поступления сельскохозяйственной продукции.

Раздел 3 Первичный учет в животноводстве
Задание 8. Составление журнала учета надоя молока

Условие

На МТФ № 2 содержится 340 голов коров, которых обслуживает 10 доярок. Общий надой по группе коров за декабрь составил:

Дата	Обслуживалось коров, гол.		Надоено молока, кг				% жира
	Всего	Из них доилось	утро	полдень	вечер	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
По группе коров (доярка 1.)							
1.	35	30	120	130	160	410	4,0
2.	35	30	125	120	155	400	3,9
3.	35	30	126	124	150	400	3,9
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	35	30	128	120	158	406	3,9
5.	35	30	127	120	157	410	3,8
6-10	35	30	620	635	840	2095	3,9
11-20	35	30	810	970	1160	2940	3,8
21-31	35	30	840	1050	1210	3100	3,9
По группе коров (доярка 2)							
1	35	33	170	130	180	480	3,9
2	35	33	120	130	140	390	4,0
3	35	33	125	135	138	398	3,9
4	35	33	136	142	164	442	3,9

5	35	33	132	144	153	429	3,9
6-10	35	33	620	640	655	1915	3,9
11-20	35	33	910	1310	1420	3640	4,0
21-31	35	33	860	1040	1090	2990	3,9
По группе коров (прочие)							
1	165	150	420	350	680	1600	3,8
2	165	152	560	670	850	2080	3,9
3	165	152	530	760	880	2370	3,9
4	165	150	540	790	870	2200	3,9
5	165	150	610	660	880	2100	3,9
6-10	165	160	2930	3700	5600	12230	3,8
11-20	165	160	4960	5860	7500	18320	3,9
21-31	165	160	4730	5980	7250	17960	3,9

Требуется заполнить журнал учета надоя молока № 301 за декабрь текущего года.

Задание 9. Составление ведомости учета расхода кормов.

Условие

На декабрь текущего года группе телят установлен лимит расхода цельного молока в количестве 5 кг на одну голову. Общий лимит составлен согласно схеме выпойки на плановое поголовье 60 голов. Фактически за телятницей было закреплено телят: с 1 – 10 декабря – 50 голов, 11 – 20 декабря – 55 голов, 21 – 31 декабря – 65 голов. В 1 кг молока содержится 200 г кормовых единиц.

Требуется составить ведомость № 918 расхода кормов за декабрь. Дата выдачи лимита 30 ноября.

Задание 10. Составление товарно–транспортной накладной (молсырье).

Условие

1 декабря текущего года с молочно–товарной фермы № 2 отделение 1 на автомашине ГАЗ 3307 № Р 554 МК 58 (молоковоз) согласно путевому листу № 1315 (водитель Рожков А. М.) отправлено на молокозавод молоко цельное в количестве 2100 кг. Данные анализа, проведенного предприятием (лаборантка Денисова М. Н.), следующие: фактическая жирность молока 3,8 %, при базисной жирности 3,4%, кислотность – 17, температура – 100, группа по чистоте, классу, кислотности и сорту равны единице. Машина подана под погрузку молока в 10 часов 10 минут. Оно доставлено на завод в 11 часов 10 минут и принято в 11 часов 30 минут. Данные заводского анализа (лаборантка Исаева Н. И.) соответствуют данным хозяйства. Молоко принял приемщик Комков И. В. Закупочная цена на молоко 1 сорта установлена 18 руб. за 1 кг.

Требуется заполнить товарно–транспортную накладную № 1112 на отправку молока и молочных продуктов.

Задание 11. Составление ведомости учета движения молока.

Условие

За декабрь текущего года приход и расход молока по ферме № 2 приведен в таблице:

	Поступило за сутки			Расход, кг.		
	утро	полдень	вечер	молокозавод д	телятам	Обществен- ное питание
1	?	?	?	?	?	90
2	?	?	?	3775	?	100
3	?	?	?	3850	?	80

Требуется составить ведомость движения молока № 58 за декабрь. Для ее заполнения необходимо использовать выше приведенные данные и первичные документы в условиях 1, 2, 3.

Задание 12. Составление акта на перевод животных из группы в группу

Условие

25 декабря текущего года после отела переведены в группу коров дойных телки старше двух лет.

Инвентарный номер	Кличка	Масть	Время рождения	Живая масса, кг
412	Ласточка	черно-бурая	02.01	330
413	Красавка	— — —	05.01	350
414	Звездочка	— — —	05.01	355
415	Венера	— — —	05.01	360
416	Умница	— — —	06.01	385
417	Дочка	— — —	06.01	345
418	Чернушка	— — —	06.01	375

Телки были закреплены за скотником Гришиным И.В., а переданы доярке Зайцевой В.Н.

Требуется составить акт № 42 на перевод животных из группы в группу.

Задание 13. Составление акта на оприходование приплода животных.

Условие

На ферме № 2 от коровы Веснушки (инвентарный номер 418) получена телка черно-пестрой масти, живой массой 28 кг, порода симментальская. Телке присвоен инвентарный номер 1720, кличка Агуша.

От коровы Калинка (инвентарный номер 412) получен приплод – бычок, черно-пестрой масти, живой массой 30 кг, порода симментальская. Бычку присвоен инвентарный номер 1721. Полученный приплод закреплен за дояркой.

Требуется составить акт № 81 на оприходование приплода животных от 2 апреля текущего года.

Задание 14. Составление расчета определения прироста живой массы животных.

Условие

За текущий месяц на ферме № 2 прошло следующее движение молодняка скота и животных на откорме:

Учетная группа животных	Остаток на начало месяца		Поступило		Выбыло (кроме падежа)		Остаток на конец месяца	
	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг
Телки старше 2 ^x лет	60	24600	30	11700	20	8300	70	28300
Телки прошлых лет	105	29400	-	-	55	16500	50	15000
Телки текущего года	210	11550	?	?	-	-	211	15825
Бычки прошлых лет	470	152750	-	-	310	10850	160	15440
Бычки текущего года	240	19200	?	?	16	1240	225	23400
Взрослый скот на откорме	3	1260	1	502	2	880	2	1006

Количество кормодней по группам молодняка составило соответственно 2200, 3900, 6700, 13500, 7900, 140, а по быкам производителям – 60 и коровам 9500.

Требуется составить расчет № 130 определения прирост живой массы от 31 декабря.

Задание 15 Составление ведомости взвешивания животных.

Условие

Данные о взвешивании животных приведены в таблице:

Инвентарный номер	Живая масса на 27 марта, кг	Живая масса на дату взвешивания	Привес
208	159	174	

216	175	190	
221	160	178	
223	157	173	
227	165	183	
292	151	168	
169 и т. д.	185	203	
Итого:	7780	8620	

2

Требуется заполнить ведомость № 140 взвешивания животных. Подсчитать итог и определить привес живой массы, а также в среднем на одну голову.

Задание 16. Составление акта на выбытие животных и птицы.

Условие

30 декабря текущего года на ферме № 2 пал бычок текущего года рождения по кличке Борька, инвентарный номер 1503, порода черно-пестрая. Бычок родился 20 октября текущего года, живой вес при выбытии 50 кг. Причина выбытия – отравление. Диагноз – воспаление желудочно-кишечного тракта. Труп утилизирован. Бычок был закреплена за телятницей. Акт утвержден руководителем предприятия 31 декабря и падеж списан за счет хозяйства.

Требуется составить акт № 1950 на выбытие животных и птицы.

Задание 17 . Составление акта на выбытие животных и птицы.

Условие

20 декабря текущего года на ферме № 2 вынуждено забита телка старше двух лет по кличке Апрелька, инвентарный номер 350, упитанность средняя, возраст 3 года. Живая масса при выбытии 518кг. Причина выбытия - травма передней ноги. Телка была закреплена за телятницей. В результате забоя получено: мясо говяжье в количестве 300 кг по цене 220 руб./ кг, субпродукты (сбой) 25 кг по 120руб. /кг, кожа – 1 шт. по цене 900 руб.

Заключение ветврача – мясо использовать на общественное питание.

Требуется составить акт № 1850 на выбытие животных и птицы.

Акт утвержден 21 декабря.

Раздел 4 Первичный учет труда и его оплаты

Задание 18. Составление учетного листа тракториста-машиниста

Условие

В бригаде № 1 (отделение 1) тракторист 1-го класса (табельный номер 1491) с 25 по 29 октября на тракторе ДТ-75 пахал зябь (поле № 2) на глубину 22 см. Дневная норма выработки 8 га, а фактически в рабочее время выполнено:

Числа месяца	Отработано часов	Вспахано, га	Израсходовано горючего, кг
25	9	11	150
26	10	10	140

27	10	12	180
28	11	10	138
29	7	9	122

Коэффициент перевода в условную эталонную пахоту – 1,0. Расход топлива на 1 га по норме 13,1 кг. Остаток горючего в баке на 25 октября 40 кг, заправлено 720 кг и остаток на 30 октября – 30 кг. Замечание агронома по выполненной работе : качество работы хорошее, простоев трактора не было. Пахота классифицируется по 6 разряду. Надбавка за классность 20%. Расценка 610 руб. за норму (76,25 руб./ час).

Требуется составить Учетный лист тракториста-машиниста №134, по отраженным в листе данным произвести начисление оплаты труда трактористу.

Задание 19. Составление учетного листа труда и выполненных работ

Условие

Овощеводческая бригада переведена на сдельную форму оплаты труда. Бригада выращивает овощи на площади 2 га, в том числе редис – на 0,5 га. Оплата труда производится по сдельным расценкам за фактически выполненный объем работы. Продолжительность рабочего дня 7 часов. Выходные по воскресеньям.

Коллектив рабочих: Крылова В.В., Китаева В.И., Титова П.Р., Минаева Р.Т., Коновалова З.Л.. Работая на орошаемых землях, бригада выполнила следующие работы: с 1-9 июля массовый сбор моркови с обрезкой и затариванием. Каждая рабочая бригады собрала – по 5,0 ц; норма выработки – 4 ц за смену.

Дневная тарифная ставка – 310,50 руб. Расценка за единицу работы – 157,5 руб./ц.

Требуется составить учетный лист труда и выполненных работ 141 от 9 июля текущего года. В листе запишите за каждый день наименование и объем выполненной работы каждой рабочей в отдельности.

Задание 20. Составление расчета начисления оплаты труда работникам животноводства

Условие

На МТФ № 1 крупного рогатого скота за декабрь было получено 1058,9 ц молока. Группой доярок и скотников отработано по 27 дней или 189 часов каждым работником. Оплата труда за молоко производилась по установленным расценкам: дояркам – 66,30 руб., скотникам – 44,30 руб. за 1 ц. Кроме того, дояркам выплачивается за каждую осемененную корову по 350 руб. и скотнику по уходу за быками-производителями 350 руб. за 1 голову в месяц.

Объем выполненной работы за декабрь составил:

Ф.И.О.	Долж-	Табель-	Количест-	Количество	Количество
--------	-------	---------	-----------	------------	------------

(указать самостоятельно)	ность	ный номер	во надоенного молока, ц	осемененных коров, гол.	быков производителей, гол.
1	доярка	1430	152,71	1	-
2	доярка	1431	97,5	2	-
3.	доярка	1432	100,81	-	-
4	доярка	1433	76,73	3	-
5	доярка	1434	97,80	3	-
6	доярка	1435	112,19	-	-
7	доярка	1436	133,15	5	-
8	доярка	1437	147,91	-	-
9	доярка	1438	140,1	2	-
10	скотник	1439	380,2	-	-
11	скотник	1451	410,7	-	-
12	скотник	1452	268	-	2

Требуется составить расчет № 1124 начисления оплаты труда работникам животноводства, за декабрь месяц

Задание 21. Составление наряда на сдельную работу (индивидуальный)

Условие

По ремонтной мастерской выписан наряд на сдельную работу, которую выполнял водитель Брюхин А.И. (табельный номер 1683). Брюхин А.И. работал с 5 по 15 декабря включительно и выполнял работу по текущему ремонту автомашины ЗИЛ 431410 ежедневно по 7 часов, а в предвыходные дни - по 6 часов (кроме воскресенья). Продолжительность рабочей недели 5 дней.

Содержание работы:

Дата	Содержание работы	Разряд работы	Норма времени, ч.	Расценка за 1 час руб.
5	Подготовка машины к разборке	3	3	68-00
6-7	Разборка мотора	4	14	76-40
8-10	Мойка и сортировка деталей	4	6	76-40
11-12	Сборка мотора	5	13	84-50
13-14	Обкатка двигателя	2	3	59-40
15	Устранение дефектов	3	3	68-50

Отработано часов согласно заданию. Качество работы хорошее. Наряд выписал нормировщик, выдал задание и принял работу заведующий ремонтной мастерской, утвердил - главный инженер 10 декабря.

Требуется составить наряд № 1134 на сдельную работу (индивидуальный).

Задание 21. Составление наряда на сдельную работу (для бригады)

Условие

Строительной бригадой в составе шести человек, занятой на строительстве здания склада в декабре при семи часовом рабочем дне выполнены следующие работы:

Возведены стены из кирпича – 400 м³. Простая кладка стен в два кирпича относится к 3 разряду работ, норма времени – 3,4 часа, а расценка за 1 м³ – 560,60 руб.

Приготовление раствора – 72 м³. Ручное приготовление раствора относится к 2 разряду работ, норма времени – 2,4 часа, а расценка за 1 м³ – 1080,08 руб.

Подноска материалов – 117 т на расстояние до 50 м. Работа относится к 1 разряду работ. Норма времени - 1,98 часа. Расценка за 1 т– 350,60 руб. В бригаде работали: Юшин К.Б. (таб. № 4239) – 6 разряд; Семин П.В. (таб. № 4240) – 6 разряд; Миронов Ф.Р. (таб. № 4241) – 5 разряд; Грушнин В.В. (таб. № 4242) – 5 разряд; Сайков П.В. (таб. № 4243) – 4 разряд. Часовые тарифные ставки по разрядам для рабочих занятых на строительстве и ремонтно-строительных работах: 1 разряд – 53,3 руб.; 2 разряд – 63,5 руб.; 3 разряд – 89,4 руб.; 4 разряд – 96,0 руб.; 5 разряд – 102,4 руб.; 6 разряд – 115,50 руб.

В декабре 5 выходных дней. Миронов Ф.Р. болел с 15-18 декабря включительно. Фактически отработано часов: кладка стен – 776, приготовление раствора – 110, подноска материалов – 154. Работа закончена 30 декабря. Качество ее хорошее. Задание выдал инженер-строитель, а принял его к исполнению бригадир строительства.

Требуется заполнить наряд № 1135 на сдельную работу (для бригады), сделать расчет заработной платы с учетом присвоенных разрядов. Наряд утвержден руководителем предприятия 30 декабря текущего года.

Задание 23. Составление табеля учета использования рабочего времени

Условие

Аппарату управления предприятием в составе 16 человек за декабрь месяц начислена зарплата, исходя из количества отработанного времени и месячного оклада. Продолжительность рабочего дня 8 часов. В декабре 8 выходных дней (31 декабря предпраздничный день). В состав управленческого персонала входят директор. (оклад 42500 руб.), главный агроном (оклад 28000 руб.), главный зоотехник, ветврач, инженер, экономист, главный бухгалтер– их оклад по 27500 руб. в месяц, заместитель гл. бухгалтера. – 24000 руб., бухгалтер материального отдела и расчетного

отдела с окладом – по 18000 руб. каждому, кассир– 1500 руб., заведующая материальным складом, заведующий хозяйством – с окладом 17500 руб., кладовщик. – 10000 руб., секретарь – 12000 руб.

Работниками отработан полный месяц, за исключением следующих сотрудников: экономиста, который находился в очередном отпуске с 17 декабря, бухгалтера расчетного отдела, которая находилась в отпуске без сохранения заработной платы с 3 по 10 декабря включительно.

Требуется заполнить таблицу учета рабочего времени № 112 и начислить заработную плату работникам за декабрь текущего года.

Задание 24. Составление путевого листа грузового автомобиля

Условие

Диспетчером – нормировщиком выдан путевой лист грузового автомобиля водителю второго класса Трегуб А.И. (таб. № 385), в котором указаны: марка автомобиля ГАЗ–53, номер 144 НС 58. Задание водителю: взять груз на Черемховской базе МТС и доставить его на склад организации. Наименование груза – лес круглый. Расстояние перевозки 228 км, количество ездов – 1, перевезти – 4,5 т. Показатели спидометра при выезде из гаража – 39950 км. Выезд разрешил зав. гаражом. Остаток горючего при выезде – 30 кг, выдано бензина – 90 кг. Время выезда из гаража – 7 часов, а время возвращения – 17 часов. В течение дня водитель сделал один рейс с прицепом в 2 т (прицеп № 11 49 АС) и доставил груз общим весом 5 т согласно товарно-транспортной накладной № 8517 от 28 декабря текущего года. Часы в наряде – 10, в движении – 3 часа. Время прибытия под загрузку в 8 часов 30 минут, простой под загрузкой – 1 час 15 минут, а под разгрузкой – 45 минут. Расход горючего фактически – 70 кг, при норме 25 кг на 100 км пробега. Замер остатка горючего при возвращении 10 кг.

За перевозку материала водителю установлены следующие расценки: за т/км – 180,0 руб., за 1 т груза – 200,0 руб., за классность 10%. Груз относится к первому классу.

Требуется заполнить путевой лист грузового автомобиля №1122 от 28 декабря текущего года.

Задание 25. Составление расчетно-платежной ведомости

Условие

За декабрь начислена зарплата согласно таблице учета рабочего времени № 112. Кроме того, начислены отпускные гл. экономисту 32000 руб.

За декабрь удерживается аванс, выданный за первую половину декабря в размере 40% месячного оклада.

По ведомости удерживается налог на доходы физических лиц с заработной платы за текущий месяц, с учетом льгот, в зависимости от количества иждивенцев.

Данные о количестве иждивенцев: директор – 1, главный агроном – 1, главный зоотехник – 2, инженер – 2, главный бухгалтер – 1, заместитель

главного бухгалтера – 2, бухгалтер расчетного отдела – 1, кассир – 1, заведующий складом – 3, секретарь – 1.

Требуется составить расчетно–платежную ведомость № 45 за декабрь.

Раздел 5 Первичный учет на складе

Задание 26. Составление счета–фактуры

Условие

10 июня текущего года были куплены горюче-смазочные материалы в АО «АНХК» (ИНН 3810490137), с которой был заключен договор № 22 от 5 января текущего года.

Груз отправлен автотранспортом поставщика. Нефтепродукты поступили на склад № 6 в количестве: бензин АИ-92 – 15000 кг по 37,30 рублей за 1 кг, дизтопливо 23000 кг по 24,5 рублей за 1 кг.

Требуется составить счет-фактуру № 2933 к накладной № 1769. Счет подписали представитель от АО «АНХК» Кузнецов Е.Л. и главный бухгалтер – Федяева М.Е.

Задание 27. Составление накладной внутрихозяйственного назначения

Условие

10 июля текущего года со склада отделения № 1 передана в склад отделения № 2 овес в количестве 3 т по цене 5,3 руб. за 1 кг через Сластихина В.Н.

Требуется заполнить накладную внутрихозяйственного назначения № 456.

Задание 28. Составление лимитно-заборной ведомости.

Условие

В августе текущего года с нефтесклада отпущены нефтепродукты механизатору Коротких О.Д. для проведения работ по озимым зерновым под урожай следующего года.

Лимиты и отпуск топлива, кг

Показатели	Дизтопливо	Бензин
Лимит отпуска	21000	8900
Дата отпуска	Количество	
02.08	2500	1400
06.08	6200	1240
09.08	5900	2310
16.08	4100	1800
23.08	1200	1710
30.08	1100	440

Цена за 1 кг бензина 37,30 рублей, дизтоплива 24,50 рублей.

Требуется заполнить лимитно-заборную ведомость № 86

Задание 29. Составление книги (карточки) складского учета.

Условие

За сентябрь месяц по току отражено следующее количество движения зерна яровой пшеницы:

Поступило от урожая			Расход, кг.				
Дата	Номер реестра	Количество, кг	№ Документа	Хлебокомбинат	На склад № 3		
					семенное зерно	фуражное зерно	зерноотходы
12	13	447500					
13	14	307200					
15	7	144100	1-25	125050			
16	16	105500	28-40	78910			
17	17	69370	41-75 1059 1061	86499	49010	40080	
18	18	110230	1078 1098		30650	60090	
20	19	67100	1099				9800
21			76100 1125	39420	36840		
22			1129 1130			51430 43810	
23			101-112 1135	140225			12800
24			113-132	108822			
26			133-150 1149 1147	79544		18090	12900
28			151-160 1158	145630			9500

Кроме того, списано в расход по акту сортировки мертвые отходы зерна 17900 кг.

Требуется: заполнить книгу складского учета по току за сентябрь месяц. Вывести в ней ежедневные остатки зерна на конец дня, правильность которых подтвердил бухгалтер растениеводства.

Задание 30. Составление отчета о движении горюче-смазочных материалов

Условие

Данные для выполнения задания необходимо получить из книги складского учета за месяц, где отражены следующие показатели:

Остатки по аналитическим счетам на 1 сентября

Шифр аналитическ ого учета	Наименование ГСМ	Цена за единицу	Склад № 6 – Назаров И.Д.	
			Количество, кг	Сумма, руб.
001	Бензин А-92	39,0	20000	
002	Дизельное топливо	28,0	89900	
003	Дизельное масло	120,0	4000	
004	Автол	37,0	700	
005	Солидол	18,0	500	
006	Нигрол	15,0	1000	
	Итого	х	х	

Приход за месяц: бензин АИ-92 – 10000 кг по цене 39 руб. за 1 кг и дизельное топливо – 10000 кг по 28 руб. за 1 кг.

Расход за месяц приведен ниже, л (кг).

Кому отпущено	Бензин	Дизельное	Дизельное
	АИ-92	топливо	масло
Бригаде № 1 на работу:			
тракторов	7000	45000	500
комбайнов	8000	45000	500
Итого	15000	90000	1000
Водителю Савельеву	3000	-	100
Другим шоферам	9000	-	-
Механической мастерской	1000	250	900
Недостача	150	-	-

Требуется: составить отчет о движении ГСМ по складу № 6 (шифр 06) за сентябрь месяц.

Примечание. На основании учетных листов трактористов и комбайнеров ГСМ израсходованы на производство:

Объекты учета	Количество израсходованных ГСМ, кг	
	Дизельное топливо	Дизельное масло
1. Работа комбайнов под затраты яровой пшеницы	30000	400
2. Транспортные работы тракторов	10000	100
3. Работы тракторов под затраты с/х культур, всего:	50000	500
в т.ч.: под кукурузу	15000	200
под однолетние травы	15000	200

под озимые урожая		
будущего года	5000	-
под зябь	15000	100

Раздел 6. Первичный учет денежных средств

Задание 31. Составление кассовых документов

Условие

В кассе имеются следующие документы:

1. Приходные кассовые ордера: (нумерация начинается с № 438)
 - от Зайцевой Г.Ф. – выручка от продаж – 45000 руб.
 - от Светкиной Н.И. – погашения недостачи – 2170 руб.
 - от Королевой Т.П. – за оказанные услуги автотранспорта – 5000 руб.
 - от Колабелиной Л.М. – возврат подотчетной суммы – 750 руб.
2. Расходные кассовые ордера: (нумерация с № 504)
 - выдана заработная плата по ведомости работникам – 42080 руб.
 - Кошкиной Т.П. – подотчетная сумма на хозяйственные расходы – 3 800 руб.
 - выплачены алименты Прохоровой Т.Г. – 5400 руб.

Требуется: 1) На бланках установленного образца оформите по одному приходному и расходному кассовому ордеру.

2) Определить сумму, подлежащую сдаче на расчетный счет

3) Составить и обработать отчет кассира за 11 декабря текущего года.

Остаток на начало дня 1450 руб., лимит кассы 4500 руб.

Примечание

Название организации, адрес, ФИО должностных лиц определить самостоятельно. В должности бухгалтера, обработавшего документ, указать свою фамилию.

7. Организация и структура практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится после окончания 4 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре экономики и бухгалтерского учета в АПК.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План учебной практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении учебной практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация деятельности в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь

порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План учебной (ознакомительной) практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль _____

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Иркутск – 202____

Календарный план прохождения учебной практики

Календарный период выполнения работ и заданий	Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)

Руководитель практики

_____ / _____ /
(роспись) (Ф.И.О.)

