

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 08:38  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа практики

**ПП. 03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель освоения практики:

– производственная практика ПП 03.01 Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретных предприятий, на приобретение практического опыта в сфере коммерческой деятельности.

### Основные задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации;
- отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности менеджера.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 2 курсе, в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	

ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
---------	--	--

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)**

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

##### **4.1. Объем практики и виды работ:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

##### **Очное обучение**

Вид работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>
Основные категории товароведения	12
Классификация и ассортимент товаров	12
Принципы управления ассортиментом	12
Потребительские свойства товаров	12
Качество товаров. Показатели качества товаров	12
Основы хранения товаров в магазине	6
Оформление отчета по практике	6
<b>Защита отчета</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид работы	Объем часов
<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>
Основные категории товароведения	12
Классификация и ассортимент товаров	12
Принципы управления ассортиментом	12
Потребительские свойства товаров	12

Качество товаров. Показатели качества товаров	12
Основы хранения товаров в магазине	6
Оформление отчета по практике	6
<b>Защита отчета</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета (4 курс)	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:

#### 5.1.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 1-4,6,7,12 ПК 3.1- 3.8	ПМ 03. <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>	72	6 семестр

#### 5.1.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
1. Основные категории товароведения	Предмет, содержание и методы товароведения	12	3
2. Классификация и ассортимент товаров	Виды ассортимента. Основные характеристики ассортимента.	12	3
3. Принципы управления ассортиментом	Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом	12	3
4. Потребительские свойства товаров	Понятие и номенклатура потребительских свойств	12	3

5. Качество товаров. Показатели качества товаров	Потребности и требования к качеству. Факторы, обеспечивающие качество.	12	3
6. Основы хранения товаров в магазине	Определение качества товаров органолептическим способом.	6	3
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С.. Розничная торговля продовольственными товарами: Учебник Москва, 2-е издание Издательский центр "Академия", М, 2015..
2. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Москва, 8-е издание Издательский центр "Академия", М, 2016.

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров М.: ИТК Дашков и К, 2015
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. М.: ОИЦ «Академия», 2016
3. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2015
4. Товароведение потребительских товаров: Учебное пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2016. – (Профессиональное образование).

#### **6.1.3. Интернет ресурсы:**

1. Товаровед [Электронный ресурс], Режим доступа:www. tovaroved.ru
2. ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа:www. znaytovar.ru

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.
2.	Аудитория 227б	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,

		<p>мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 227б.</p>
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая -1шт.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.</p>
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>



## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения производственной практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества, применять важнейшие методы товароведения, теоретические основы товароведения	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.2.</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности, определять показатели ассортимента и качества, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.3.</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями, осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике

<b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Расшифровки маркировки, оценивать качество продукции и устанавливать градации качества, основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку.	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.5.</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контроль режима и сроков хранения, рассчитывать товарные потери и списывать их, идентифицировать товары условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.6.</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.7.</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>ПК 3.8.</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК.02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций	Защита отчета по производственной практике
ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Защита отчета по производственной практике
ОК.04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Защита отчета по производственной практике
ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы практики
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы практики
ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		образовательной программы практики
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы практики Защита отчета по практике

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
протокол № 8 от « 29» марта 2023 г.

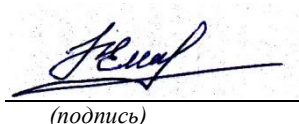
Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А.Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

  
(подпись)

Н.И. Емельянов  
(И.О. Фамилия)

