

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени  
А.А. Ежевского**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Кузнецова О.Н.

**Теория бухгалтерского учета**

Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы  
для студентов направления 38.03.01 – «Экономика»  
очно, очно-заочного, заочного обучения

Молодежный 2022

УДК 657.6

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты:

Попова И.В. - зав. кафедрой управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК, канд., экон. наук, доцент

Кузнецова О.Н. Методические указания по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очного, очно-заочного и заочного обучения. – Молодежный: Издательство Иркутского ГАУ, 2022. – 79 с.

Методические указания содержат множество ситуационных задач, отражающих хозяйственно-финансовую деятельность предприятий и организаций с учетом требований нормативных документов. Решение этих задач позволяет освоить процесс последовательного выполнения всех процедур работы бухгалтера: заполнение первичных документов, составление бухгалтерских проводок, ведение учетных регистров. Практикум подготовлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и содержит задания для проведения практических занятий при изучении бухгалтерского учета.

© Кузнецова О.Н. 2022

© Иркутский государственный  
аграрный университет, 2022

## Практические задания к главе 1

### Задание .1.1. Определить, какой вид учета используется в приведенных ситуациях:

1. Кассир выдал заработную плату работникам организации.
2. Руководитель получил по телефону данные о производстве продукции за неделю.
3. Вышестоящей организации предоставили отчет о средней реализационной цене каждого вида продукции, выпущенной предприятием за год.
4. Бухгалтер отразил удержание налогов из заработной платы работников.
5. Главный механик подал заявку в отдел материально-технического обеспечения на приобретение запасных частей
6. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию.
7. Главный инженер ежемесячно составляет отчет об использовании энергоресурсов на предприятии.
8. Кассир сдал наличные денежные средства в банк.
9. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за неделю.
10. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации за год,

### Задание 1.2. Измерители применяемые в учёте.

На основании приведенных данных о наличии и движении разных материалов и готовой продукции обработать накопительную ведомость количественно-суммового учёта, используя при этом натуральный и денежный измерители

Ведомость количественно-суммового учёта  
материалов и готовой продукции организации за апрель 2009 года

Наименование материалов и готовой продукции	Цена, руб.	Сальдо на 1.04.2009г.		Приход		Расход		Сальдо на 1.05.2009г.	
		количество, ц (шт.)	сумма, руб.	количество, ц (шт.)	сумма, руб.	количество, ц (шт.)	сумма, руб.	количество, ц (шт.)	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Семена и посадочный материал</b>									
1.Семена пшеницы, ц	8500	2640		6490		5670			
2.Семена	6400	1825		5340		5820			

ячменя, ц									
3.Семена картофеля, ц	12000	4287		3270		4840			
4.Семена кукурузы, ц	4500	3250		4260		5650			
5.Семена гороха, ц	11000	1340		1270		1411			
6.Семена гречихи, ц	30000	840		420		720			
7.Саженцы ранета, шт.	1500	-		5425		5212			
8.Саженцы смородины, шт.	1000	-		4740		4440			
9.Саженцы малины, шт.	800	-		5860		5715			
Итого	-	-		-		-			
2.Корма									
1.Зерно фуражное, ц	5000	8265		3260		6420			
2.Комбикорм, ц	24000	4230		2470		3840			
3.Зерноотходы, ц	2500	5470		4200		7300			
4.Сено, ц	2800	12100		3400		8670			
5.Силос, ц	1600	9640		2760		7570			
6.Солома, ц	1000	7400		3400		6560			
Итого	-	-		-		-			
3.Готовая продукция									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Молоко, ц	24000	-		1274		1274			
2.Мясо говяжье, ц	24000	-		115		85			
3.Мясо свиное, ц	28000	-		127		111			
4.Мука пшеничная, кг	600	400		374		627			
5.Яйцо куриное, 100 шт.	15000	-		585		585			
6.Мёд пчелиный, кг	5600	150		-		78			
Итого	-	-		-		-			
4.Нефтепродукты									
1.Дизельное топливо, л	500	1240		3420		3630			
2.Бензин А-80, л	600	840		2840		2920			
3.Керосин, л	500	670		1200		1570			

4.Масло моторное, л	7-00	340		280		410			
Итого	-	-		-		-			
<b>5.Строительные материалы</b>									
1.Пиломатериалы, м3	340-00	240		354		421			
2.Гвозди, кг	14-0	546		241		524			
3.Цемент, т	3600-00	96		54		72			
4.Кирпич, 1000 шт.	1500-00	1260		385		834			
5.Известь, т	2400-00	24		18		29			
Итого	-	-		-		-			
Всего									

### ***Контрольные вопросы к главе 1***

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
  - 1.1.финансовый, управленческий;
  - 1.2.статистический, бухгалтерский;
  - 1.3.оперативный, статистический, бухгалтерский.
2. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
  - 2.1.документальное оформление показателей оперативного учета;
  - 2.2.оперативность получения и использования данных;
  - 2.3.исчисление средних величин.
3. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
  - 3.1.оперативность получения информации;
  - 3.2.отсутствие специальной службы;
  - 3.3.документирование всех хозяйственных операций.
4. Документирование в бухгалтерском учете:
  - 4.1.способствует контролю за выполнением плана;
  - 4.2.обеспечивает получение обобщающих показателей;
  - 4.3.придает ему юридически доказательную силу.
5. Подсистемами бухгалтерского учета являются:
  - 5.1.налоговый, финансовый;
  - 5.2.финансовый, управленческий, налоговый;
  - 5.3.финансовый, статистический.
6. Для обобщения информации о разнородных объектах используют измерители:
  - 6.1.натуральные;
  - 6.2.трудовые;
  - 6.3.денежный.
7. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль
  - 7.1.оперативный;
  - 7.2.бухгалтерский;
  - 7.3.статистика.
8. Быстрота получения информации — одна из отличительных черт учета

- 8.1.оперативного;
  - 8.2.бухгалтерского;
  - 8.3.статистики.
9. Выберите правильное определение бухгалтерского учета:
- 9.1.Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах;
  - 9.2.Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
  - 9.3.Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 10.Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:
- 10.1. В единицах времени;
  - 10.2. Счетом, мерой, весом;
  - 10.3. В стоимостной оценке.

### ***Контрольные вопросы к главе 2***

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету:
- 1.1. Учет в валюте РФ;
  - 1.2. Раздельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
  - 1.3. Учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
  - 1.4. Обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.
2. Принцип идентификации заключается в том, что:
- 2.1.Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
  - 2.2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
  - 2.3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.
3. Принципы имущественной обособленности предполагает:
- 3.1. Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;
  - 3.2. Активы и обязательства организаций существуют обособленно от активов и обязательств других организаций
  - 3.3. Формирование информации об отдельных активах, доходах и расходах
4. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:
- 4.1. Принцип - исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
  - 4.2. Принцип - инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;

- 4.3. Принцип - стандарты бухгалтерского учета, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.
5. Принцип осторожности - предполагает, что бухгалтер, формирующий информацию, должен быть ориентирован на большую готовность признания в бухгалтерском учете:
  - 5.1. Доходов и активов
  - 5.2. Расходов и обязательств
  - 5.3. Скрытых резервов
6. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации:
  - 6.1. администрация и сторонние пользователи;
  - 6.2. внутренние и внешние пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом.
7. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета:
  - 7.1. Финансовым интересом
  - 7.2. Служебными функциями
  - 7.3. Коммерческой тайной
8. Сколько уровней законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета существует:
  - 8.1. Три
  - 8.2. Четыре
  - 8.3. Пять
9. Положение о бухгалтерии предприятия относится по нормативному регулированию:
  - 9.1. К первому уровню;
  - 9.2. Ко второму;
  - 9.3. К третьему уровню;
  - 9.4. К четвертому;
  - 9.5. К пятому.
10. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
  - 10.1. Первому
  - 10.2. Второму
  - 10.3. Третьему
  - 10.4. Четвертому
11. Федеральный закон " О бухгалтерском учете" (" 402- ФЗ) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
  - 11.1. Первому
  - 11.2. Второму
  - 11.3. Третьему
  - 11.4. Четвертому
12. Положение " Учет основных средств" (ПБУ 6/01) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 12.1. Первому
  - 12.2. Второму
  - 12.3. Третьему
  - 12.4. Четвертому
13. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на законодательном уровне?
- 13.1. ФЗ "О бухгалтерском учете"
  - 13.2. положения по бухгалтерскому учету
  - 13.3. План счетов бухгалтерского учета
14. Объектом регулирования ФЗ "О бухгалтерском учете" выступает:
- 14.1. Организация и методология бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
  - 14.2. Методология отдельных объектов бухгалтерского учета
  - 14.3. Группировка объектов бухгалтерского наблюдения
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности регулирует:
- 15.1. Общие требования к проведению инвентаризации и общие принципы оценки имущества и обязательств
  - 15.2. Права и обязанности должностных лиц организацией за организацию ведения бухгалтерского учета, а также ответственность за нарушение требований законодательства о бухгалтерском учете
16. Система документов четвертого уровня:
- 16.1. Стандарты
  - 16.2. Инструкции
  - 16.3. Совокупность внутренних документов предприятия

### **Практические задания к главе 3**

#### **Задание 3.1. Хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.**

Цель задания: научиться определять хозяйственные средства и источники образования хозяйственных средств, как объекты бухгалтерского учёта.

Требуется: по данным приведенной ниже таблицы записать в графы 4 и 5 соответственно суммы хозяйственных средств и источников их образования и подсчитать итоги.

Примечание: правильность выполнения настоящего задания подтверждается равенством итогов граф 4 и 5.

Наличие хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств организации по состоянию на 01.04.2009 года



№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, руб.	Хозяйственные средства	Источники образования хозяйственных средств
1	2	3	4	5
1	Дизельное топливо	8500		
2	Бензин А-80	30000		
3	Трактор	369100		
4	Автомобиль грузовой	325100		
5	Коровы	759500		
6	Запасные части	65670		
7	Комбайн	226900		
8	Пиломатериал	25600		
9	Птица	59350		
10	Зерноочистительная машина	51700		
11	Производственный инвентарь	179380		
12	Задолженность поставщиков	45150		
13	Затраты основного производства	2159900		
14	Цемент	23150		
15	Минеральные удобрения	104500		
16	Задолженность бюджету по налогам	21050		
17	Задолженность органам социального страхования	290750		
18	Ядохимикаты	25130		
19	Медикаменты	18100		
20	Прибыль отчетного года	181100		
21	Задолженность покупателей	73000		
22	Лошади рабочие	61190		
23	Здание склада	1185000		
24	Задолженность организации по оплате труда	181520		
25	Плодоносящий сад	154000		
26	Дом культуры	1809000		
27	Задолженность по краткосрочным кредитам	315100		
28	Основные свиноматки	105180		

29	Семена	130500		
30	Здание столовой	128000		
31	Денежные средства на расчетном счете	282100		
32	Оборудование для монтажа	129150		
33	Денежные средства в кассе	450		
34	Фонд потребления	394140		
35	Уставный капитал	6702160		
36	Резервный капитал	673380		
37	Долгосрочные вложения в уставный капитал других организаций	564150		
38	Фонд накопления	502350		
39	Готовая продукция	253400		
	Итого	-		

**Задание 3.2. Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 01.04.2009 года.**

Рекомендуется для самостоятельной работы в качестве домашнего задания.

При выполнении настоящего задания следует руководствоваться требованиями предыдущего задания 4.1.

**Состав имущества организации и источников его образования по состоянию на 01.04.2008 года**

№ п/п	Хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Хозяйственные средства (имущество)	Источники образования хозяйственных средств
1	2	3	4	5
1	Уставный капитал	2500000		
2	Долгосрочные ценные бумаги	14600		
3	Денежные средства на валютном счете	476800		
4	Топливо	42000		
5	Готовая продукция	1248320		
6	Резервный капитал	124800		
7	Задолженность по оплате труда	147860		
8	Здание конторы	847320		
9	Задолженность подотчетных лиц	5500		

10	Сырьё и материалы	327240		
11	Основные средства ЖКХ	1240300		
12	Добавочный капитал	248400		
13	Резерв предстоящих расходов и платежей	124000		
14	Вспомогательные материалы	56830		
15	Нематериальные активы	128420		
16	Незавершенное производство	427800		
17	Прочая дебиторская задолженность	41420		
18	Денежные средства на расчетном счете	428670		
19	Долгосрочные займы	1100000		
20	Прочие кредиторы	161340		
21	Задолженность по платежам в бюджет	84640		
22	Денежные средства в кассе	14270		
23	Краткосрочные кредиты банка	650000		
24	Задолженность поставщикам	147000		
25	Нераспределенная прибыль	428630		
26	Оборудование основного производства	328560		
27	Товары отгруженные	128540		
28	Задолженность органам социального страхования	127340		
29	Прочие отвлеченные средства	87420		
	Итого	-		

Задание 3.3. Классификация хозяйственных средств (имущества) организации по составу и размещению.

Требуется: сгруппировать хозяйственные средства (имущество) организации по размещению

- в сфере производства (графа 4);
- в сфере обращения (графа 5);
- в непроизводственной сфере (графа 6).
- 

Наличие хозяйственных средств  
(имущества) организации по состоянию на 01.04.2009 года

			Хозяйственные средства
--	--	--	------------------------

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.	в сфере производства	в сфере обращения	в непроизводственно й сфере
1	2	3	4	5	6
1	Расчетный счет	64500			
2	Затраты в животноводстве	924740			
3	Задолженность подотчетных лиц	1240			
4	Ветаптека	245000			
5	Тракторы	835420			
6	Финансовые вложения (ценные бумаги)	12540			
7	Картофель товарный	26380			
8	Торговый киоск	1420			
9	Здание столовой	104820			
10	Бензин А-80	4250			
11	Здание пекарни	824320			
12	Телевизор на МТФ	1840			
13	Пшеница для продажи	48127			
14	Минеральные удобрения	56420			
15	Здание зерносклада	1104300			
16	Задолженность покупателей	34340			
17	Здание конторы	1240300			
18	Задолженность подотчётных лиц	1320			
19	Автомобили грузовые	1320000			
20	Оборудование столовой	242000			
21	Дебиторы по недостачам	564			
22	Жилые дома	1360800			
23	Мебель конторы	426300			
24	Здание гаража	648300			
25	Баня	324000			
26	Изделия колбасного цеха	124300			
27	Продуктивные животные	1420300			
28	Клуб	1270500			

29	Картофелехранилище	840000			
30	Затраты в растениеводстве	1270300			
31	Шторы в детском саду	1240			
	Итого				

**Задание 3.4. Классификация источников образования средств организации.**

Цель задания: научиться подразделять источники образования средств по их целевому назначению и использованию.

Требуется: по ниже приведенным данным сгруппировать источники образования средств по следующим видам

- источники собственных средств (графа 4);
- источники заемных средств (графа 5);
- источники привлеченных средств (графа 6).
- 

Классификация источников  
образования средств организации по состоянию на 01.04.2009 года

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.	собственные источники	заемные источники
1			4	5
1	Краткосрочные кредиты	74240		
2	Задолженность поставщикам	11270		
3	Долгосрочные кредиты	130000		
4	Уставный капитал	6324800		
5	Добавочный капитал	586740		
6	Задолженность персоналу по оплате труда	64830		
7	Резерв предстоящих расходов	58320		
8	Прибыль от продажи	2840300		
9	Задолженность подрядчикам	62340		
10	Долгосрочные займы	1240200		
11	Векселя выданные	75400		
12	Задолженность бюджету	14210		
13	Кредиты банка для работников	94800		
14	Задолженность организациям социального страхования	34840		

15	Резервный капитал	210000		
16	Авансы полученные	42000		
17	Доходы будущих периодов	64270		
18	Целевое финансирование	150000		
19	Прочие кредиторы	28600		
20	Задолженность агропромхимии	124000		
	Итого			

### **Задание 3.5. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.**

Требуется: изучить порядок изменения величины хозяйственных средств под воздействием хозяйственных операций.

Условие задания

1. Организация по состоянию на 01.04.2001 года имела в наличии (условно) следующие хозяйственные средства:

- семена пшеницы на сумму 47500 руб.;
- минеральные удобрения на сумму 39630 руб.;
- запасные части на сумму 32800 руб.;
- топливо на сумму 42300 руб.;
- строительные материалы на сумму 28420 руб.

2. В апреле в организации произошли следующие хозяйственные операции:

- а) приобретены от поставщиков семена пшеницы на сумму 28520 руб.;
- б) приобретены от поставщиков минеральные удобрения на сумму 18450 руб.;
- в) приобретены от поставщиков запасные части на сумму 12540 руб.;
- г) приобретено от поставщиков топливо на сумму 21300 руб.;
- д) приобретены от поставщиков строительные материалы на сумму 18450 руб.;
- е) израсходованы на посев семян на сумму 58620 руб.;
- ё) внесены в почву минеральные удобрения на сумму 52440 руб.;
- ж) израсходованы на ремонт техники запасные части на сумму 36800 руб.;
- з) израсходовано топливо на разные работы в растениеводстве на сумму 44530 руб.;
- и) израсходованы строительные материалы на ремонт и строительство на сумму 32480 руб.

Расчеты произвести в таблице следующей формы:

Наличие и движение хозяйственных средств организации в апреле 2009 года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств организации	Наличие на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде	Выбыло в отчетном периоде	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1	Семена пшеницы				
2	Минеральные удобрения				
3	Запасные части				
4	Топливо				
5	Строительные материалы				
	Итого				

**Задание 3.6. Изменения расчетных взаимоотношений при осуществлении хозяйственных операций.**

Требуется: изучить порядок изменения расчетных взаимоотношений под влиянием хозяйственных операций.

Условие задания

1. Состояние задолженности на 01.04.2009 года характеризуется следующими данными:

- задолженность мясокомбината предприятию составляет 64250 руб.;
- задолженность предприятия молокозаводу равна 12460 руб.;
- задолженность хлебоприемного пункта предприятию равна 24840 руб.;
- задолженность предприятия заготовсырью составляет 34630 руб.

2. За апрель произошли следующие хозяйственные операции:

- а) мясокомбинату сданы животные на сумму 124640 руб.;
- б) молокозаводу сдано молоко на сумму 98420 руб.;
- в) плодоовощной базе сданы овощи на сумму 24860 руб.;
- г) заготовсырью сданы шкуры на сумму 16840 руб.;
- д) от мясокомбината поступили деньги в размере 164270 руб.;
- е) от молокозавода поступили деньги в размере 85960 руб.;
- ё) от хлебоприемного пункта поступили деньги в размере 24840 руб.;
- ж) от заготовсырья поступили деньги в размере 15260 руб.

Расчеты произвести в таблице следующей формы:

Состояние расчетных взаимоотношений  
предприятия с заготовительными организациями за апрель 2009 года

№ п/п	Наименование заготовительных организаций	Задолженность на 01.04.2001 года		Сдано продукции	Поступили платежи от заготовительных организаций	Задолженность на 01.05.2001 года	
		заготовительной организации	предприятия			заготовительной организации	предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мясокомбинат						
2	Молокозавод						
3	Хлебоприемный пункт						
4	Флодоовощная база						
5	Заготсырьё						
	Итого						

### Контрольные вопросы к главе 3

1. Определите объекты бухгалтерского учета :
  - 1.1. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции
  - 1.2. Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
  - 1.3. Хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции( процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.
2. Укажите действующую классификацию пассивов организации:
  - 2.1. Капитал и обязательства перед кредиторами
  - 2.2. Источники собственных средств, источники привлеченных средств
  - 2.3. Источники собственных средств, источники заемных средств
3. В ходе процесса производства осуществляется:
  - 3.1. Распределение готового продукта
  - 3.2. Передача продукта от производителя и потребителю
  - 3.3. Создание материальных благ
  - 3.4. Использование продукта и услуг по назначению
4. Производственно - хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта включает процессы:
  - 4.1. Производства
  - 4.2. Реализации
  - 4.3. Распределения
  - 4.4. Потребления
  - 4.5. Строительства
  - 4.6. Обмена



- 4.7. Заготовления
5. Укажите состав капитала организации:
  - 5.1. Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование
  - 5.2. Кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность
  - 5.3. Целевое финансирование, кредиты и займы
6. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:
  - 6.1. Имеющие стоимостную оценку
  - 6.2. Приносящие доход
  - 6.3. Имеющие стоимостную оценку и приносящие доход
7. Укажите действующую классификацию активов организации:
  - 7.1. Основные и оборотные средства
  - 7.2. Внеоборотные и оборотные активы
  - 7.3. Средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, и средства в расчетах)
8. Объектами бухгалтерского учета являются:
  - 8.1. активы организации, используемые в качестве средств труда более одного года;
  - 8.2. имущество организации, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
  - 8.3. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования.
9. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяют на:
  - 9.1. дебиторскую задолженность и основные средства;
  - 9.2. основные средства и нематериальные активы;
  - 9.3. внеоборотные и оборотные активы.
10. Внеоборотные активы это:
  - 10.1. долги подотчетных лиц;
  - 10.2. имущество, которое участвует в нескольких производственных циклах и используется более года;
  - 10.3. задолженность покупателей, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.
11. Основные средства:
  - 11.1. длительное время в неизменной натуральной форме функционируют в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт в виде амортизационных отчислений;
  - 11.2. участвуют в одном кругообороте капитала и всю свою стоимость сразу переносят на издержки производства или обращения.
12. Отвлеченные средства - это:

- 12.1. платежи в бюджет налога на прибыль, убытки и прочие отвлечения;
  - 12.2. средства, использованные на образование резервного капитала;
  - 12.3. платежи в бюджет налога на прибыль и средства, использованные на образование резервного капитала.
13. Средства по источникам формирования подразделяются на:
- 13.1. собственные и специального назначения;
  - 13.2. собственные и заемные;
  - 13.3. заемные.
14. Собственный капитал организации состоит из:
- 14.1. нераспределенной прибыли и кредитов, выданных учреждениями банков;
  - 14.2. уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли;
  - 14.3. долгов поставщикам и банкам.
15. Резервный капитал формируется в соответствии с:
- 15.1. положениями об учетной политике;
  - 15.2. требованием органов налоговой службы;
  - 15.3. законодательством и учредительными документами.
16. К обязательствам по распределению относится задолженность:
- 16.1. поставщикам за материально-производственные запасы;
  - 16.2. персоналу по оплате труда;
  - 16.3. кредитной организации за полученные денежные средства.
17. Основными хозяйственными процессами организации являются процессы:
- 17.1. производства, переработки, ответственного хранения;
  - 17.2. производства и доставки готовой продукции потребителю;
  - 17.3. снабжения, производства и продажи.
18. К средствам в текущих расчетах относятся:
- 18.1. денежные средства в кассе;
  - 18.2. дебиторская задолженность;
  - 18.3. краткосрочные финансовые вложения.
19. К собственным источникам образования имущества относятся:
- 19.1. кредиты банков;
  - 19.2. нераспределенная прибыль;
  - 19.3. полученные займы.

#### **Контрольные вопросы к главе 4**

1. Предметом бухгалтерского учета является:
- 1.1. наличие и движение активов в результате деятельности организации;
  - 1.2. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации;
  - 1.3. документирование всех хозяйственных операций в процессе производства.

2. Как формируется предмет бухгалтерского учета в широком смысле:

2.1. Производственная - хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта

2.2. Кругооборот хозяйственных средств

2.3. Факты хозяйственной жизни

3. Что понимается под методом бухгалтерского учета

3.1. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции;

3.2. совокупность приемов и способов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета;

3.3. хронологическая и систематическая записи.

4. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета

4.1. оценка и калькуляция;

4.2. учетные измерители, документирование и балансовое обобщение;

4.3. контроль за выполнением плана, охрана собственности, укрепление режима экономии;

4.4. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов, двойная запись, балансовое обобщение, бухгалтерская отчетность.

5. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

5.1. систему счетов и двойную запись;

5.2. инвентаризацию;

5.3. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность;

5.4. оценку и калькуляцию.

6. Оценка является способом:

6.1. обобщения и группировки хозяйственных средств организации в денежном измерителе;

6.2. денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

6.3. группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания.

7. Калькуляция - это:

7.1. способ суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

7.2. способ измерения, оценки и группировки затрат;

7.3. способ группировки затрат и исчисления себестоимости изготовленной продукции.

8. Счета служат для:

8.1. построения системы контроля;

8.2. группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания; г

8.3. последующего анализа хозяйственной деятельности.

9. Балансовое обобщение является способом:

- 9.1. группировки и текущего учета имущества;
- 9.2. обобщения и группировки хозяйственных средств организации в натуральных измерителях;
- 9.3. обобщения и группировки хозяйственных средств организации в денежном измерителе.

## **Практические задания к главе 5**

### **Задание 5.1. Изучить порядок составления бухгалтерского баланса.**

Требуется:

На основании приведенных ниже данных составить баланс упрощенной формы.

2. Составить бухгалтерский баланс по форме максимально приближенной к типовой или составить его на типовом бланке ( см. приложение).

Условия задания:

По состоянию на 1 апреля 2009 года предприятие имело следующие остатки хозяйственных средств и источников образования средств (руб.):

Основные средства 8504500 руб.

Затраты в незавершенном производстве 495000 руб.

Краткосрочный кредит банка 12000 руб.

Резервный капитал 354260 руб.

Денежные средства в кассе 5500 руб.

Животные на выращивании и откорме 564700 руб.

Незавершенное строительство 248420 руб.

Целевое финансирование 153720 руб.

Долгосрочные займы 234800 руб.

Денежные средства на расчетном счете в банке 278500 руб.

Задолженность покупателей 765160 руб.

Уставный капитал 9248000 руб.

Векселя к уплате 70000 руб.

Задолженность поставщикам 35000 руб.

Задолженность персоналу по оплате труда 55000 руб.

Готовая продукция 230000 руб.

Материалы разные 185000 руб.

Задолженность бюджету по налогам и сборам 154200 руб.

Долгосрочный кредит банка 821400 руб.

Нераспределенная прибыль прошлых лет 358400 руб.

Резерв предстоящих расходов 126300 руб.

Задолженность прочих дебиторов 94200 руб.

Краткосрочные займы 58400 руб.

Нематериальные активы 57800 руб.

Векселя к получению 124300 руб.

Доходные вложения в материальные ценности 128400 руб.

Бухгалтерский баланс предприятия на 1.04.2009 года

Шифр счета	Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Шифр счета	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Баланс			Баланс		

**Задание 5.2 Научиться определять типы изменений в балансе происходящие при совершении разных хозяйственных операций.**

Методические указания

Под влиянием хозяйственных операций изменяются статьи баланса (увеличиваются или уменьшаются). Несмотря на многообразие хозяйственных операций, их влияние на статьи баланса и его итога (валюты баланса) сводится к следующим 4 типам.

1 ТИП - изменения происходят на двух статьях актива баланса, при этом сумма одной статьи увеличивается, а другой уменьшается, итог актива баланса не меняется.

2 ТИП - изменения происходят на двух статьях пассива баланса, при этом сумма одной статьи увеличивается, а другой уменьшается, итог пассива баланса не меняется.

3 ТИП - изменение происходит одновременно на двух статьях актива и пассива баланса в сторону их увеличения, т.е. итоги актива и пассива баланса при этом увеличиваются.

4 ТИП - изменение происходит одновременно на двух статьях актива и пассива баланса в сторону их уменьшения, т.е. итоги актива и пассива баланса при этом уменьшаются.

Примечание: при всех изменениях структуры баланса, неизменным остается условие равенства итогов актива и пассива баланса.

Условие задания:

По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов, при этом в графах 4 и 5 указать как шифры соответствующих счетов, так и их названия.

Журнал хозяйственных операций предприятия за апрель 2009 года

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Ориходован приобретенный грузовой автомобиль	40820		
2	Начислена оплата труда работникам основного производства	64800		
3	Поступили в кассу деньги с расчетного счета	34600		
4	От поставщиков поступили минеральные удобрения	28450		
5	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	18470		
6	Выдана работникам из кассы заработная плата	56340		
7	Начислена заработная плата работникам за счет фонда потребления	16870		
8	Выдана из кассы работнику материальная помощь	540		
9	Начислены налоги в бюджет за счет прибыли	34500		
10	Отражена прибыль от продажи продукции	144850		
11	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	78000		
Итого				

По приведенным хозяйственным операциям и корреспонденции счетов по ним определить статьи баланса подвергшиеся изменению и указать в какую сторону (увеличение или уменьшение) произошли изменения, проставляя в приведенной ниже таблице «+» или «-» в графах 3 и 4. В графе 5 указать тип балансовых изменений по каждой хозяйственной операции.

Типы балансовых изменений

№ хозяйственной операции	Сумма, руб.	Статьи баланса, подвергшиеся изменению		Тип балансовых изменений
		актив	пассив	
1				
2				
3				
4				

## Контрольные вопросы к главе 5

1. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:
  - 1.1. Документ
  - 1.2. Форма отчетности
  - 1.3. Бухгалтерский баланс- способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату
2. Дайте определение актива и пассива баланса:
  - 2.1 актив - левая сторона, пассив - правая сторона баланса
  - 2.2. Актив- группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив - по источникам их образования
  - 2.3. Актив - левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив - правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.
3. В активе баланса отражается:
  - 3.1. Дебиторская задолженность
  - 3.2. Кредиторская задолженность
4. Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?
  - 4.1. Общая сумма
  - 4.2. Валюта баланса
  - 4.3. Сальдо
  - 4.4. Баланс
5. Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами?
  - 5.1. Прямая
  - 5.2. Обратная
  - 5.3. Косвенная
6. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?
  - 6.1. Характеристику хозяйственных процессов
  - 6.2. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами
  - 6.3. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации
7. Чем отличаются вступительные балансы от входящих?
  - 5.2. Количеством включаемых объектов
  - 5.3. Качеством их составления
  - 5.4. Моментом, на который они составляются
8. Статья баланса - это:
  - 5.5. Экономически разнородные виды средств
  - 5.6. Экономически разнородные виды источников
  - 5.7. Экономически однородные виды средств или источников

9. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета:
  - 9.1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами
  - 9.2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации
  - 9.3. Характеристику хозяйственных процессов
10. Какие используются балансы в современной российской практике в зависимости от способа очистки:
  - 10.1. Баланс – брутто
  - 10.2. Баланс - нетто
11. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным:
  - 11.1. Счет
  - 11.2. Статья
  - 11.3. Валюта
12. В Государственную налоговую инспекцию представляется баланс:
  - 12.1. Директивный
  - 12.2. Оборотный
  - 12.3. Сальдовый
  - 12.4. Шахматный
13. На основе каких показателей формируются статистические балансы:
  - 1.1. Моментальных
  - 1.2. Моментальных и интервальных
  - 1.3. Интервальных
14. Как расположены активные статьи баланса в российском учете:
  - 14.1. По возрастанию ликвидности
  - 14.2. По убыванию ликвидности
15. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:
  - 15.1. Инвентарные
  - 15.2. Единичные
  - 15.3. Книжные
  - 15.4. Сводные
  - 15.5. Генеральные
16. Какие изменения происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций:
  - 16.1. Только в активе баланса
  - 16.2. Только в пассиве баланса
  - 16.3. Активный, пассивный, активно-пассивный в сторону увеличения или уменьшения
17. К какому типу изменений в балансе относится операция: "Начислена заработная плата работникам основного производства"
  - 17.1. К первому
  - 17.2. Ко второму
  - 17.3. К третьему
  - 17.4. К четвертому



18. К какому типу балансовых изменений относится следующая операция:

Отгружена готовая продукция покупателям:

18.1. К первому

18.2. Ко второму

18.3. К третьему

18.4. К четвертому

### Практические задания к главе 6

#### Задание 6.1 Строение, содержание бухгалтерских счетов и порядок отражения на них хозяйственных операций.

Цель задания: изучить строение и содержание бухгалтерских счетов, порядок и последовательность записей хозяйственных операций, корреспонденцию счетов.

Требуется: а) по условию 1 составить бухгалтерский баланс упрощенной формы; б) по условию 2 составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям; в) по условию 3 открыть счета бухгалтерского учета, записать на них начальные остатки из баланса, разнести суммы хозяйственных операций, подсчитать обороты и вывести конечные остатки; г) по условию 4 составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Условие 1

Наличие хозяйственных средств и источников образования в организации по состоянию на 1.04.2009 года.

Расчетный счет 30000 руб.

Задолженность поставщикам 98180 руб.

Краткосрочные кредиты банка 255670 руб.

Касса 650 руб.

Расчеты с кредиторами 174560 руб.

Расчеты по оплате труда 194340 руб.

Затраты основного производства 125000 руб.

Материалы 78100 руб.

Расчеты с покупателями 489000 руб.

Баланс организации по состоянию на 1.04.2009 года

Актив			Пассив		
шифр счета	хозяйственные средства	сумма, руб.	шифр счета	источники образования хозяйственных средств	сумма, руб.

	Итого			Итого	

## Условие 2

### Хозяйственные операции за апрель 2009 года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Зачислили на расчетный счет краткосрочный кредит банка	320000		
2	Получено в кассу с расчетного счета	195000		
3	Выдана из кассы оплата труда персоналу организации	169400		
4	Поступило на расчетный счет от покупателей	482650		
5	Куплены разные материалы за наличные деньги	250		
6	Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту	248000		
7	Поступили от поставщиков разные материалы	83844		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности	125100		
	1. кредиторам	88600		
	2. поставщикам			
9	Внесено на расчетный счет из кассы	10450		
10	Списаны на затраты основного производства разные материалы	84300		
	Итого			

### Оборотная ведомость по счетам за апрель 2009 года (руб.)

Шифр счета	Хозяйственные средства и источники образования хозяйственных средств	Сальдо на 01.04.01		Обороты за апрель 2009 года		Сальдо на 01.05.01	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

51	Расчетный счет						
50	Касса						
62	Расчеты с покупателями						
20	Затраты основного производства						
10	Материалы						
60	Расчеты с поставщиками						
66	Краткосрочные кредиты банка						
76	Расчеты с кредиторами						
70	Расчеты по оплате труда						
	Итого						

### **Задание 6.2 Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь**

Методические указания:

1. на счетах синтетического учета хозяйственные операции отражаются только в денежном измерителе;
2. на счетах аналитического учета хозяйственные операции отражаются как в денежном, так и в натуральном измерителях;
3. взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами заключается в том, что остатки и обороты, выведенные на аналитических счетах должны быть равными остаткам и оборотам, выведенным на синтетических счетах и наоборот.

При выполнении настоящего задания требуется:

1. отрить счета синтетического и аналитического учета;
2. по приведенным хозяйственным операциям определить суммы и составить корреспонденцию счетов;
3. записать на аналитических и синтетических счетах суммы хозяйственных операций, подсчитать обороты и вывести конечные остатки;
4. составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету «Готовая продукция».

Условие 1

1. Остатки по синтетическим счетам по состоянию на 01.04.2001 г.

1. Готовая продукция 401000 руб.;
2. Основное производство 14270 руб.;
3. Расчеты с персоналом по оплате труда 1541000 руб.

3. Остатки по аналитическим счетам к счету  
«Готовая продукция» субсчет «Растениеводство»

№ п/п	Наименование продукции	Количество	Плановая себестоимость продукции, руб.	Сумма, руб.
1	Зерно пшеницы, ц			
2	Капуста, ц			
3	Картофель, ц			
4	Морковь, ц			
	Итого			

3. В сентябре текущего года произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
	Получена и оприходована от урожая готовая продукция: зерно 1840 ц капуста 400 ц картофель 2800 ц морковь 1020 ц			
1	Итого	3	4	5
2	Реализована заготовительным организациям готовая продукция: Зерно 3240 ц Картофель 2250 ц Капуста 420 ц Морковь 740 ц			
	Итого			
3	Отпущена в столовую готовая продукция: Картофель 5 ц Капуста 3 ц Морковь 2 ц			
	Итого			
4	Израсходованы на корм животным: Картофель 20 ц Капуста 18 ц Морковь 10 ц			
	Итого			
5	Выдано работникам в счет натуральной оплаты труда: зерно пшеницы 120 ц			
6	Отпущена в цех переработки готовая продукция: Капуста 6 ц Морковь 2 ц			
	Итого			

4. Оборотная ведомость по аналитическим  
счетам к субсчету 43 «Готовая продукция растениеводства»

№ п/п	Наименование продукции	Остаток на 1.10.09 г.		Поступило за сентябрь		Израсходовано в сентябре		Остаток на 1.10.09 г.	
		количеств о, ц	сумма, руб.	количеств о, ц	сумма, руб.	количеств о, ц	сумма, руб.	количеств о, ц	сумма, руб.
1	Зерно пшеницы	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Капуста								
3	Картофель								
4	Морковь								
	Итого								

**Задание 6.3 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям**

Цель задания: научиться составлять корреспонденцию счетов (бухгалтерские проводки) по приведенным хозяйственным операциям.

Условия задания: по совершенным в апреле текущего года хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов, проставив её в графах 4,5.

Журнал хозяйственных операций за апрель текущего года

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Оприходован приобретенный грузовой автомобиль Газ-53	185600		
2	С расчетного счета перечислены деньги заводу-изготовителю за автомобиль Газ-53	184000		
3	Приобретены от поставщиков разные материалы	38500		
4	Израсходованы семена на посев зерновых, посадку картофеля, овощей	165400		
5	Списаны израсходованные корма на корм животным	212500		
6	Списаны медикаменты и биопрепараты на лечение животных	6240		
7	Списаны внесенные в почву минеральные удобрения	14270		
8	Вывезен на поля навоз	5420		
9	Оприходована разная продукция от урожая	428600		
10	Оприходовано надоенное молоко	168300		

11	Оприходованы от урожая семена с семенных участков и корма	134500		
12	Оприходован приплод животных	28300		
13	Оприходован прирост живой массы (привес) животных на выращивании и откорме	54200		
14	В кассу с расчетного счета поступили наличные деньги	27800		
15	Из кассы на расчетный счет сдана выручка	12400		
16	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	72480		
17	Выданы из кассы работнику в подотчет деньги на командировку или хозяйственные расходы	570		
18	Начислена заработная плата руководителю предприятия	3420		
19	Начислена заработная плата работникам бухгалтерии	9240		
20	Начислена заработная плата главному агроному	2540		
21	Начислена заработная плата главному зоотехнику	2540		
22	Начислена заработная плата главному инженеру	2540		
23	Удержан из заработной платы работников налог с доходов физических лиц (подходный налог) 13 %	4820		
24	Подотчетное лицо возвратило в кассу остаток неиспользованного аванса	54		
25	За наличный расчет приобретены в торговле разные материалы	240		
26	Приобретены от поставщиков малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	680		
27	Отражена сумма НДС по приобретенным от поставщиков материалам	348		
28	Отнесена сумма НДС на расчеты с бюджетом	348		
29	Начислена сумма НДС по реализованной продукции	427		
30	Перечислены в бюджет с расчетного счета разные налоги	24840		
31	Отправлена (продана) на заготовительные пункты разная продукция	248400		
32	Предъявлен счет к оплате заготовительной организации за проданную ей продукцию	127800		
33	На расчетный счет зачислены деньги поступившие от заготовительной организации	143200		
34	Работнику за наличный расчет отпущен со склада мёд	112		
35	Работнику выдана натуральная оплата труда	720		
36	Отражена недостача разных материалов	230		

37	Отражена недостача готовой продукции выявленной при инвентаризации	180		
38	Отражена недостача животных на выращивании откорме	1240		
39	Отражена недостача основных средств	4840		
40	Выявленная недостача отнесена в начет виновному лицу	324		
41	Виновное лицо погасило недостачу путем внесения денег в кассу	245		
42	С виновного лица из заработной платы удержана сумма недостачи	185		
43	Выявлена недостача в кассе	64		
44	Оприходован излишек денег выявленный при инвентаризации	42		

### Контрольные вопросы к главе 6

Дайте определение счёта в бухгалтерском учёте:

- 1.1. Счёт- форма учёта изменений хозяйственных средств и их источников
- 1.2. Счёт- установленный порядок учёта изменений хозяйственных средств и их источников
- 1.3. Счёт бухгалтерского учёта- способ текущего учёта, группировки и контроля изменений в хозяйственных средствах и их источниках
2. Дайте определение синтетических счётов:
  - 2.1. Синтетическими являются счёта для обобщенного учёта хозяйственных средств и их источников.
  - 2.2. Синтетическими являются счёта для учёта хозяйственных средств и их источников по отдельным их видам.
  - 2.3. Синтетическими являются счёта, в которых учёт хозяйственных средств и их источников ведётся только в денежном выражении.
3. Что такое двойная запись на счётах бухгалтерского учёта:
  - 3.1. Способ записи на счётах бухгалтерского учёта
  - 3.2. Запись каждой хозяйственной операции одновременно на двух счётах бухгалтерского учёта
  - 3.3. Способ записи хозяйственных операций на счётах, когда каждая хозяйственная операция записывается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого в одной и той же сумме
4. Какие счёта называют корреспондирующими?
  - 4.1. Оба счёта активные
  - 4.2. Оба счёта кредитуются
  - 4.3. Один счёт кредитуются, другой дебетуются
  - 4.4. Связанные бухгалтерской проводкой
5. Как рассчитать конечное сальдо пассивного счёта?
  - 5.1.  $C_k = C_n + C_d - O_k$
  - 5.2.  $C_k = C_n + O_k - O_d$

- 5.3.  $S_k = C_n - O_d - O_k$
- 5.4.  $S_k = O_n + O_d - O_k$
6. Укажите верную запись для операции "Начислена заработная плата персоналу организации"
- 6.1. Дт 51 "Расчетные счета"  
Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- 6.2. Дт 20 "Основное производства"  
Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- 6.3. Дт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"  
Кт 20 "Основное производство"
7. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
- 7.1. Субсчетом и аналитическим счетом
- 7.2. Счетами и балансом
- 7.3. Счетами
8. Какой корреспонденцией счетов отражается процесс заготовления материалов:
- 8.1. Дт счета "Материалы" - Кт счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- 8.2. Дт счета "Основное производство" - Кт счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- 8.3. Дт счета "Расходы на продажу" - Кт счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
9. Какой счет является основным в организации учета затрат на производство:
- 9.1. Счет "Вспомогательное производство"
- 9.2. Счет "Общехозяйственные расходы"
- 9.3. Счет "Основное производство"
10. Субсчета применяются как:
- 10.1. Счета синтетического учета
- 10.2. Счета аналитического учета
- 10.3. Способ группировки данных аналитического учета
11. Для расчета финансовых результатов по направлениям их формирования предназначены счета:
- 11.1. Ресурсные
- 11.2. Операционные
- 11.3. Регулирующие
12. Укажите правильную корреспонденцию счетов, означающую возникновение дебиторской задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал и обязательства организации перед ее учредителями на сумму объявленного капитала:
- 12.1. Дт счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - Кт счета "Уставный капитал"
- 12.2. Дт счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт счета "Уставный капитал"
- 12.3. Дт счета "Расчеты с учредителями" - Кт счета "Уставный капитал"



13. Остаток по счету "Основное производство" показывает величину:
  - 13.1. Затрат отчетного периода
  - 13.2. Затрат в незавершенном производстве
  - 13.3. Фактической производственной себестоимости готовой продукции
14. Внутренняя структура счета предполагает:
  - 14.1. Показатели начального и конечного сальдо и обороты
  - 14.2. Деление счета на две части, показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции
  - 14.3. Наименование счета или его код
15. Классификация счета по структуре предназначена для:
  - 15.1. соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету
  - 15.2. Понимания значения оборотов и остатков по счетам
  - 15.3. Построения системы контроля
16. Фондовые счета - это счета:
  - 16.1. Пассивные
  - 16.2. Активные
  - 16.3. Активно - пассивные
17. Как называется запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета?
  - 17.1. Бухгалтерская проводка
  - 17.2. Алгоритм расчета
  - 17.3. Корреспонденция счетов
  - 17.4. Формула расчета
18. Укажите сложные бухгалтерские проводки:
  - 18.1. Дт 71 "Расчеты с подотчетными лицами"  
Кт 51 "Расчетные счета"
  - 18.2. Дт 10 "Материалы"  
Дт 19 "НДС по приобретенным ценностям"  
Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
  - 18.3. Дт 41 "Товары"  
Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
19. Какие счета относятся к активным счетам?
  - 19.1. 55 "Специальные счета в банке"
  - 19.2. 63 "Резервы по сомнительным долгам"
  - 19.3. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
  - 19.4. 91 "Прочие доходы и расходы"
20. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет:
  - 20.1. Для первичной регистрации данных
  - 20.2. Для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения
  - 20.3. Для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности
21. Регулирующие счета подразделяются на:
  - 21.1. Инвентарные, денежные, фондовые и расчетные счета
  - 21.2. Контр активные и контр пассивные счета
  - 21.3. Операционные и результатные счета

22. На пассивных счетах для учета расчетов отражается:
- 22.1. Кредиторская задолженность
  - 22.2. Дебиторская задолженность
  - 22.3. Задолженность подотчетных лиц
  - 22.4. Расходы будущих периодов
23. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
- 23.1. Правильности корреспонденции счетов
  - 23.2. Полноты синтетического учета
  - 23.3. Полноты аналитического учета

## Практическое задание к главе 7

### Задание 7.1. Классификация документов

Требуется: по приведенным ниже данным произвести классификацию документов по:

- а) назначению (графа 3);
- б) месту составления (графа 4);
- в) объему и способу охвата хозяйственных операций (графа 5);
- г) количеству учетных позиций (графа 6);
- д) способу обработки (графа 7).

Классификацию документов произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Наименование документов	Группировка документов по				
		назначению	месту составления	объёму и способу охвата хозяйственных операций	количеству учетных данных	способу обработки
1	Приходный кассовый ордер					
2	Расходный кассовый ордер					
3	Журнал учета надоя молока					
4	Выписка банка					
5	Ведомость расхода кормов					
6	Чек на получение денег в банке					
7	Лимитно-заборная ведомость					
8	Расчетно-платежная ведомость					
9	Счет-фактура поставщика					

10	Табель учета использования рабочего времени					
----	---	--	--	--	--	--

**Задание 7.2 Первичный учет кассовых операций и операций с подотчетными лицами.**

Для выполнения задания необходимы бланки следующих документов:

- Расходный кассовый ордер;
- Приходный кассовый ордер;
- Авансовый отчет.

Условия задания

Главный бухгалтер предприятия согласно приказа № 242 от 23 апреля текущего года был командирован в областной центр в Главное управление сельского хозяйства на 3-х дневный семинар с 25 апреля по 29 апреля текущего года. Семинар проводился с 26 апреля по 28 апреля текущего года включительно.

Главному бухгалтеру 24 апреля текущего года было выдано из кассы в подотчет на командировку 1500 руб.

После возвращения из командировки главный бухгалтер 30 апреля представил в бухгалтерию авансовый отчет в котором указал следующие расходы:

1. два билета на проезд 120 руб. каждый;
2. суточные за 5 дней по 70 руб.;
3. квитанцию за проживание в гостинице за 3 суток на сумму 540 руб.;
4. товарный и кассовый чеки на приобретение специальной литературы на сумму 240 руб.

Авансовый отчет был утвержден руководителем предприятия.

Остаток неиспользованного аванса (сумму определить) главный бухгалтер 30 апреля текущего года сдал в кассу.

Примечание: 1. Фамилии, имена и отчества руководителя, главного бухгалтера, кассира берутся произвольно; 2. При выполнении задания необходимо руководствоваться нормами действующего Положения о служебных командировках.

Требуется:

1. Составить приказ на командировку главного бухгалтера;
2. Составить расходный кассовый ордер на выдачу в подотчет главному бухгалтеру из кассы 1500 руб. на командировочные расходы;

3. Составить авансовый отчет главного бухгалтера о расходах по командировке;
4. Составить приходный кассовый ордер на возврат в кассу суммы неиспользованного аванса;
5. Определить сумму подлежащую включению в совокупный доход главного бухгалтера в целях налогообложения.

### **Контрольные вопросы к главе 7**

1. Выберите правильное определение бухгалтерского документа и попробуйте дать ему обоснование:
  - 1.1. Свидетельство, подтверждающее совершившуюся хозяйственную операцию
  - 1.2. Бухгалтерский бланк
  - 1.3. Распоряжение на совершение хозяйственной операции
  - 1.4. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции или распоряжение на ее совершение, подписанное лицами, выполнившими эту операцию или уполномоченными на то лицами
2. К внутреннему документу относится :
  - 2.1. Платежное требование-поручение
  - 2.2. Счет-фактура
  - 2.3. Приходный ордер
  - 2.4. Платежное поручение
3. Контроль за соблюдением графика документооборота возлагается на:
  - 3.1. Руководителя предприятия
  - 3.2. Главного бухгалтера
  - 3.3. Руководителя предприятия и главного бухгалтера
4. На какие группы подразделяются реквизиты документов:
  - 4.1. Единые и неделимые
  - 4.2. Простые и сложные
  - 4.3. Призрачные и содержательные
  - 4.4. Основные и дополнительные
5. Документооборот – это
  - 5.1. Бухгалтерское оформление документов
  - 5.2. Приемка документов
  - 5.3. Движение документов от приемки до сдачи в архив
  - 5.4. Оформление документов для сдачи в архив
6. Каков предельный срок хранения документов:
  - 6.1. 3 года
  - 6.2. 5 лет
  - 6.3. Отчетный год
  - 6.4. 75 лет
7. Допускается ли использование произвольных форм первичных учетных документов:

- 7.1. Нет, должны использоваться только унифицированные формы
- 7.2. Допускается, если произвольная форма надлежащим образом утверждена
- 7.3. Допускается
8. Кто составляет график документооборота по предприятию:
  - 8.1. Главный бухгалтер
  - 8.2. Руководитель
  - 8.3. Материально - ответственные лица
9. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:
  - 9.1. Арифметической
  - 9.2. Плановой
  - 9.3. Формальной
  - 9.4. Внезапной
  - 9.5. По существу отражаемых операций
10. Документы бухгалтерского учета могут составляться:
  - 10.1. Только на бумажных носителях информации
  - 10.2. Как на бумажных, так и машинных носителях информации
  - 10.3. Только на машинных носителях информации
11. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных:
  - 11.1. Руководитель
  - 11.2. Главный бухгалтер
  - 11.3. Лица подписавшие документ
12. По месту составления документы подразделяются на:
  - 12.1. Первичные
  - 12.2. Внутренние
  - 12.3. Накопительные
  - 12.4. Разовые
  - 12.5. Внешние
  - 12.6. Сводные
13. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни:
  - 13.1. Учетные регистры
  - 13.2. Первичные документы
  - 13.3. Отчетность материально - ответственных лиц
14. По времени составления документы подразделяются:
  - 14.1. Накопительные
  - 14.2. Оправдательные
  - 14.3. Первичные
  - 14.4. Накопительные
  - 14.5. Сводные
  - 14.6. Бухгалтерского оформления
15. Проверка документа на соответствие правилам его оформления относится:

- 15.1. К арифметической проверке
- 15.2. К проверке по существу
- 15.3. К формальной проверке

## Практическое задание к главе 8

### Задание 8.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

#### Методические указания

1. Выполнение настоящего
2. задания имеет целью уяснить сущность журнально-ордерной формы учета и приобрести навыки в технике записей в учетных регистрах.
3. Основными регистрами журнально-ордерной формы учета являются журналы-ордера. Журналы-ордера предназначены для записи хозяйственных операций по кредиту каждого счета в группировке по корреспондирующим дебетовым счетам.
4. Выполнение настоящего задания предусматривает заполнение трех учетных регистров: журнала-ордера № 1 и ведомости 1 «а», журнала-ордера № 6 и журнала-ордера № 7.
5. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 6 и № 7 не требует в данном случае составления других вспомогательных документов, т. е. записи в указанные журналы-ордера следует произвести непосредственно из условий задания – это диктуется ограниченным учебным временем на изучение данного предмета.

#### Условие 1

12 апреля текущего года на предприятии произошли следующие хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе:

№ операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
	Сальдо на начало дня	2480		
1	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы работникам	34860		
2	Оприходована в кассу выручка от продажи основных средств	12420		
3	Оприходованы разные товары, приобретенные за наличный расчет	487		
4	Приобретена за наличный расчет сторожевая собака	500		

5	На расчетный счет сдана выручка из кассы	14280		
6	Возврат в кассу переполученных сумм по оплате труда	340		
7	Оказана материальная помощь работникам	1240		
8	Выдана из кассы депонированная заработная плата	2400		
9	Подотчетными лицами возвращены в кассу остатки неиспользованных авансов выданных на командировки	384		
10	Оприходована в кассу плата родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	3240		
11	Выдана из кассы оплата труда работникам	32200		
12	Выданы из кассы деньги работникам в подотчет на командировки	3240		
13	За наличный расчет работнику со склада отпущен мёд	1245		
14	Поступили в кассу платежи за жилплощадь и коммунальные услуги	824		
15	При инвентаризации в кассе выявлен излишек денег в кассе	126		
Остаток на конец дня				

Требуется:

1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.
2. Определить остаток денег в кассе на конец дня.

Произвести разноску в журнал-ордер №1 и ведомость 1"а", подсчитать обороты и сделать необходимые записи.

Условие 2

Состояние задолженности по расчетам с поставщиками на 1 апреля текущего года и расчетные взаимоотношения с ними за апрель характеризуются следующими данными:

№ п/п	Наименование поставщиков	Состояние задолженности на 1.04.2001 г.	
		дебет	кредит
1	Нефтебаза	11260	
2	Комбикормовый завод		12400
3	Кирпичный завод		
4	Леспромхоз		
5	Деревообрабатывающий комбинат	18260	
6	База материально-технического снабжения		14830
Итого			

За апрель текущего года произошли следующие хозяйственные операции по расчетам с поставщиками:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	От нефтебазы поступили нефтепродукты	34280		
2	От комбикормового завода получены комбикорма	127940		
3	От леспромхоза поступил круглый лес	57800		
4	От кирпичного завода получен кирпич	32630		
5	От деревообрабатывающего комбината получен пиломатериал	18260		
6	Нефтебазе перечислено с расчетного счета за нефтепродукты	23020		
7	Комбикормовому заводу перечислено с расчетного счета за комбикорм	140340		
8	Леспромхозу перечислено с расчетного счета за лес круглый	28400		
9	Базе материально-технического обеспечения перечислено с расчетного счета	14830		

Требуется:

1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.
2. Суммы задолженности и хозяйственных операций разнести в журнал-ордер №6. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

Условие 3

Состояние задолженности по расчетам с подотчетными лицами и расчетные взаимоотношения с ними за апрель характеризуются следующими данными:

Ф.И.О. подотчетного лица	Должность	Состояние задолженности на 1.04.2001 г., руб.	
		дебет	кредит
Смирнов А.П.	Директор	-	340
Максимов С.С.	Механик	-	-
Петров Ф.И.	Зам.директора по АХЧ	286	-
Кирсанова Л.М.	агроном	125	-
Фёдоров А.Н.	экспедитор	428	-
Марусова И.Г.	Гл.ветврач	-	-
Итого			

В апреле текущего года произошли следующие хозяйственные операции:

1. Заместителю директора по АХЧ Петрову Ф.И. 8 апреля текущего года было выдано из кассы в подотчет 2470 руб. 15 апреля он представил авансовый отчет на сумму 2720 руб., из которых 2270 руб. составили командировочные



расходы, а на 450 руб. были приобретены разные материалы. К авансовому отчету приложены все необходимые оправдательные документы.

2. Руководитель предприятия Смирнов А.П. 10 апреля текущего года получил из кассы в подотчет на командировочные расходы 1500 руб. 20 апреля он представил в бухгалтерию авансовый отчет на 1340 руб. и в тот же день ему приходным кассовым орденом было выдано 180 руб.

3. Экспедитору Фёдорову А.Н. 18 апреля текущего года выдано в подотчет на командировку 420 руб. 23 апреля он представил в бухгалтерию авансовый отчет со всеми необходимыми оправдательными документами на сумму 1117 руб. 30 апреля Фёдорову А.Н. было вновь выдано из кассы в подотчет на командировку 564 руб.

4. Главному ветврачу Марусовой И.Г. 24 апреля текущего года было выдано из кассы 1500 руб. для приобретения за наличный расчет медикаментов для лечения животных молочного стада. Марусова И.Г. 26 апреля представила в бухгалтерию авансовый отчет на 1486 руб. и 14 руб. внесла по приходному кассовому ордеру в кассу.

5. Механику Маскимову С.С. 29 апреля текущего года было выдано из кассы в подотчет 2480 руб. для приобретения за наличный расчет запасных частей. Авансового отчета Максимов С.С. в апреле не предоставил.

б. С агронома Кирсановой Л.М. в апреле было удержано из заработной платы 125 руб.

## **Контрольные вопросы к главе 8**

1. Выберите правильное определение понятия регистров бухгалтерского учета:
  - 1.1. Учетные регистры - листы бумаги, ведомости, журналы, книги, карточки, в которых производятся бухгалтерские записи
  - 1.2. Учетные регистры представляют собой приспособленные листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций и запись их по счетам бухгалтерского учета
  - 1.3. Учетные регистры- это листы бумаги, карточки, книги, предназначенные для систематизации, накопления и хранения информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах для отражения на счетах бух.учета и в бухгалтерской отчетности
2. Кто разрабатывает и утверждает формы регистров бухгалтерского учета:
  - 2.1. Министерство финансов РФ

- 2.2. Органы, которым федеративными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, или федеральными органами исполнительной власти
- 2.3. Хозяйственные организации с учетом своей специфики
- 2.4. Формы регистров разрабатываются и рекомендуются Министерством финансов РФ, органами, которым федеративными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, или федеральными органами исполнительной власти, организациями при соблюдении ими общих методических принципов бухгалтерского учета
3. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической:
  - 3.1. Регистрация хозяйственных операций в журналах хронологической записи
  - 3.2. Регистрация хозяйственных операций по мере их совершения во времени
4. В основу журнально- ордерной формы учета положены регистры:
  - 4.1. Книга учета хозяйственных операций
  - 4.2. Мемориальные ордера
  - 4.3. Аналитические таблицы
  - 4.4. Журналы - ордера
5. Являются ли регистрами бухгалтерского учета:
  - 5.1. Счет - фактура
  - 5.2. Журналы - ордера
  - 5.3. Главная книга
  - 5.4. Приходный кассовый ордер
6. С какой целью составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам?
  - 6.1. Для составления Главной книги
  - 6.2. Для составления журналов - ордеров
  - 6.3. Для составления баланса
7. Регистры, применяемые в форме учета с использованием регистров учета имущества, совмещают записи:
  - 7.1. Аналитические
  - 7.2. Систематические
  - 7.3. Синтетические
  - 7.4. Хронологические
8. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:
  - 8.1. Пунктировки
  - 8.2. Красного сторно
  - 8.3. Дополнительной проводки
  - 8.4. Корректирующей
  - 8.5. Обратных проводок
9. Регистры - это:

- 9.1. Носители упорядоченной информации, в которых признаки и показатели хозяйственных операций группируются определенным образом для различных целей управления организацией
  - 9.2. Носители информации
  - 9.3. Информация, сгруппированная определенным образом для различных целей управления организацией
10. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
- 10.1. Упрощения бухгалтерского учета
  - 10.2. Группировки данных в необходимых разрезах
  - 10.3. Подготовка данных для обработки на машинах
11. Корректирный способ исправления ошибок в регистрах применяется:
- 11.1. Когда ошибка обнаружена до подведения итогов в учетных регистрах и не требует изменения составленной корреспонденции счетов
  - 11.2. Когда корреспонденция счетов записана в регистрах правильно, но в меньшей сумме
  - 11.3. Когда ошибка обнаружена после подведения итогов в учетных регистрах и возникает необходимость частично или полностью устранить ошибочную запись
12. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на:
- 12.1. Синтетические и аналитические
  - 12.2. Систематические и хронологические
  - 12.3. Синтетические, аналитические, комбинированные
  - 12.4. Хронологические и аналитические

### **Практическое задание к главе 9**

**Задание 9.1. Изучить порядок проведения инвентаризации имущества предприятия, денежных средств, и оформления её результатов.**

#### Методические указания

1. Инвентаризация – это сопоставление фактического наличия материальных и денежных средств с данными учета на предмет выявления отклонений в виде недостачи или излишка.

2. Периодичность. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяет руководитель предприятия, кроме случаев, когда её проведение обязательно.

3. Результаты инвентаризации оформляются на бланках установленной формы, в отдельных случаях актами произвольной формы.

4. Недостачи выявленные при инвентаризации взыскиваются с виновных лиц в установленном порядке, излишки приходуется.

Условия задания: Инвентаризационная комиссия в присутствии заведующего складом в апреле текущего года провела инвентаризацию строительных материалов. Результаты инвентаризации приведены в следующей таблице.

Требуется: Определить результаты инвентаризации строительных материалов и сделать бухгалтерские записи по выявленным недостаткам и излишкам. Результаты инвентаризации можно оформить на типовом бланке инвентаризационно - сличительной ведомости.

**Результаты инвентаризации  
строительных материалов проведенной в апреле текущего года.**

№ п/п	Наименование строительных материалов	Цена за единицу, руб.	Фактическое наличие		Наличие по данным учета		Результаты инвентаризации				Бухгалтерская запись	
			количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	недостача		излишек		дебет	кредит
							количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кирпич красный, шт.	3-00	23000		23000							
2	Эмаль голубая, кг	30-00	18 (6 банок)		15 (5 банок)							
3	Линолеум, пог.м.	80-00	80		80							
4	Эмаль белая, кг	30-00	30 (10 банок)		39 (13 банок)							
5	Доски половые, шпунтованные, м <sup>3</sup>	700	25		20							
6	Блоки оконные, шт.	800	6		4							
7	Блоки дверные, шт.	1200	3		5							
8	Лес круглый, м <sup>3</sup>	500	12		15							

9	Гвозди 100 мм, кг	20	100	85								
Итого												

Примечание:

1. Подобное большое количество недостат и излишков на практике бывает редко, в данном случае оно приведено в учебных целях.
2. По недостатке и излишку эмали голубой и белой произвести взаимозачет так как речь идет об одинаковых МЦ с одинаковой стоимостью. Зав. складом помнил, что одну банку эмали белой он выдал вместо голубой.
3. Произвести арифметическую проверку сделанных расчетов по результатам инвентаризации и сделать заключительные бухгалтерские записи.

Задание 2 Изучить порядок проведения инвентаризации кассовой наличности.

#### Методические указания

1. Инвентаризация кассовой наличности заключается в сопоставлении фактического наличия денежных средств и денежных документов находящихся в кассе с данными составленного на момент инвентаризации кассового отчета.
2. В кассовом отчете отражается поступление и выбытие денежных средств за отчетный период (1-3 дня) и выводится остаток денег на конец дня.
3. Излишки денег выявленные при инвентаризации должны быть оприходованы, а недостача – взыскана с кассира.
4. Результаты инвентаризации кассовой наличности оформляются актом или на бланке установленной формы или в произвольной форме.
5. Денежные документы находящиеся в кассе (почтовые конверты, выкупленные санаторно-курортные путевки и др.) приравниваются к наличным деньгам.

Условия задания:

21 апреля текущего года на предприятии была проведена внезапная инвентаризация кассы.

1. Согласно составленного на момент инвентаризации кассового отчета наличие денежных средств составляло 4265 руб.
2. Кассиром были предъявлены: купюры и монеты на сумму 4150 руб.; почтовые конверты на сумму 65 руб.

Требуется:

1. Определить недостачу денежных средств в кассе.
2. Оформить результаты инвентаризации актом типовой или произвольной формы.

Сделать заключительные записи по результатам инвентаризации

### **Контрольные вопросы к главе 9**

1. Под инвентаризацией имущества понимается способ:
  - 1.1. Определения фактического наличия материальных ценностей
  - 1.2. Сверки фактического наличия имущества с данными учета
  - 1.3. Определения фактического наличия имущества и сверка его с данными учета
2. Инвентаризации в зависимости от характера проведения подразделяются на:
  - 2.1. плановые и внеплановые;
  - 2.2. полные и частичные;
  - 2.3. бухгалтерские и налоговые.
3. Результаты инвентаризации признаются действительными, если:
  - 3.1. в инвентаризационной комиссии участвовал представитель ФНС;
  - 3.2. инвентаризация проводилась не более 10 дней;
  - 3.3. соблюдена процедура ее проведения.
4. Получение расписок от материально ответственных лиц в ходе проведения инвентаризации осуществляется на этапе:
  - 4.1. подготовительных мероприятий;
  - 4.2. натуральной (вещественной) и документальной проверки;
  - 4.3. сравнительно-аналитических мероприятий;
  - 4.4. заключительных мероприятий.
5. В ходе проведения инвентаризации сличительная ведомость составляется на этапе:
  - 5.1. заключительных мероприятий;
  - 5.2. подготовительных мероприятий;
  - 5.3. натуральной (вещественной) и документальной проверки;
  - 5.4. сравнительно-аналитических мероприятий.
6. Излишки материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации отражаются корреспонденцией:
  - 6.1. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 6.2. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
  - 6.3. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».
7. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:
  - 7.1. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
  - 7.2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - 7.3. 97 «Расходы будущих периодов».
8. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается корреспонденцией:
  - 8.1. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 20 «Основное производство»;
  - 8.2. Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 10 «Материалы»;

- 8.3. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 10 «Материалы»; Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
9. Недостача ценностей сверх норм естественной убыли относится на виновных лиц корреспонденцией:
- 9.1. Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 9.2. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 9.3. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
10. Если виновные лица не установлены (суд отказал во взыскании убытков) недостачи имущества списываются корреспонденцией:
- 10.1. Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- 10.2. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 10.3. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

### Практические задания к главе 10

Задание 1 Определить фактическую себестоимость работ и услуг грузового автотранспорта и списать калькуляционные разницы между плановой и фактической себестоимостью их.

Методические указания:

1. Объектом калькуляции работ и услуг грузового автотранспорта является себестоимость 1 тонно-километра (ткм).
2. Фактическая себестоимость 1 ткм исчисляется путем деления затрат по эксплуатации грузового автотранспорта на количество выработанных тонн-километров.
3. Тонно-километр – это груз весом в 1 тонну перевезенный на расстояние 1 км.
4. Списание калькуляционных разниц называется корректировкой себестоимости.
5. Корректировка себестоимости – это доведение плановой себестоимости до фактической способом дополнительной записи или «красное сторно».
6. Способом дополнительной записи корректировка производится, если фактическая себестоимость выше плановой, способом «красное сторно». Если фактическая себестоимость ниже плановой.

Условие задания:

Сведения по эксплуатации грузового автотранспорта за отчетный год

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	127000
2	Затраты на содержание основных средств- всего: в том числе	283360

	нефтепродукты	138400
	запасные части	48000
	ремонтные материалы	28560
	амортизация основных средств	68400
3	Работы и услуги	18900
4	Прочие затраты	20740
	Итого затрат	
5	Плановая себестоимость 1 ткм, руб.	5
6	Количество выработанных ткм	100000
	в том числе	
	в растениеводстве	50000
	в животноводстве	40000
	на работах общехозяйственного назначения	10000

Ведомость распределения калькуляционных разниц по грузовому  
автотранспорту

№ п/п	Потребители услуг грузового автотранспорта	Количество ткм	Плановая себестоимость, руб.		Фактическая себестоимость, руб.		Калькуляционные разницы, руб.		Списание калькуляционных разниц (бухгалтерские проводки)
			единицы работ	всего объема работ	единицы работ	всего объема работ	единицы работ	всего объема работ	
1	Растениеводство								
2	Животноводство								
3	Общехозяйственные нужды								
	Итого								

Закрытие аналитического счета 23/4 «Грузовой автотранспорт»  
23 «Вспомогательные производства»  
субсчет 4 «Грузовой автотранспорт»

Дебет	Кредит
Сальдо	
1. Фактические затраты по эксплуатации грузового автотранспорта за отчетный год составили	2. Плановая себестоимость выполненных работ услуг: в растениеводстве в животноводстве на общехозяйственные нужды
	3. Списание калькуляционных разниц по выполненным работам и услугам: в растениеводстве в животноводстве на общехозяйственные нужды



Оборот	Оборот
Сальдо	

Задание 2 Определить фактическую себестоимость продукции зерновых культур и списать калькуляционные разницы между плановой и фактической себестоимостью продукции.

Методические указания:

1. Объектом калькуляции в зерновом производстве является основная, побочная и сопряженная продукция. В данном случае, зерно является основной продукцией, зерноотходы – сопряженной, а солома – побочной.
2. При исчислении себестоимости продукции зерновых культур из общей суммы затрат на возделывание вычитают стоимость побочной продукции (соломы).
3. Себестоимость соломы исчисляют исходя из её нормативной стоимости в которую включают затраты по свлакиванию соломы и скирдованию.
4. Количество полноценного зерна в зерноотходах определяется путем лабораторного анализа. Оно может составлять от 20% до 50% от общей массы зерноотходов.

Условия задания:

1. За отчетный год затраты на возделывание пшеницы яровой составили 2864015 руб.
2. Хозяйство с убранных площадей получило 19530 ц зерна в массе после доработки и 1470 ц используемых зерноотходов.
3. Содержание полноценного зерна в зерноотходах по данным лабораторного анализа составило 30% от общей массы
4. Получено соломы 8500 ц. Затраты на солому исходя из расходов на свлакивание, транспортировку, скирдование составили 120000 руб.

### Расчет себестоимости продукции

пшеницы яровой произвести в таблице следующей формы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Убранная площадь	га	3000	*
2	Получено от урожая: Зерно (в т.ч. зерноотходы –1470 ц) солома	ц ц		
3	Сумма затрат на возделывание за минусом стоимости соломы	руб.	*	
4	Количество полноценного зерна в зерноотходах	ц		

5	Общее количество поноценного зерна	ц		
6	Фактическая себестоимость 1 ц полноценного зерна	руб.		
7	Фактическая себестоимость зерноотходов	руб.		
8	Себестоимость 1 ц соломы	руб.		

Произвести расчет отклонений фактической себестоимости от плановой и списать калькуляционные разницы по каналам использования продукции. Расчет произвести в таблице следующей формы:

#### Расчет калькуляционных разниц по пшенице яровой за отчетный год

№ п/п	Продукция	Количество	Плановая себестоимость продукции, руб.		Фактическая себестоимость продукции, руб.		Калькуляционные разницы, руб.		Списание калькуляционных разниц способом «красное сторно»
			единицы	всей продукции	единицы	всей продукции	единицы	всей продукции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Зерно								
2	Зерноотходы								
3	Солома								
	Итого								

#### Закрытие аналитического счета 20/1 «Пшеница яровая»

20 «Основное производство»

субсчет 1 «Пшеница яровая»

Дебет	Кредит
1. Общая сумма фактических затрат по возделыванию пшеницы яровой за отчетный год за минусом стоимости соломы	2. Оприходована продукция по плановой себестоимости в течение года: - зерно - зерноотходы
	3. Списание калькуляционных разниц способом «красное сторно» по: - зерну - зерноотходам
Оборот	Оборот

Задание 3 Определить фактическую себестоимость продукции молочного скотоводства и списать калькуляционные разницы между фактической и плановой себестоимостью.

Методические указания:

1. Объектом калькуляции в молочном скотоводстве является основная, сопряженная и побочная продукция – 1 ц молока, 1 голова приплода и 1 т навоза.



п/п				единицы продукции	всей продукции	единицы продукции	всей продукции	единицы продукции	всей продукции	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Молоко, ц										
2	Приплод, гол.										
	Итого										

### Заккрытие аналитического счета 20/2 «Молочное стадо КРС»

20 «Основное производство»

субсчет 2 «Молочное стадо КРС»

Дебет

Кредит

<p>1. Общая сумма фактических затрат на содержание поголовья за отчетный год за минусом стоимости побочной продукции приходящиеся на:</p> <p>молоко приплод Всего</p>	<p>2. Плановая себестоимость продукции:</p> <p>-молоко -приплод Всего</p> <p>3. Списание калькуляционных разниц способом «дополнительной проводки» по:</p> <p>-молоко -приплод Всего</p>
Оборот	Оборот

### Контрольные вопросы к главе 10

1. Принципы оценки хозяйственных средств:
  - 1.1. Объективность
  - 1.2. Реальность
  - 1.3. Правильность
2. Оценка основных средств осуществляется по:
  - 2.1. Остаточной стоимости
  - 2.2. Фактической себестоимости
  - 2.3. Оптовым(покупным) ценам
3. Почему данные в бухгалтерском учете имеют стоимостное выражение?
  - 3.1. В целях соблюдения требований нормативных документов
  - 3.2. В целях обобщения данных
  - 3.3. В целях обобщения данных для составления бухгалтерской отчетности
4. Выбор способа оценки зависит:
  - 4.1. От объекта бухгалтерского учета
  - 4.2. От финансового положения хозяйственного субъекта
  - 4.3. От воли руководителя организации

5. В бухгалтерском учете амортизируемых объектов используется:
  - 5.1. Оценка по первоначальной стоимости
  - 5.2. Оценка по остаточной стоимости
  - 5.3. Оценка по восстановительной стоимости
  - 5.4. Совокупность оценок, перечисленных выше.
6. В чем смысл остаточной стоимости:
  - 6.1. Это разность между эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа
  - 6.2. Это разность между первоначальной стоимостью и планируемой ликвидной стоимостью
  - 6.3. Это разность между учетной стоимостью и суммой накопленной амортизации
7. Калькуляция - это способ:
  - 7.1. Группировки затрат
  - 7.2. Обобщения затрат
  - 7.3. Исчисления себестоимости объектов учета
  - 7.4. Группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета
8. Какому критерию не удовлетворяет принцип учета по себестоимости:
  - 8.1. Уместности
  - 8.2. Объективности
  - 8.3. Осуществимости
9. Под реальностью оценки понимаются объективное соответствие:
  - 9.1. Денежного выражения объектов учета их фактической величины
  - 9.2. Денежного выражения объектов учета их плановой оценке
  - 9.3. Сметной стоимости объектов учета плановым показателям
10. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами учета и финансовой отчетности:
  - 10.1. Фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, дисконтированная стоимость
  - 10.2. Фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость
  - 10.3. Фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, чистая стоимость реализации, дисконтированная стоимость.
11. Под единством оценки понимают ее:
  - 11.1. Единообразие
  - 11.2. Неизменность
  - 11.3. Единообразие и неизменность
12. Оценка задолженности организации перед поставщиками и подрядчиками производится:
  - 12.1. Исходя из условий, установленных договором между организацией и кредитором
  - 12.2. Руководителем организации
  - 12.3. Главным бухгалтером организации

## Практические задания к главе 11

### Задание 11.1. Изучить порядок оценки и учета приобретенных основных средств

Методологические указания:

1. Учет затрат по приобретению основных средств ведется на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», к которому открываются отдельные аналитические счета для учета затрат по каждому приобретенному объекту.

2. По дебету счета 08 отражаются затраты по приобретению основных средств, а по кредиту – списание этих затрат по завершении учетного процесса в отчетном периоде.

3. Фактическая стоимость приобретенных основных средств складывается из стоимости приобретения (договорная стоимость), расходов по доставке, охране, монтажу оборудования и других расходов.

Требуется: на основании приведенных ниже данных определить фактическую стоимость приобретенных основных средств и зачислить их в состав основных средств предприятия.

Условие 1

По состоянию на 1.04. текущего года предприятие имело следующие остатки по синтетическим счетам: основные средства – 6989350 руб.; уставный капитал – 7560370 руб.; расчетный счет – 625780 руб.; расчеты с персоналом по оплате труда - 54760 руб.

Условие 2

За апрель текущего года произошли следующие хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные у них основные средства (покупная стоимость): грузовой автомобиль Газ-53 картофелесортировочная машина КСП-176 зерноочистительный комплекс КЗС-60	 135000 144500 150000		
	Итого			
2	Отражена торговая наценка на приобретенные основные средства: грузовой автомобиль Газ-53 картофелесортировочная машина КСП-176 зерноочистительный комплекс КЗС-60	 2700 28900 30000		
	Итого			

3	Принята к оплате стоимость услуг автотранспортной организации за доставку основных средств: картофелесортировочная машина КСП-176 зерноочистительный комплекс КЗС-60	10800 9650		
	Итого			
4	Начислена оплата труда своим работникам за: перегон грузового автомобиля Газ-53 монтаж картофелесортировочная машина КСП-176 монтаж зерноочистительный комплекс КЗС-60	1270 4200 3640		
	Итого			
5	Перечислено с расчетного счета за приобретенные основные средства: поставщикам автотранспортной организации			
	Итого			
6	Оприходованы основные средства по стоимости приобретения: грузовой автомобиль Газ-53 картофелесортировочная машина КСП-176 зерноочистительный комплекс КЗС-60			
	Итого			

Условие 3 К синтетическому счету 08 “Вложения во внеоборотные активы” открыть аналитические счета по приобретению основных средств и записать в них соответствующие обороты.

#### Аналитический счет 08 “Приобретение грузового автомобиля ГАЗ-53”

Дебет		Кредит	
Затраты по приобретению основных средств	Сумма, руб.	Списание затрат по приобретению основных средств	Сумма, руб.
Оборот		Оборот	
Сальдо		Сальдо	

#### Аналитический счет 08 “Приобретение картофелесортировочной машины КСП-176 ”

Дебет		Кредит	
Затраты по приобретению основных средств	Сумма, руб.	Списание затрат по приобретению основных средств	Сумма, руб.
Оборот		Оборот	
Сальдо		Сальдо	

Аналитический счет 08 “Приобретение зерноочистительного комплекса КЗС-60”

Дебет		Кредит	
Затраты по приобретению основных средств	Сумма, руб.	Списание затрат по приобретению основных средств	Сумма, руб.
Оборот		Оборот	
Сальдо		Сальдо	

Условие 4

По условию задания открыть счета синтетического учета, записать в них обороты и вывести остатки на конец отчетного периода.

Условие 5 Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Статьи	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за отчетный период		Сальдо на начало отчетного периода	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого						

Задание 2 Изучить порядок оценки и учета приобретения (заготовления) материально - производственных запасов.

Требуется:

1. Открыть синтетические счета, субсчета и аналитические счета в соответствии с приведенными ниже условиями.
2. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета и записать на них суммы хозяйственных операций, подсчитать обороты и определить конечное сальдо по счетам.
4. Определить фактическую себестоимость приобретенных материально-производственных запасов.
5. Определить процент и сумму отклонений фактической себестоимости материалов от их стоимости по учетным ценам.

Методические указания

1. Фактическая себестоимость материальных ценностей (МЦ) складывается из покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов (ТЗР).



2. Покупная стоимость включает договорную цену, НДС, наценки, таможенные пошлины, расходы на хранение, транспортировку и другие.
3. С.-х. предприятия текущий учет материально-производственных запасов организуют по твердым учетным ценам, по средним покупным ценам, по плановой себестоимости. Отклонения фактической себестоимости МЦ от средней покупной цены или от их плановой себестоимости учитывают на отдельных аналитических счетах по видам и группам материалов или на синтетическом счете 16 "Отклонения в стоимости МЦ"
4. Фактическая себестоимость отпущенных в производство материалов может определяться методами ФИФО ФИФО-по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов.
5. На счетах бухгалтерского учета процесс заготовления материалов может осуществляться одним из двух следующих способов:  
**ПЕРВЫЙ СПОСОБ** на счете 10 "Материалы" отражается покупная стоимость приобретенных материалов, ТЗР учитываются на субсчете открытому к счету 10.

Процент ТЗР рассчитывается по формуле:

$$\text{ТЗР, \%} = \frac{\text{С.н.субсчетаТЗР} + \text{Об.д.субсчетаТЗР}}{\text{С.н."Материалы"} + \text{Об.д."Материалы"}} * 100\%;$$

Сумма ТЗР определяется по формуле:

$$\text{Сумма ТЗР} = (\% \text{ТЗР} * \text{Стоимость израсходованных материалов}) / 100.$$

**ВТОРОЙ СПОСОБ** на счете 15 "Заготовление и приобретение материалов" собираются все затраты по приобретению, на счете 10 "Материалы" отражается твердая оценка МЦ. Разница между фактической себестоимостью приобретенных ценностей и их твердой оценкой собирается на счете 16 "Отклонение в стоимости МЦ". Процент отклонений рассчитывается по следующей формуле:

$$\% \text{ Отклонений} = \frac{\text{С.н.сч."Откл.стоимостиМЦ"} + \text{Об.д.сч."Откл.стоимостиМЦ"}}{\text{С.н.сч."Материалы"} + \text{Об.д.сч."Материалы"}} * 100;$$

Сумма отклонений рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма отклонений} = (\% \text{Откл.} * \text{Стоимость израсх. материалов}) / 100.$$

### Условие 1

Выполнение условия 1 предусматривает применение в учете

процессов заготовления материально-производственных запасов счетов 15 “Заготовление и приобретение материалов” и 16 “Отклонение в стоимости МЦ”

1. Остатки по синтетическим счетам на 1.04. текущего года:

Строительные материалы 126800 руб.

Расчетный счет 162800 руб.

Расчеты с поставщиками (кредит) 12400 руб.

Отклонения в стоимости материалов 12280 руб.

2. Остатки по аналитическим счетам  
к счету 10 “Материалы”, субсчет 10/8 “Строительные материалы”

№ п/п	Наименование строительных материалов	Количество	Учетная цена, руб.	Сумма, руб.
1	Пиломатериал обрезной, м <sup>3</sup>	108	850-00	
2	Шифер, шт.	1000	35-00	
	Итого	-	-	

#### 4. Хозяйственные операции за апрель текущего года

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные строительные материалы: пиломатериал обрезной (60м <sup>3</sup> по 840 руб.) шифер (600 шт. по 34 руб.)			
Итого				
2	Приняты к оплате счета автотранспортной организации по доставке строительных материалов: пиломатериала 3540 шифера 2050			
Итого				
3	Начислена оплата труда своим работникам за погрузку и разгрузку строительных материалов: пиломатериала 1500 шифера 800			
Итого				
4	Перечислено за строительные материалы с расчетного счета: поставщику автотранспортной организации			
Итого				
1	2	3	4	5
5	Оприходованы по учетным ценам приобретенные строительные материалы:			

	пиломатериал шифер			
Итого				
6	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных строительных материалов от их стоимости по учетным ценам по: пиломатериалу шиферу			
Итого				
7	Израсходованы на строительство (по учетным ценам): пиломатериал (134 м <sup>3</sup> по 850 руб.) шифер (1240 шт. по 35 руб.)			
Итого				
8	Списываются отклонения на израсходованные в строительстве: пиломатериал шифер			
Итого				

Условие 2 Выполнение условия 2 предусматривает применения в учете процессов заготовления материально-производственных запасов аналитических счетов «ТЗР» открываемых к соответствующим субсчетам счета 10 «Материалы».

Требуется:

1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.
2. Открыть счета синтетического, аналитического учета, записать на них суммы хозяйственных операций, подсчитать обороты и вывести остатки.
3. Рассчитать процент и суммы ТЗР и списать их по назначению.

Остатки по синтетическим счетам на 1.04.2001 года

Материалы 262000 руб.

ТЗР 12562 руб.

Расчетный счет 389000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредит) 30480 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда (кредит) 17840 руб.

Касса 12400 руб.

В апреле текущего года произошли следующие хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5

1	Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы	184200		
2	Акцептован счет автотранспортной организации за доставку материалов	24500		
3	Начислена оплата труда работникам за погрузку, разгрузку материалов	8450		
4	С расчетного счета оплачено: поставщикам автотранспортной организации	184200 24500		
Итого				
5	Выдана из кассы оплата труда работникам за погрузку, разгрузку материалов	8450		
6	Израсходованы материалы: на основное производство на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы	216420 84500 72800		
Итого				
7	Списываются ТЗР по материалам израсходованным: на основное производство на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы			
Итого				

### Задание 3

Изучить порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на объекты учета и калькуляции

#### Методические указания

1. Общепроизводственные расходы – это расходы по управлению и организации производства в отдельной отрасли предприятия, например, в растениеводстве или в животноводстве.
2. Общехозяйственные расходы – это расходы по управлению и организации производства в целом по предприятию.
3. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются на объекты учета и калькуляции пропорционально суммам прямых затрат на производство за минусом стоимости семян в растениеводстве, кормов в животноводстве, сырья и материалов в промышленных производствах.

Требуется:

по данным, приведенным в таблице сделать расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на соответствующие объекты учета и калькуляции.

**Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов**

№ п/п	Культуры и группы животных	Общая сумма затрат на производство без затрат на организацию производства и управление, руб.	Стоимость семян и кормов, руб.	Сумма затрат, база распределения, руб. (гр.3)	Доля накладных расходов			
					% распределения	общепроизводственных расходов, руб.	% распределения	общехозяйственных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Растениеводство Зерно Овощи Катрофель Корнеплоды	475000 210000 325000 190000	100000 30000 50000 20000					
Итого								
2	Животноводство Молоко Приплод Привес	485000 48500 166500	185000 20000 95000					
Итого								
Всего								

**Задание 4** Изучить порядок учета процессов производства. Формирования и исчисления фактической себестоимости продукции.

**Методические указания**

1. Для учета затрат на производство и выхода продукции предназначен счет 20 «Основное производство». По дебету счета учитывают фактические затраты, а по кредиту выход продукции по плановой себестоимости в течение года и корректировки в конце года.

2. В с.-х. предприятиях от основного производства получают, как правило, основную, сопряженную и побочную продукцию. Стоимость побочной продукции вычитается из общей суммы затрат на производство, оставшаяся

сумма затрат распределяется между основной и побочной продукцией согласно действующих положений.

5. В составе затрат на производство обязательно присутствуют расходы на управление и организацию производства, которые учитываются обособленно и в конце отчетного периода распределяются на объекты учета согласно действующей методике.

Требуется:

1. В соответствии с приведенными данными открыть счета синтетического и аналитического учета и произвести на них соответствующие записи.
2. По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов.
3. Определить и распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются на объекты учета (продукцию).
4. Исчислить фактическую себестоимость продукции, определить калькуляционные разницы и отразить их на соответствующих счетах.

1. Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода

Материалы 2425800 руб.

Расчетный счет 662400 руб.

Касса 560 руб.

3. Остатки по субсчетам к счету 10 «Материалы» на начало отчетного периода

Корма 2151440 руб.

Семена и посадочный материал 245800 руб.

Удобрения 28560 руб.

Итого

#### 4. Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Начислена оплата труда работникам, которая отнесена на : выращивание картофеля содержание молочного стада КРС управление и организацию производства	146750 232400 68700		
Итого				
2	Израсходованы семена на посадку картофеля	216000		
3	Израсходованы корма на содержание молочного стада КРС	1740600		

4	Внесены удобрения под картофель	16840		
5	Начислена амортизация по основным средствам используемым на: выращивание картофеля содержание молочного стада КРС управление и организацию производства	32000 61000 28400		
Итого				
6	Акцептованы счета сторонних организаций за оказанные услуги и выполненные работы по: выращиванию картофеля содержанию молочного стада КРС управлению и организации производства	27450 32560 18200		
7	Стоимость электроэнергии израсходованной на: выращивание картофеля содержание молочного стада КРС управление и организацию производства	8200 34800 12400		
Итого				
8	Оприходована по плановой себестоимости готовая продукция: картофель 7000 ц по 80 руб./ц молоко 8000 ц по 250 руб./ц приплод 320 гол. по 700 руб./гол.			
Итого				
9	Отнесены расходы по управлению и организации производства на: производство картофеля содержание молочного стада КРС			
Итого				
10	С расчетного счета произведена оплата сторонним организациям за оказанные услуги и выполненные работы			
11	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи оплаты труда работникам			
12	Выдана из кассы оплата труда работникам			
13	Списана разница между плановой и фактической себестоимостью продукции: картофеля молока приплода			

4. Аналитические счета по выращиванию картофеля, содержанию молочного стада КРС и синтетический счет расходов по организации производства и управления.

5. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов на выращивание картофеля, содержание молочного стада КРС.

Культуры, виды и группы животных	Сумма затрат на производство за минусом стоимости семян и кормов, руб.	% распределения	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, руб.
1. Выращивание картофеля			
2. Содержание молочного стада КРС			
Итого			

Исчисляем фактическую себестоимость:

1 ц картофеля

1 ц молока

1 гол. приплода

Задание 5 Изучить назначение счетов по учету процесса реализации, принципы формирования полной себестоимости реализованной продукции, определение финансовых результатов от реализации продукции.

#### Методические указания

1. Для учета процесса реализации предназначен счет 90 “Продажи”. По своей технико-экономической характеристике счет результативный.
2. В с.-х. предприятиях по кредиту счета 90 отражается выручка от продажи продукции, по дебету плановая себестоимость реализованной в течение года продукции и калькуляционные разницы.
3. Финансовый результат от реализации продукции определяется как разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами счета 90.
4. В процессе реализации значительную долю расходов составляют расходы связанные с продажей продукции: затаривание и упаковка продукции, транспортировка, погрузка, разгрузка, комиссионные сборы, реклама, представительские расходы и другие. Для учета таких расходов предназначен счет 44 “Расходы на продажу”. Счет активный, по дебету отражаются расходы на продажу, а по кредиту их списание или распределение.
5. В с.-х. предприятиях расходы на упаковку и транспортные расходы относят прямо на счет 90, все остальные расходы в дебет счета 44 с последующим (ежемесячным) списанием или распределением.

Требуется:

1. В соответствии с приведенными данными открыть счета синтетического и аналитического учета и произвести на них соответствующие записи.
2. По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов.



3. Записать суммы хозяйственных операций на счета синтетического и аналитического учета, подсчитать обороты, вывести остатки.
4. Произвести распределение расходов на продажу.
5. Определить полную (коммерческую) себестоимость проданной продукции и финансовый результат от продажи.

1. Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода

Затраты вспомогательных производств 18650 руб.

Расчетный счет 127300 руб.

Готовая продукция 3540000 руб.

Затраты по управлению и организации производства 24200 руб.

Материалы 47800 руб.

## 2. Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1	Реализована готовая продукция картофель 5000 ц (план.себест. 120 руб./ц) молоко 8000 ц (план.себест. 300 руб./ц)			
Итого				
1	2	3	4	5
2	Начислена оплата труда работникам по реализации картофеля и молока	28500		
3	Включены в расходы по продаже услуги разных вспомогательных производств оказанные при сбыте молока и картофеля	18650		
4	Израсходованы материалы и тара на хозяйственные операции, связанные со сбытом картофеля	3420		
5	Отнесены расходы по управлению и организации производства на продажу: картофеля молока	8200 16000		
Итого				
6	Отражена задолженность заготовительных организаций за реализованную продукцию: картофель (по цене 110 руб./ц) молоко (по цене 350 руб./ц)			
Итого				
7	Поступили деньги на расчетный счет от заготовительных организаций за реализованные им картофель и молоко			
8	Издержки обращения списаны на себестоимость реализованной продукции: картофель молоко			

Итого				
9	Отнесена на счет 90 разница между плановой и фактической себестоимостью проданной продукции: картофель молоко			
Итого				
10	Финансовый результат от продажи: картофеля молока			
Итого				

Примечание: фактическая себестоимость картофеля за отчетный год составила (условно) 130 руб./ц, молока (условно) 280 руб./ц.

### Контрольные вопросы к главе 11

1. Материальные ресурсы в учете и отчетности организации отражаются по:
  - 1.1. нормативной или плановой себестоимости;
  - 1.2. рыночной стоимости;
  - 1.3. фактической себестоимости.
2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ресурсов складывается из:
  - 2.1. покупной стоимости и таможенных пошлин;
  - 2.2. покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов;
  - 2.3. покупной стоимости за минусом транспортно-заготовительных расходов.
3. Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению предусмотрен способ учета процесса снабжения:
  - 3.1. только по фактической себестоимости приобретения;
  - 3.2. только по учетным ценам;
  - 3.3. по фактической себестоимости приобретения или по учетным ценам.
4. Оприходование материалов по фактической себестоимости отражается корреспонденцией:
  - 4.1. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
  - 4.2. Д-т сч.16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - К-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
  - 4.3. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
5. Поступление материалов по учетным ценам от поставщиков отражается корреспонденцией:
  - 5.1. Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- 5.2. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5.3. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
6. Оприходование производственных запасов отражается корреспонденцией:
  - 6.1. Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 6.2. Д-т сч.16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»- К-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
  - 6.3. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
7. Сальдо сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» отражает:
  - 7.1. сумму отклонения, приходящуюся на остаток материалов на складе организации;
  - 7.2. стоимость материалов не поступивших на склад организации (находящихся в пути);
  - 7.3. сумму отклонения, приходящуюся на остаток материалов в незавершенном производстве.
8. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается корреспонденцией:
  - 8.1. Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 8.2. Д-т сч.10 «Материалы» - К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
  - 8.3. Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».
9. ПБУ 5/01 устанавливает следующие методы оценки производственных запасов при отпуске их в производство или выбытии:
  - 9.1. по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, ФИФО;
  - 9.2. по фактической себестоимости приобретения, по учетным ценам;
  - 9.3. рыночной, фактической, согласованной с учредителями.
10. Оценка материалов способом ФИФО предполагает списание запасов по:
  - 10.1. себестоимости первых по времени приобретения;
  - 10.2. себестоимости последних по времени приобретения;
  - 10.3. средней фактической себестоимости заготовления.
11. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:
  - 11.1. прямые и косвенные;
  - 11.2. постоянные и переменные;
  - 11.3. основные и накладные.
12. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:
  - 12.1. расходы, связанные с производством конкретного вида продукции;

- 12.2. материальные затраты и амортизация основных средств;
- 12.3. расходы, связанные с производством нескольких видов продукции, управлением и обслуживанием производства.
- 13. Под косвенными расходами понимаются:
  - 13.1. материальные затраты и амортизация основных средств;
  - 13.2. расходы, связанные с производством нескольких видов продукции, управлением и обслуживанием производства;
  - 13.3. расходы по упаковке готовой продукции.
- 14. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается корреспонденцией:
  - 14.1. Д-т сч.20 «Основное производство» - К-т сч.43 «Готовая продукция»;
  - 14.2. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.20 «Основное производство»;
  - 14.3. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
- 15. Оприходование готовой продукции по нормативной (плановой) производственной себестоимости отражается корреспонденцией:
  - 15.1. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
  - 15.2. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч.20 «Основное производство»;
  - 15.3. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.20 «Основное производство».
- 16. Отклонение фактической себестоимости от нормативной (плановой) списывают бухгалтерской записью:
  - 16.1. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.40 «Выпуск продукции (р.<sup>1</sup> бот, услуг)»;
  - 16.2. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч.20 «Основное производство»;
  - 16.3. Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»  
Выпуск продукции (работ, услуг)».
- 17. Бухгалтерская запись «Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч.90 «Продажи»» отражает:
  - 17.1. оплату продукции;
  - 17.2. списание себестоимости отгруженной продукции;
  - 17.3. задолженность покупателей за отгруженную им продукцию.
- 18. Бухгалтерская запись Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»» отражает:
  - 18.1. списание себестоимости отгруженной продукции;
  - 18.2. оплату продукции;
  - 18.3. прибыль от продажи.

## **Практические задания к главе 12**

Задание 1 Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.

## Методические указания

В целях оперативного руководства производственным процессом и для принятия управленческих решений необходимо постоянно следить за ходом производства, получать и анализировать соответствующую производственно-экономическую информацию. Вся эта информация в течение года накапливается в регистрах бухгалтерского учета. Заключительной стадией в учете является составление годового отчета, который представляет собой систему обобщенных показателей учета, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятия.

При изучении этой темы необходимо изучить виды отчетности, порядок составления, представления и содержания бухгалтерской отчетности, разобраться из каких документов и регистров берется информация для составления бухгалтерской отчетности.

По данной теме рекомендуется провести семинарское занятие.

### Семинарское занятие 2

#### План

1. Сущность, назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие составление балансов и отчетов.
3. Порядок составления, адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Внутренняя (управленческая) отчетность, порядок выбора и применения её форм для применения управленческих решений.
5. Работы, предшествующие составлению годового отчета.

#### **Контрольные вопросы к главе 12**

##### 1. Бухгалтерская отчетность -

1.1. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

1.2 единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

1.3) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

1.4) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам.

##### 2. Отчетный период -

2.1) период функционирования и деятельности организации;

2.2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

2.3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

2.4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

3. Состав бухгалтерской отчетности:

3.1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);

3.2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;

3.3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий;

3.4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

4. Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

4.1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4.2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4.3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4.4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

5. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

5.1) первый календарный день года, следующего за отчетным;

5.2) последний календарный день отчетного периода;

5.3) 1 марта года, следующего за отчетным;

5.4) 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- 6.1) изменение имущественного и финансового положения организации;
- 6.2) изменения в динамике финансового положения организации;
- 6.3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 6.4) финансовое положение организации за отчетный период.

7. Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

7.1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

7.2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;

7.3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;

7.4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

8. Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

8.1) доходы и расходы организации на отчетную дату;

8.2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;

8.3) балансовую прибыль организации за отчетный период;

8.4) чистую прибыль организации за отчетный период.

9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

9.1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

9.2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

9.3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

9.4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

10. Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

10.1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

10.2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

10.3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

10.4) об аффилированных лицах.

11. В бухгалтерской отчетности не допускается:

11.1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

11.2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;

11.3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;

11.4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98.

12. Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

12.1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12.2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12.3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12.4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Контрольные вопросы к главе 13**

1. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятии:

1.1. Руководитель организации

1.2. Главный бухгалтер

1.3. Руководитель организации и главный бухгалтер

2. Права и обязанности главного бухгалтера определены:

2.1. Законом РФ "О бухгалтерском учете"

2.2. Его должностной инструкцией

2.3. Главный бухгалтер сам определяет свои права и обязанности

3. Наиболее распространенным видом профессиональной деятельности бухгалтера является:

3.1. Бухгалтерская деятельность в штате организации

3.2. Независимая бухгалтерская деятельность

3.3. Педагогическая деятельность

4. Какими из перечисленных признаков характеризуется централизованная бухгалтерия:

4.1. В подразделениях осуществляются функции сбора, а учет ведется главной бухгалтерией

4.2. Первичным объектом учета выступает хозяйственное звено

4.3. По структурным подразделениям предприятия составляются отдельные балансы

4.4. В производственных подразделениях осуществляются функции сбора учетных данных



5. В соответствии с ФЗ "О бухгалтерском учете" назначение главного бухгалтера производится:
  - 5.1. Собранием собственников
  - 5.2. Положением о бухгалтерии
  - 5.3. Приказом руководителя организации
6. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
  - 6.1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета
  - 6.2. Комплекс элементов учетного процесса
  - 6.3. Строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ "О бухгалтерском учете"
7. В каких внутренних документах предприятия находят отражение вопросы организации бухгалтерского учета:
  - 7.1. В приказе об учетной политике
  - 7.2. В положении о бухгалтерии
  - 7.3. В договорах о материальной ответственности
  - 7.4. Во всех перечисленных
8. Кто организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии?
  - 8.1. Собственник, бухгалтерская служба, специализированная фирма.
  - 8.2. Бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец.
  - 8.3. Учредители, главный бухгалтер, аудиторская служба.
  - 8.4. Главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.
9. За что несет ответственность главный бухгалтер?
  - 9.1. За формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета.
  - 9.2. За формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета.
  - 9.3. За организацию и ведение бухгалтерского учета.
  - 9.4. За соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.
10. Какой нормативный акт регламентирует организацию бухгалтерского учета?
  - 10.1. Закон РФ о бухгалтерском учете.
  - 10.2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
  - 10.3. Национальные стандарты по бухгалтерскому учету.
  - 10.4. Международные стандарты финансовой отчетности.
11. Кто назначает главного бухгалтера?
  - 11.1. Руководитель.
  - 11.2. Собрание акционеров.
  - 11.3. Собственник.

### Контрольные вопросы к главе 14

1. Учетная политика организации - это:

1.1) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;

1.2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

1.3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;

1.4) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

2. Одним из способов ведения бухгалтерского учета является:

2.1) способ погашения обязательств;

2.2) ревизия;

2.3) способ исключения счетов бухгалтерского учета;

2.4) способ применения счетов бухгалтерского учета.

3. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории Российской Федерации, формировать учетную политику исходя из правил, установленных в стране нахождения иностранной организации?

3.1) не могут;

3.2) могут, если эти правила не противоречат международным стандартам финансовой отчетности;

3.3) могут с согласия учредителей организации;

3.4) могут безо всяких ограничений.

4. Кем формируется учетная политика организации?

4.1) юристом;

4.2) экономистом;

4.3) главным бухгалтером (бухгалтером);

4.4) акционерами.

5. При формировании учетной политики организации не утверждается:

5.1) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

5.2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

5.3) перечень должностных инструкций персонала;

5.4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. Что означает допущение временной определенности факторов хозяйственной деятельности?

6.1) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

6.2) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

6.3) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

6.4) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

7. Что означает требование приоритета содержания перед формой?

7.1) полнота отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности;

7.2) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

7.3) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

7.4) отражение, в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.

8. Принятая организацией учетная политика оформляется:

8.1) пояснительной запиской организации;

8.2) положением по бухгалтерскому учету;

8.3) организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации;

8.4) учредительными документами.

9. В каком случае не изменяется учетная политика организации?

9.1) в случае несущественного изменения условий деятельности;

9.2) в случае изменения законодательства Российской Федерации;

9.3) в случае смена собственников организации;

9.4) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

10. Изменение учетной политики должно вводиться:

10.1) с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;

10.2) с момента утверждения руководителем организации;

10.3) после подписания главным бухгалтером организации;

10.4) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

11. Каков порядок отражения последствий изменения учетной политики, если соответствующее законодательство или нормативный акт его не предусматривают?

11.1) отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных соответствующих данных в бухгалтерскую отчетность с начала финансового года, следующего за отчетным;

11.2) отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных в бухгалтерскую отчетность за отчетный период соответствующих данных за периоды, предшествующие отчетному; указанные корректировки отражаются лишь в бухгалтерской отчетности;

11.3) учетные записи по корректировке соответствующих данных отражаются в аналитическом учете.

11.4) учетные записи по корректировке соответствующих данных отражаются в налоговом учете.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
3. Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной, заочной форм обучения / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 183 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032022.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032022.pdf)
4. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 590 с.- (Учебные издания для бакалавров) Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
5. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент организации" / Н. Г. Сапожникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 451 с.
7. Бухгалтерский учет: практикум. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Профили подготовки: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика". Бакалавриат / [н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016. - 356 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603275>
8. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимов В. Э.,. - : Дашков и К, 2016. - 324 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>
9. Климович. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный учебник] / Климович Л.П.,Ивакина И.И.. - : 2014. - 323 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>
10. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. - : Дашков и К, 2018. - 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105570>
11. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный учебник] / Салихова И.С.. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77274](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77274)

12. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : рек. УМО / О. И. Дейч [и др.] ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2011. - 223 с.

Кузнецова Ольга Николаевна

Теория бухгалтерского учета

Методические указания для студентов  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
очного, очно-заочного, заочного обучения

Лицензия на издательскую деятельность

ЛР № 070444 от 11.03.98 г.

Тираж 100 экз.

Издательство Иркутского государственного  
аграрного университета имени А.А.Ежевского

664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,  
пос. Молодежный