

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 08:34:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа практики

**ПП. 02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

Молодежный 2022

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения практики:**

– производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретных предприятий, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

### **Основные задачи практики:**

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации;
- отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Результатом освоения практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающимися по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПП.02.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕ- ЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результа-</b>
------------	---------------------------------	------------------------------

	(планируемые результаты освоения ОП)	ты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация интереса к будущей профессии Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
<b>ОК 2</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности
<b>ОК 3</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности
<b>ОК 6</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организации на основе бухгалтерской отчетности
<b>ОК 7</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
<b>ОК 8</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
<b>ОК 9</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>ОК 10</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	

<b>ОК 11</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	на основе бухгалтерской отчетности Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации	

	маркетинговых решений.	документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основ-

		<p>ных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
--	--	---

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)**

Общая трудоемкость практики составляет 36 часо

##### **4.1. Объем практики и виды работ:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –4, вид отчетности – дифференцированный зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:**

**5.1.1 Очная форма обучения:**

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Составление перечня финансово-хозяйственных документов, для выполнения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.	6	3
Анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности	Оформление результатов анализа. документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемо-	6	3

	сдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров.		
Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.	Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.	6	3
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Составление анализа показателей финансово-хозяйственных результатов деятельности торговой (сбытовой) организации. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.	6	3
Проведение аналитических действий по направлениям.	анализ показателей себестоимости продукции по Оформление анализа финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, заполнение отчета о прибылях и убытках.	6	3
Проведение аналитических действия по направлениям:- анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат	анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции	6	3
Оформление результатов анализа финансового состояния предприятия	Расчет фактической суммы экономии (убытка) от снижения (роста)-рентабельность и эффективность работы предприятия; -планирования затрат (расчет затрат) товарной продукции);	6	
Анализ структуры основных средств. Анализ платежеспособностей предприятия.	Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств. Анализ ассортимента и качество продукции. Проведение анализ платежеспособности предприятия торговли, выявление деловой активности предприятия.	6	
Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.. Выполнение анализа работы отдела маркетинга организации	Анализ внутренней среды организации (взаимодействия с другими отделами).- анализ социально-экономической	6	
Составление проекта рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций торговой организации	Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.	6	
Планирование проведения рекламных акций на торговом предприятии.	Дать краткую характеристику и ожидаемую выгоду для предприятия. Определить конкурентные преимущества	6	

	организации, описать их перечень в сравнении с конкурентами, Привести доказательную базу по объему продаж, потребительским и экономическим показателям . 18 117 среды организации (выявление по уровню доходов потребителей и анализа суммы покупок). - анализ демографической среды (по полу и возрасту).		
Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов).	Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям	6	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Составление перечня финансово-хозяйственных документов, для выполнения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.	6	3
Анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности	Оформление результатов анализа. документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров.	6	3
Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.	Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.	6	3
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Составление анализа показателей финансово-хозяйственных результатов деятельности торговой (сбытовой) ор-	6	3

	ганизации Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.		
Проведение аналитических действий по направлениям.	анализ показателей себестоимости продукции по Оформление анализа финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, заполнение отчета о прибылях и убытках.	6	3
Проведение аналитические действия по направлениям:- анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат	анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции	6	3
Оформление результатов анализа финансового состояния предприятия	Расчет фактической суммы экономии (убытка) от снижения (роста)-рентабельность и эффективность работы предприятия; -планирования затрат (расчет затрат) товарной продукции);	6	
Анализ структуры основных средств. Анализ платежеспособностей предприятия.	Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств. Анализ ассортимента и качество продукции. Проведение анализ платежеспособности предприятия торговли, выявление деловой активности предприятия.	6	
Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.. Выполнение анализа работы отдела маркетинга организации	Анализ внутренней среды организации (взаимодействия с другими отделами).- анализ социально-экономической	6	
Составление проекта рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций торговой организации	Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.	6	
Планирование проведения рекламных акций на торговом предприятии.	Дать краткую характеристику и ожидаемую выгоду для предприятия. Определить конкурентные преимущества организации, описать их перечень в сравнении с конкурентами, Привести доказательную базу по объему продаж, потребительским и экономическим показателям . 18 117 среды организации (выявление по уровню доходов потребителей и анализа суммы покупок). - анализ демографической среды (по полу и возрасту).	6	
Анализ конкурентной среды организации (вы-	Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потре-	6	

явление организаций конкурентов).	бительским и экономическим показателям		
		<b>Итого</b>	<b>72</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:

1. [Анциферова И. В.](#) Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. [Керимов, В. Э.](#) Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изм. и доп. - Электрон. текстовые дан. - : Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93442>. 3)
3. Макушина, Татьяна Николаевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. : нет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
4. [Яроцкая, Е. В.](#) Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск : ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
3. Богачекно В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systems.ru](http://sprbuh.systems.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обра-

		<p>чения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	щения и кредита № 233а.
2.	Аудитория 2276	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические сред-</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского

	ства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
--	---	---

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися тематических разделов практики.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения учебной практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь: составлять финансовые документы и отчеты;	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике.

<p>осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.</p>
<p>знать:</p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>	<p>наблюдение</p>

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  
 этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике.  Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.  Промежуточный контроль: зачет
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения про-	

	фессиональных задач, профессионального и личного развития.	
<b>ОК 4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Защита отчета по производственной практике
<b>ОК 6</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение
<b>ОК 7</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Наблюдение
<b>ОК 8</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Наблюдение
<b>ОК 9</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Наблюдение
<b>ОК 10</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Наблюдение
<b>ОК 11</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.	Наблюдение
	<b>Профессиональные компетенции</b>	Наблюдение
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Наблюдение
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Наблюдение
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей	

	организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

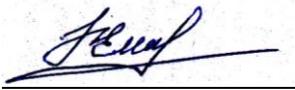
Программу состав-  ВИЛ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  И.В. Юдина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  Н.И. Емельянов  
(подпись) (И.О. Фамилия)