

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Кафедра менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в АПК

Методические указания по дисциплине

Менеджмент

**для студентов очной и заочной форм обучения
по специальности 38.03.01 «Экономика»**

Молодежный 2022

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и права (протокол № 6 от 21.02. 2022 г.)

Окладчик С.А. «Менеджмент»: Методические указания по дисциплине / С.А. Окладчик – Иркутск: ИрГАУ, 2022. – 18 с.

Методические указания по дисциплине предназначены для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.03.01 «Экономика» кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО и программой курса: «Менеджмент».

Методические указания составлены с целью закрепления студентами теоретических знаний и приобретения практических навыков при самостоятельном изучении дисциплины.

©Иркутский
государственный аграрный
университет

©Кафедра МП и ЭБ в АПК
©Окладчик С.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений в области управления социально-экономических систем; изучение их сущности, принципов, законов и способов организации управленческой деятельности, направленной на предпринимательский успех и эффективное управление организацией с учётом влияния внутренних и внешних факторов.

В связи с этим **задачами** курса «Менеджмент» являются:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, исторических аспектах его развития, основных подходах, принципах и функциях управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения с использованием оптимальных технологий менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ИД-1 _{ОПК-4} Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разработать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: методами принятия

	деятельности		организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ИД-5 _{ОПК-4} Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: принципы и методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4 , вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц			
	всего	4 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44		

в том числе:				
Лекции (Л)	22	22		
Практические занятия (ПЗ)	22	22		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа:	64	64		
Курсовой проект (КП) ¹	-	-	-	
Курсовая работа (КР) ²	-	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Контрольная работа				
Самостоятельное изучение разделов	30	30	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	34	34		
Подготовка и сдача экзамена ²				
Подготовка и сдача зачета	-	-	-	

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8	
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (СЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	100	100	
Курсовой проект (КП) ³	-	-	
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-	

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	20	20	
Самостоятельное изучение разделов	40	40	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40	
Подготовка и сдача экзамена ²			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

5. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ

Номер варианта задания для контрольной работы выбирают по пересечении строки начальной буквы фамилии и столбца суммы двух последних цифр номера зачетной книжки (таблица). Например, студент Петров К.А., имеющий номер зачетной книжки 04542, должен выполнять контрольную работу по 12-му варианту. Произвольное изменение варианта не допускается.

Титульный лист является первым листом контрольной работы (нумерация на нем не проставляется).

Контрольную работу выполняют по предлагаемому плану работы, даются аргументированные ответы на вопросы.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, содержания, основной части и списка литературы. Объем 15-20 страниц.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название разделов и подразделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы.

Заканчивается контрольная работа списком использованных источников. Количество источников должно быть не менее десяти. Список использованных источников должен содержать печатные и электронные издания, изданные за последние 5 лет.

Варианты контрольной работы

Начальная буква фамилии	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
А, Б	10	9	8	7	6	5	4	1	2	3	6	1	2	3	4	5	6	7	8
В, Я	9	10	11	12	1	2	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Г, Щ	5	1	10	11	12	3	4	5	6	7	3	1	1	2	3	4	5	6	7
Д, Ч	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3	4	2	1	2	3	4	5	6
Е, Ш	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	3	4	1	2	3	4	1	12	11
Ж, З	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	3	1	2	3	4	5	6	7	8
И, К	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3	5	1	2	3	4	5	6	7	8
Л, Т	3	4	5	6	7	3	4	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	7
М, Н	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3
О, П	3	4	5	6	7	3	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	6
Р, С	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3	3	1	2	3	4
У, Ф	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3	2	1	2	3	4	5	6
Х, Ц	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3
Э, Ю	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	3	12

Тема 1. Менеджмент: предмет и задачи изучения

1. Предмет курса, субъект и объект управления, кольцо управления, процесс управления, разделение труда.
2. Процесс производства, модель производственного процесса, содержание управления производственной деятельностью.
3. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка, внешняя и внутренняя среда, элементы внешней и внутренней среды.
4. Место дисциплины в учебном комплексе, связь менеджмента и других дисциплин с основными этапами менеджмента.

Тема 2. Сущность, цели и задачи менеджмента

1. Сущность менеджмента, аспекты управления.
2. Цели и ограничения. Иерархия менеджмента.
3. Понятие и классификация функций управления.
4. Содержание основных законов и принципов управления.

Тема 3. Эволюционные процессы развития менеджмента.

1. Этапы развития менеджмента в мире.
2. Эволюция развития менеджмента в России.

Тема 4. Организационные структуры управления

1. Понятие структуры управления, звена, уровня. Линейные и функциональные звенья.
2. Классификация структур управления.
3. Проектирование организационных структур, принципы разработки.

Тема 5. Планирование как функция управления

1. Планирование и прогнозирование.

2. Виды методик планирования (скользящее, жесткое, последовательное, гибкое).
3. Иерархия планов, понятие миссии организации, формулировка миссии. Признаки стратегического, тактического и оперативного планирования.
4. Методы планирования и прогнозирования.
5. Роль нормативов в планировании.

Тема 6. Организация как функция управления

1. Организация как функция управления. Аспекты организационного процесса.
2. Понятие организации, делегирования, полномочий, ответственности.
3. Матрица ключевых результатов.

Тема 7. Мотивация как функция управления

1. Мотивация как функция управления.
2. Понятие мотивации, потребности, мотива, мотивирования, стимула, стимулирования.
3. Теории мотивации.

Тема 8. Контроль как функция управления

1. Контроль как функция управления. Понятие и виды контроля, классификация.
2. Понятие и задачи учета на предприятии, виды учета и их содержание.
3. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

Тема 9. Процесс принятия управленческих решений

1. Место решения в процессе управления.
2. Классификация управленческих решений.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Риск при принятии решений, инструментарий снижения влияния риска.

Тема 10. Информация и коммуникация в управлении

1. Понятие и значение информации и коммуникации в управлении.
2. Схема информационного обмена.
3. Направления оптимизации информационного обмена.
4. Понятие документа и документооборота.
5. Направления оптимизации документооборота.

Тема 11. Стиль руководства и культура управления

1. Стиль руководства и культура управления.
2. Авторитарный и либеральный стили руководства.
3. Основы управления конфликтами в организации.

Тема 12. Менеджеры в системе управления

1. Менеджеры в системе управления. Организационно-методические аспекты управления кадрами менеджеров.
2. Менеджеры и требования к ним в различных системах управления.
3. Этика менеджмента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

6.1.1. Основная литература:

1. Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>. - ISBN 978-5-394-03361-2 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/119253>

2. Семенов А К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с. : схемы, табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93396>. - ISBN 978-5-394-01413-0 : Б. ц. "Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация — бакалавр)". (Реком. МО)

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93396>

3 Методические указания по дисциплине Менеджмент направление подготовки : 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : к изучению дисциплины / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. В. Луговнина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 26 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 16-17. - Б. ц.

4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с. : ил. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93441>. - Библиогр.: с. 158-159. - ISBN 978-5-394-02217-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93441>.

5. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова и М. В. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02983-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103772> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Парахина, В.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Борис, Н.П. Харченко, В.Н. Парахина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 271 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705261>

7.Рейтинг план дисциплины

Распределение баллов по дисциплине «Менеджмент»

2 курс, 4 семестр

Лекции –22 часов. Практические занятия – 22 часов. Зачет.

Текущие аттестации: опрос, тестирование.

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Функции менеджмента. Методы управления	30	4 неделя
Факторы эффективности менеджмента	30	11 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 5
Посещение занятий	семестр	0 - 10

Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Участие в конференциях	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен	20-40	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Вопросы к зачету по дисциплине Менеджмент

1. Сущность и основные этапы развития менеджмента.
2. Контроль как функция менеджмента.
3. Сущность менеджмента.
4. Информационное обеспечение процесса менеджмента.
5. Дуглас Мак. Грегор. Теория «Х» и «У».
6. Миссия и цели организации.
7. Функции менеджмента.
8. Школа научного менеджмента
9. Понятие организации и ее элементы.
10. Рекомендации по проведению деловых совещаний.
11. Технология менеджмента.
12. Функциональные цели подразделения.
13. Требования, предъявляемые к деловым и личным качествам менеджера.
14. Функции менеджера. Должностная инструкция менеджера
15. Кадровый менеджмент.
16. Классификация управленческой информации.
17. Развитие управленческой мысли в России.
18. Система мотивации в организации.
19. Структуры управления. Классификация структур управления в организации.
20. Развитие менеджмента за рубежом.
21. Способности руководителя и его профессиональная этика.
22. Менеджмент в системе рыночных отношений.
23. Управление конфликтами и стрессами.
24. «Дерево целей» организации. Ранжирование целей.
25. Власть, источники и виды власти.
26. Планирование в системе менеджмента.
27. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность.
28. Современные концепции менеджмента.
29. Комплексная процессуальная теория мотивации.
30. Основные этапы процесса менеджмента.
31. Международный менеджмент.
32. Стили руководства.

33. Организация как система.
34. Школа человеческих отношений.
35. Инновационный менеджмент.
36. Технология и методы принятия управленческих решений.
37. Формальные, неформальные организации и их характеристика.
38. Организация труда менеджера.
39. Менеджмент как вид деятельности.
40. Управление процессом инновации.
41. Органический тип структур управления.
42. Менеджмент как наука и практика управления.
43. Мотивация. Основные теории мотивации.
44. Объекты менеджмента и их структура, АПК как объект менеджмента.
45. Цели и задачи менеджмента.
46. Коммуникации, виды коммуникаций.
47. Классификация персонала. Система работы с персоналом.
48. Управление по целям.
49. Административная школа управления.
50. Личность в системе менеджмента.
51. Характерные особенности делового успеха и проблемы его достижения.
52. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
53. Основные направления совершенствования технологии менеджмента.
54. Групповая динамика.
55. Инновационный менеджмент.
56. Организация как функция менеджмента.
57. Управленческие решения, классификация, модели и методы принятия управленческих решений.
58. Внутренняя среда организации.
59. Основные принципы менеджмента.
60. Этапы процесса инновации.
61. Коллектив и его особенности.
62. Сущность деятельности менеджера.
63. Внешняя среда организации.
64. Цели организации, их классификация.
65. Роль менеджера в процессе управления организации, ролевые функции менеджера.
66. Методы менеджмента.
67. Разновидности коллективов, социальные роли членов коллектива.
68. Информационные системы управления.
69. Рекомендации по планированию рабочего дня менеджера.
70. Научные подходы к менеджменту.
71. Закономерности менеджмента.
72. Структура рабочего дня менеджера.
73. Свойства процесса менеджмента.
74. Система менеджмента как часть системы бизнеса.
75. Стратегическое планирование.
76. Управление трудовыми ресурсами.
77. Построение организаций.
78. Организация взаимодействия и полномочия.
79. Централизованная и децентрализованная форма управления.
80. Демократизация управления.

9. ТЕСТИРОВАНИЕ по МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Менеджмент – это наука, изучающая:

- а) Человеческий потенциал
- б) Взаимодействие работников внутри коллектива
- в) Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

2. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а) технические ресурсы
- б) люди
- в) финансовые ресурсы
- г) технология

3. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) путем наблюдения за работой работников;
- в) с помощью системы обратной связи между руководителями и подчиненными;
- г) вышестоящей структурой.

4. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- а) специалисты;
- б) работники;
- в) руководители;
- г) министерства.

5. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) до фактического начала выполнения работ;
- б) после, выполнения запланированных работ;
- в) в ходе проведения определенных работ;
- г) тогда, когда удобно руководителю;

6. К основным составляющим элементам внутренней среды организации НЕ относятся:

- а) потребители, конкуренты, законы;
- б) цели, задачи;
- в) персонал, технологии;
- г) структура управления;

7. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- а) экономическим;
- б) социально-психологическим;
- в) организационно-распорядительным;
- г) распорядительным;
- д) социально-экономическим.

8. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- а) определения их стратегии и сильных сторон;
- б) определения их целей и сильных сторон;
- в) определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- г) определения стратегии;

9. Что характеризует норма управляемости?

- а) общее число человек, которые подчинены одному руководителю
- б) закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника
- в) время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

10. Процессный подход рассматривает управление как

- а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б) взаимодействие работников
- в) определённую ситуацию
- г) совокупность элементов системы

11. Какую задачу преследовала административная школа?

- а) совершенствование управления организаций в целом
- б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- в) определить лидера в трудовом коллективе
- г) изучить межличностные отношения в коллективе

12. К конкретным функциям управления относятся:

- а) организация
- б) планирование
- в) контроль
- г) управление материально-техническим обеспечением

13. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а) правильно поставленную критику
- б) заработную плату, премии, штрафы
- в) дисциплину

14. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу:

- а) теория потребностей Маслоу
- б) теория ожидания Врума
- в) теория справедливости Адамса
- г) теория Портера-Лоурера

15. Какая из предложенных характеристик приемлема для авторитарного стиля?

- а) невмешательство в дела коллектива
- б) малая инициатива со стороны руководителя
- в) жесткий контроль работы подчиненных
- г) делегирование руководящих полномочий

16. Мотивация – это...

- а) совокупность приемов и способов поведения
- б) совокупность элементов, связанных между собой

- в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

17. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности?

- а) не оказывает
- б) может значительно повлиять на результаты
- в) влияет несущественно
- г) никогда не влияет

18. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения
- б) регулирования
- в) обращения к врачу
- г) смены работы

19. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- а) экономических
- б) административных
- в) социально-психологических
- г) правовых

20. В каком виде не могут быть представлены цели организации?

- а) словесной формулировкой
- б) формулами
- в) количественными показателями
- г) «Деревом целей»

Критерии оценки:

1. 20 баллов выставляется студенту, который без ошибок ответил не менее чем на 95% вопросов.
2. 16 баллов выставляется студенту, который без ошибок ответил не менее чем на 80% вопросов.
3. 11 баллов выставляется студенту, который без ошибок ответил не менее чем на 55% вопросов.
4. 9 баллов выставляется студенту, который без ошибок ответил менее чем на 55% вопросов.