

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 09:55:35  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям). 9 кл.

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 3,4 / 3 курс

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

## 1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

### **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, УГС - 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Дисциплины профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью находятся в обязательной части общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплины профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью изучаются на 2 курсе, в 3 и 4 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления коммерческих связей;</li> <li>- соблюдение правил торговли;</li> <li>- выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> </ul>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплин ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью составляет 349 часов.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 3 и 4, вид отчетности – квалификационный экзамен

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

###### **Очное обучение**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	349
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	226
в том числе:	
обзорные занятия	113
лабораторно-практические занятия	113
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	123
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

**4.1.2 Заочная форма обучения:** 4 курс, вид отчетности – квалификационный экзамен

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

###### **Заочное обучение**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	349
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
обзорные занятия	20
лабораторно-практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	307
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

**5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**5.1.Содержание дисциплин, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов  
и видов учебных занятий:**

**5.1.1 Очная форма обучения:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	<b>Содержание</b>	4	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	7	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
3. Изучение видов коммерческой информации.	2		
Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Основы коммерческой деятельности.	2	
	2. Составление договоров	2	
<b>Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2. Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
<b>Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2. Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Изучение структуры и содержания договоров купли- продажи.	2	
<b>Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2. Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
<b>Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2. Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2. Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
<b>Тема 7. Тара и тарные</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений и их	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе и отп отпуска	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	



<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации.</p>		62	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом.</li> <li>2. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ.</li> <li>3. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области.</li> <li>4. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм.</li> <li>5. Организация продажи товаров на товарных биржах.</li> <li>6. Организация торговли на аукционах.</li> <li>7. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках</li> <li>8. Инновации в розничной (оптовой) торговле.</li> </ol>			
<p><b>Учебная практика Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж о прохождении практики;</li> <li>2. Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы;</li> <li>3. Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина;</li> <li>4. Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина;</li> <li>5. Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена;</li> <li>6. Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b></p>		*	
<b>МДК 01.02. Организация торговли</b>		<b>117</b>	
<b>Тема 1. Розничная</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий г.Иркуваново.	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4		

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
<b>Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4		
<b>Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2		
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		

	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
Тема 6. Правила торговли	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	<b>Контрольная работа</b>			
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>			<b>27</b>	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий.</p> <p>2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».</p> <p>3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».</p> <p>4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов.</p> <p>5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов.</p> <p>6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-</p>				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
<b>Учебная практика Виды работ</b> 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		<b>108</b>	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b>		*	
<b>МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
<b>Тема 2. Весоизмерительное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
<b>Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
<b>Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
<b>Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
<b>Тема 6. Холодильное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
<b>Тема 7. Контрольно-кассовые машины</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
<b>Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

<b>Производственный травматизм и</b>	1.	Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3	
<b>профессиональные заболевания</b>		Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>		
	1.	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2		
	2.	Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3		
<b>Тема 10. Условия труда и производственная санитария</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>		
	1.	Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2	
	2.	Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Определение вредных производственных факторов	2		
<b>Тема 11. Техника безопасности</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>		
	1.	Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2	
	2.	Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3	
	3.	Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3	



	в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовы инструкции по охране труда.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, КKM, инвентаря.	2	
	<b>Зачёт</b>		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>		<b>34</b>	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</li> <li>2. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки.</li> <li>3. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</li> <li>4. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.</li> <li>5. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.</li> <li>6. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли.</li> </ol>			

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</li> <li>8. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции.</li> <li>9. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</li> <li>10. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды.</li> <li>11. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции.</li> <li>12. Особенности заземления переносных токоприёмников.</li> <li>13. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.</li> <li>14. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда;</li> <li>2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека;</li> <li>3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря;</li> <li>4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</li> </ol>	<b>108</b>	
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b> .....</p>	*	
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</b> .....</p>	-	
<b>Всего</b>	<b>349</b>	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
	3. Изучение видов коммерческой информации.	2	
Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Основы коммерческой деятельности.	2	
	2.	Составление договоров	2	
<b>Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2.	Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
<b>Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2.	Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров купли- продажи.	2	
<b>Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2.	Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
<b>Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2.	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2.	Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
<b>Тема 7. Тара и тарные</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений и их	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе и отп отпуска	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	

<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации.</p>		62	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>9. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом.</p> <p>10. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ.</p> <p>11. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области.</p> <p>12. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм.</p> <p>13. Организация продажи товаров на товарных биржах.</p> <p>14. Организация торговли на аукционах.</p> <p>15. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках</p> <p>16. Инновации в розничной (оптовой) торговле.</p>			
<p><b>Учебная практика Виды работ</b></p> <p>1.Инструктаж о прохождении практики;</p> <p>2.Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы;</p> <p>3.Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4.Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина;</p> <p>5.Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена;</p> <p>6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.</p>			
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b></p>		*	
<b>МДК 01.02. Организация торговли</b>		<b>117</b>	
<b>Тема 1. Розничная</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий г.Иркуваново.	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4		

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
<b>Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
	3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4	
<b>Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
	2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2	
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		



	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
<b>Тема 6. Правила торговли</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	<b>Контрольная работа</b>			
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p>			<b>27</b>	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий.  2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».  3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».  4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов.  5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов.  6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-</p>				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
<b>Учебная практика Виды работ</b> 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		<b>108</b>	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b>		*	
<b>МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
<b>Тема 2. Весоизмерительное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
<b>Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
<b>Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
<b>Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
<b>Тема 6. Холодильное оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
<b>Тема 7. Контрольно-кассовые машины</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
<b>Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

<b>Производственный травматизм и</b>	1.	Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3	
<b>профессиональные заболевания</b>		Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>		
	1.	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2		
	2.	Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3		
<b>Тема 10. Условия труда и производственная санитария</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>		
	1.	Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2	
	2.	Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Определение вредных производственных факторов	2		
<b>Тема 11. Техника безопасности</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>		
	1.	Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2	
	2.	Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3	
	3.	Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3	

	в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовы инструкции по охране труда.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	2
1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, КKM, инвентаря.	2	
	<b>Зачёт</b>		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>		<b>34</b>	2,3
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>7. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p>8. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки.</p> <p>9. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</p> <p>10. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>11. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.</p> <p>12. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли.</p>			

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <p>15. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</p> <p>16. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции.</p> <p>17. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p> <p>18. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды.</p> <p>19. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции.</p> <p>20. Особенности заземления переносных токоприёмников.</p> <p>21. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.</p> <p>22. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>		
<p><b>Учебная практика Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда;</p> <p>2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека;</p> <p>3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря;</p> <p>4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</p>	<b>108</b>	
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</b> .....</p>	*	
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</b> .....</p>	-	
<p><b>Всего</b></p>	<b>349</b>	

--	--	--



**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**6.1.1 Основная литература**

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 688 с.-гриф УМО
2. Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.-гриф
3. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А.Н.Соломатина. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с.-гриф УМО
4. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова, С.В. Земляк. - М.: Юрайт, 2014. - 506 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО
5. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012. - 480с.

**6.1.2. Дополнительная литература**

1. Кукукина И.Г. Стратегическое управление коммерческой деятельностью предприятия / И.Г.Кукукина, Г.Г.Гаврилов.-Иваново: изд-во Иван. гос. энерг. ун-та, 2012
2. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала / С.В. Сысоева. - СПб.: Питер, 2012. - 288 с.  
Интернет - ресурсы:  
<http://www.twirpx.com>  
ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com>  
ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>  
Электронный ресурс филиала

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	

	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
	Microsoft Office 2010	
	Kaspersky Business Space Security Russian Edit	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
	LibreOffice 6.3.3	
	Adobe Acrobat Reader	
	Mozilla Firefox 83.x	
	Opera 72.x	
	Google Chrome 86.x.	
	СПС «Консультант Плюс».	
	СПС «Гарант»	

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине "Организация и управление коммерческой деятельности" : для студентов специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. Л. Пригожин. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 20 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.

2. Окладчик, Светлана Александровна (кандидат экономических наук; доцент).  
Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для студентов очной, заочной и дистанционной форм обучения по направлению 38.03.01 "Экономика" для практических занятий и самостоятельной работы / С. А. Окладчик ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 112 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего

		1 шт., учебно-наглядные пособия. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 318	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области будущей профессиональной деятельности-коммерция(по отраслям) оценка эффективности и качества выполнения практических работ и заданий;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере организации торговли; организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины	-грамотное составление договоров с деловыми партнерами, предъявление претензий и санкций
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение полученных знаний и навыков при составлении, заполнении и оформлении бланков документов на практических занятиях; самоанализ и коррекция	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;

	результатов собственной работы;	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.1</b> Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.2</b> На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Знание требований, предъявляемых к заполнению форм документов и порядка отчетности; Знание правил хранения товарных запасов на складе и движения готовой продукции	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.3</b> Принимать товары по количеству и качеству.	Знание действующего законодательства в сфере торгово-закупочной деятельности, основных требований к приемке товара.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.4</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.5</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Разработка рекламных буклетов, стратегий продвижения товаров, услуг	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.6</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Подготовка документации к сертификации	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике;

		Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.7</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Составление договоров; умение проведения деловых переговоров	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.8</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Умение применять основные методы статистической обработки данных	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.9</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Знание принципов построения логистических систем; Знание действующего законодательства в сфере торгово-закупочной деятельности	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
<b>ПК 1.10</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Знание правил эксплуатации торгово-технологического оборудования	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

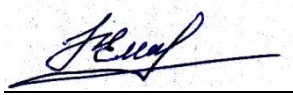
преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А. Хуснудинова  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.А.Хуснудинова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт: \_\_\_\_\_ Н.И. Емельянов  
(подпись) (И.О. Фамилия)