

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 09:54:20
Уникальный программный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа практики

УП. 03.01 ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 3 / 3 курс

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики, должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
 - оформление журнала производственного контроля;
 - документальное оформление торговых договоров;
 - определение основных конкурентов;
- оформление документов на получаемые и отправляемые грузы.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Очное обучение

Вид работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	36
Самостоятельная работа:	36
Оформление журнала производственного контроля	10
Документальное оформление торговых договоров	10
Определение основных конкурентов	8
Оформление документов на получаемые и отправляемые грузы	8
Защита отчета	
Промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет	
2 курс 3 семестр –	

Заочное обучение

Вид работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	36
Самостоятельная работа:	36
Оформление журнала производственного контроля	10
Документальное оформление торговых договоров	10
Определение основных конкурентов	8
Оформление документов на получаемые и отправляемые грузы	8
Защита отчета	
Промежуточная аттестация 3 курс – дифференцированный зачет	

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности менеджер по продажам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 1-4,6,7,12 ПК 3.1- 3.8	ПМ 03. <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i>	36	3 семестр

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
1. Оформление журнала производственного контроля	Задачи производственного контроля Принципы производственного контроля	10	3
2. Документальное оформление торговых договоров	Понятие торгового договора. Виды торговых договоров	10	3
3. Определение основных конкурентов	Использовать метод сегментации рынков по основным конкурентам, позволяющий систематизировать информацию по конкурентоспособности фирмы и	8	3

	главных конкурентов. Удобно эту информацию представить в виде таблицы.		
4.Оформление документов на получаемые и отправляемые грузы	Документальное оформление поступления товаров. Первичные и отгрузочные документы.	8	3
Итого		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В процессе прохождения учебной практики используется следующее технические средства и информационные справочные системы:

- MS Windows XP, пакет MS Office 2007;
- справочные правовые системы Гарант, Консультант-плюс.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С.. Розничная торговля продовольственными товарами: Учебник Москва,2-е издание Издательский центр "Академия", М, 2015..
2. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Москва,8-е издание Издательский центр "Академия", М, 2016.

Дополнительная литература:

- 1.Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

М.: ИТК Дашков и К, 2015

2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. М.: ОИЦ «Академия», 2016

3. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2015

4. Товароведение потребительских товаров: Учебное пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2016. – (Профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Товаровед [Электронный ресурс], Режим доступа: [www. tovaroved.ru](http://www.tovaroved.ru)

2. ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: www. znaytovar.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Базой для прохождения учебной практики является учебный кабинет Колледжа.

Руководство учебной практикой осуществляет цикловая комиссия социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от ПЦК:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет, который подписывается руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

Прохождение учебной практики основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении следующего профессионального модуля:

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение учебной практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых профессиональных модулей.
- преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения учебной практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества, применять важнейшие методы товароведения, теоретические основы товароведения	Зачет по учебной практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности,	Зачет по учебной практике

реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	определять показатели ассортимента и качества, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями, осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.	Зачет по учебной практике
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Расшифровки маркировки, оценивать качество продукции и устанавливать градации качества, основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку.	Зачет по учебной практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контроль режима и сроков хранения, рассчитывать товарные потери и списывать их, идентифицировать товары условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним	Зачет по учебной практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Зачет по учебной практике
ПК 3.7. Производить измерения товаров и	Определять действительное значение показателей качества и проверять их	Зачет по учебной практике

других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	соответствие установленным требованиям	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования	Зачет по учебной практике
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций. Оценка эффективности и качества выполнения задач	Защита отчета по учебной практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций	Защита отчета по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе	Наблюдение

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов	Наблюдение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.
Протокол №7 от 14 марта 2022г.

Председатель ПЦК



О.В.Долгих

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

А.Н.Корнейчук