

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 09:54:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553137cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа практики

**III. 03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики, должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

**Очное обучение**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>
Основные категории товароведения	12
Классификация и ассортимент товаров	12
Принципы управления ассортиментом	12
Потребительские свойства товаров	12
Качество товаров. Показатели качества товаров	12
Основы хранения товаров в магазине	6
Оформление отчета по практике	6
<b>Защита отчета</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

## Заочное обучение

Вид работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>
Основные категории товароведения	12
Классификация и ассортимент товаров	12
Принципы управления ассортиментом	12
Потребительские свойства товаров	12
Качество товаров. Показатели качества товаров	12
Основы хранения товаров в магазине	6
Оформление отчета по практике	6
<b>Защита отчета</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета (3 курс)	

### 2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности менеджер по продажам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 1-4,6,7,12 ПК 3.1- 3.8	ПМ 03. <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i>	72	4 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
1. Основные категории товароведения	Предмет, содержание и методы товароведения	12	3
2. Классификация и ассортимент товаров	Виды ассортимента. Основные характеристики ассортимента.	12	3
3. Принципы	Факторы, влияющие на формирование	12	3

управления ассортиментом	ассортимента товаров. Управление ассортиментом		
4. Потребительские свойства товаров	Понятие и номенклатура потребительских свойств	12	3
5. Качество товаров. Показатели качества товаров	Потребности и требования к качеству. Факторы, обеспечивающие качество.	12	3
6. Основы хранения товаров в магазине	Определение качества товаров органолептическим способом.	6	3
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используется следующее технические средства и информационные справочные системы:

- MS Windows XP, пакет MS Office 2007;
- справочные правовые системы Гарант, Консультант-плюс.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

###### **Основная литература:**

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С.. Розничная торговля продовольственными товарами: Учебник Москва, 2-е издание Издательский центр "Академия", М, 2015..

2. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Москва, 8-е издание Издательский центр "Академия", М, 2016.

#### **Дополнительная литература:**

1. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров М.: ИТК Дашков и К, 2015
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. М.: ОИЦ «Академия», 2016
3. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2015
4. Товароведение потребительских товаров: Учебное пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2016. – (Профессиональное образование).

#### **Интернет ресурсы:**

1. Товаровед [Электронный ресурс], Режим доступа: [www. tovaroved.ru](http://www.tovaroved.ru)
2. ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: [www. znaytovar.ru](http://www. znaytovar.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Базой для прохождения производственной практики (по профилю специальности) могут быть только коммерческие организации, составляющие отчетность по стандартной форме.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет предметно-цикловая комиссия социально-экономических и естественнонаучных дисциплин и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики предметно-цикловая комиссия проводит организационное собрание с обучающимися, направленными на практику.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от предметно-цикловой комиссии:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;

- организует совместно с руководителями от базы практики для обучающихся консультации по бухгалтерскому учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам;

- проверяет отчет и организует защиту отчетов.

Прохождение практики основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении следующего профессионального модуля:

*ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение производственной практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых профессиональных модулей.

- преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения. К отчету в обязательном порядке прилагаются: дневник прохождения практики, производственная характеристика и аттестационный лист, заверенные руководителем организации.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества, применять важнейшие методы товароведения, теоретические основы товароведения	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.2.</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности, определять показатели ассортимента и качества, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.3.</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями, осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Расшифровки маркировки, оценивать качество продукции и устанавливать градации качества, основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку.	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.5.</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять	Контроль режима и сроков хранения, рассчитывать товарные потери и списывать их, идентифицировать товары условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним	Зачет по производственной практике

соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.		
<b>ПК 3.6.</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.7.</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям	Зачет по производственной практике
<b>ПК 3.8.</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования	Зачет по производственной практике
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций.	Защита отчета по производственной практике

	Оценка эффективности и качества выполнения задач	
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций	Защита отчета по производственной практике
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение
<b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение
<b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов	Наблюдение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.  
Протокол №7 от 14 марта 2022г.

Председатель ПЦК



О.В.Долгих

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

А.Н.Корнейчук

