

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 08:34:10  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа практики

**УП. 01.01 ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИО-**  
**НАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, семестр 2 / 2 курс

Молодежный 2022

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения практики:**

– учебная практика направлена на систематизацию, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

### **Основные задачи практики:**

– приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации;

– проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Результатом освоения учебной практики УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков обучающимися по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕ- ЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)</b>	<b>Планируемые результаты обуче- ния по дисциплине, характеризующие этапы</b>
------------	--	---

		<b>формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация интереса к будущей профессии Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 2</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 3</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 6</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 7</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 8</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 9</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 10</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 11</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности

<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. Требования, предъявляемые к заполнению форм Составление годовой бухгалтерской отчетности. Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики. Составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность. Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу
ПК1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часа

##### **4.1. Объем практики и виды работ:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –2, вид отчетности – дифференцированный зачет (2 семестр).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	2 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>108</b>	-
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	-
Раздел 1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству	12	-
Раздел 2. Приемка товаров по качеству	12	-
Раздел 3. Правила работы предприятий розничной торговли Решение ситуаций	12	-
Раздел 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.	18	-
Раздел 5. Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.	18	-
Раздел 6. Техника продажи продовольственных товаров	18	-
Раздел 7. Учебная экскурсия (выездное занятие) на предприятие Первомайского филиала Нижегородского ОПО	18	-

#### **4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности – зачет.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>108</b>	-
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	-
Раздел 1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству	12	-
Раздел 2. Приемка товаров по качеству	12	-
Раздел 3. Правила работы предприятий розничной торговли Решение ситуаций	12	-
Раздел 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.	18	-
Раздел 5. Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.	18	-
Раздел 6. Техника продажи продовольственных товаров	18	-

Раздел 7. Учебная экскурсия (выездное занятие) на предприятие Первомайского филиала Нижегородского ОПО	8	-
--	---	---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству	<p>Формирование заказа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение основных положений «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».</li> <li>➤ Документальное оформление результатов приемки товаров.</li> <li>➤ Составление претензий поставщику на поставку некомплектной продукции, с отклонениями по количеству.</li> </ul>	12	3
Раздел 2. Приемка товаров по качеству	<p>Изучение основных положений «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Документальное оформление результатов приемки товаров.</li> <li>➤ Составление претензий поставщику на поставку некачественной продукции.</li> </ul>	12	3
Раздел 3. Правила работы предприятий розничной торговли Решение ситуаций	Изучение «Примерных правил работы предприятий розничной торговли».	12	3
Раздел 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.	<p>Изучение правил размещения и выкладки продтоваров в торговом зале</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Решение торговых ситуаций</li> </ul>	18	3
Раздел 5. Предреализационная подго-	Изучение правил размещения и выкладки непродтоваров в торговом зале	18	3

товка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.	➤ Решение торговых ситуаций		
Раздел 6. Техника продажи продовольственных товаров	Изучение методов продажи непродовольственных товаров: Продажа товаров через прилавок индивидуального обслуживания Самообслуживание: Продажа товаров с открытой выкладкой. Продажа товаров по образцам: Продажа товаров по предварительным заказам: Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей:	18	3
Раздел 7. Учебная экскурсия (выездное занятие) на предприятие Первомайского филиала Нижегородского ОПО	Изучение устройства, планировки, технического оснащения, рекламного оформления торгового предприятия, организации и технологии складских операций. ➤ Составление письменного отчета об экскурсии по определенному плану	18	3
<b>Итого</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству	Формирование заказа. ➤ Изучение основных положений «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». ➤ Документальное оформление результатов приемки товаров. ➤ Составление претензий поставщику на поставку некомплектной продукции, с отклонениями по количеству.	12	3
Раздел 2. Приемка товаров по качеству	Изучение основных положений «Инструкции о порядке приемки	12	3

	<p>продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Документальное оформление результатов приемки товаров.</li> <li>➤ Составление претензий поставщику на поставку некачественной продукции.</li> </ul>		
Раздел 3. Правила работы предприятий розничной торговли Решение ситуаций	Изучение «Примерных правил работы предприятий розничной торговли».	12	3
Раздел 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.	<p>Изучение правил размещения и выкладки продтоваров в торговом зале</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Решение торговых ситуаций</li> </ul>	18	3
Раздел 5. Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.	<p>Изучение правил размещения и выкладки непродтоваров в торговом зале</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Решение торговых ситуаций</li> </ul>	18	3
Раздел 6. Техника продажи продовольственных товаров	Изучение методов продажи непродовольственных товаров: Продажа товаров через прилавки индивидуального обслуживания Самообслуживание: Продажа товаров с открытой выкладкой. Продажа товаров по образцам: Продажа товаров по предварительным заказам: Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей:	18	3
Раздел 7. Учебная экскурсия (выездное занятие) на предприятие Первомайского филиала Нижегородского ОПО	<p>Изучение устройства, планировки, технического оснащения, рекламного оформления торгового предприятия, организации и технологии складских операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Составление письменного отчета об экскурсии по определенному плану</li> </ul>	18	3
<b>Итого</b>		<b>108</b>	



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:

1. [Анциферова И. В.](#) Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. [Керимов, В. Э.](#) Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изм. и доп. - Электрон. текстовые дан. - : Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93442>. 3)
3. Макушина, Татьяна Николаевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. : нет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
4. [Яроцкая, Е. В.](#) Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск : ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systems.ru](http://sprbuh.systems.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере:	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.

		Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Аудитория 2276	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	---	--

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися тематических разделов практики.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения учебной практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике.

Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.  
Требования, предъявляемые к заполнению форм  
Составление годовой бухгалтерской отчетности.  
Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики.  
Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.  
Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу

Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1</b>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.</p> <p>Промежуточный контроль: зачет</p>
<b>ОК 2</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 3</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
<b>ОК4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Защита отчета по производ-

		ственной практике
<b>ОК 6</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение
<b>ОК 7</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Наблюдение
<b>ОК 8</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Наблюдение
<b>ОК 9</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Наблюдение
<b>ОК 10</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Наблюдение
<b>ОК 11</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	Наблюдение
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	Наблюдение
	<b>Профессиональные компетенции</b>	Наблюдение
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Наблюдение
ПК1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы	

	и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
--	---	--




Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

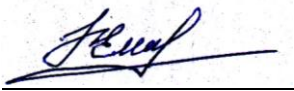
Программу состав-  ВИЛ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  И.В. Юдина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  Н.И. Емельянов  
(подпись) (И.О. Фамилия)