

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:59:13
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям). 9 кл.

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
1 курс, семестр 1,2 / 2 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, УГС - 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Дисциплины профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью находятся в обязательной части общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплины профессионального модуля ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью изучаются на 1 курсе, в 1 и 2 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдение правил торговли; - выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
	Профессиональные компетенции	
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплин ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью составляет 349 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1 и 2, вид отчетности – квалификационный экзамен

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	349
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	226
в том числе:	
обзорные занятия	113
лабораторно-практические занятия	113
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

4.1.2 Заочная форма обучения: 4 курс, вид отчетности – квалификационный экзамен

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Заочное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	349
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
обзорные занятия	20
лабораторно-практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	307
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

**5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**5.1.Содержание дисциплин, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов
и видов учебных занятий:**

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание	4	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	Практические занятия	7	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
3. Изучение видов коммерческой информации.	2		
Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2

	Практические занятия		4	
	1.	Основы коммерческой деятельности.	2	
	2.	Составление договоров	2	
Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание		3	
	1.	Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2.	Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	Содержание		4	
	1.	Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2.	Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров купли- продажи.	2	
Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2.	Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2.	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2.	Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
Тема 7. Тара и тарные	Содержание		3	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	Практические занятия		2	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	Содержание		3	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	Содержание		2	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений и их	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	Содержание		3	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе и отп отпуска	2	3
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации.</p>		62	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом. 2. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ. 3. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области. 4. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм. 5. Организация продажи товаров на товарных биржах. 6. Организация торговли на аукционах. 7. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках 8. Инновации в розничной (оптовой) торговле. 			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж о прохождении практики; 2. Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3. Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4. Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5. Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6. Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов. 			
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p>		*	
МДК 01.02. Организация торговли		117	
Тема 1. Розничная	Содержание	12	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	Практические занятия		3	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	Содержание		6	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	Практические занятия		2	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий г.Иркуваново.	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание		9	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	Практические занятия		14	
1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4		

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	Содержание		6	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
	3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4	
Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	Содержание		8	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	Практические занятия		14	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
	2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2	
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		

	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
Тема 6. Правила торговли	Содержание		4	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	Контрольная работа			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>			27	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий.</p> <p>2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».</p> <p>3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».</p> <p>4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов.</p> <p>5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов.</p> <p>6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-</p>				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
Учебная практика Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		108	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда		102	
Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	Содержание	4	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	Практические занятия	2	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
Тема 2. Весоизмерительное оборудование	Содержание	2	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание		2	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование	Содержание		3	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование	Содержание		4	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
Тема 6. Холодильное оборудование	Содержание		2	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	Практические занятия		4	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
Тема 7. Контрольно-кассовые машины	Содержание		3	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	Практические занятия		9	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	Содержание		4	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
Тема 9.	Содержание		2	

Производственный травматизм и	1. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3
профессиональные заболевания	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2
	Практические занятия	5	
	1. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2	
	2. Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3	
Тема 10. Условия труда и производственная санитария	Содержание	3	
	1. Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2
	2. Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Определение вредных производственных факторов	2	
Тема 11. Техника безопасности	Содержание	5	
	1. Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2
	2. Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3
	3. Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3

		в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров на предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовые инструкции по охране труда.		
		Практические занятия	6	
	1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
	2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
	3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, КKM, инвентаря.	2	
		Зачёт		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>			34	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. 2. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки. 3. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. 4. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации. 5. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях. 6. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. 				

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование. 8. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. 9. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. 10. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. 11. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. 12. Особенности заземления переносных токоприёмников. 13. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. 14. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение. 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда; 2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека; 3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря; 4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности. 	108	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p>	*	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>	-	
Всего	349	

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание	4	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	Практические занятия	7	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
	3. Изучение видов коммерческой информации.	2	
Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2

	Практические занятия		4	
	1.	Основы коммерческой деятельности.	2	
	2.	Составление договоров	2	
Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание		3	
	1.	Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2.	Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	Содержание		4	
	1.	Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2.	Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров купли- продажи.	2	
Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2.	Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2.	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2.	Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
Тема 7. Тара и тарные	Содержание		3	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	Практические занятия		2	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	Содержание		3	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	Содержание		2	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений и их	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	Содержание		3	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе и отп отпуска	2	3
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации.</p>		62	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>9. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом.</p> <p>10. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ.</p> <p>11. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области.</p> <p>12. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм.</p> <p>13. Организация продажи товаров на товарных биржах.</p> <p>14. Организация торговли на аукционах.</p> <p>15. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках</p> <p>16. Инновации в розничной (оптовой) торговле.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1.Инструктаж о прохождении практики;</p> <p>2.Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы;</p> <p>3.Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4.Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина;</p> <p>5.Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена;</p> <p>6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.</p>			
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p>		*	
МДК 01.02. Организация торговли		117	
Тема 1. Розничная	Содержание	12	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	Практические занятия		3	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	Содержание		6	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	Практические занятия		2	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий г.Иркуваново.	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание		9	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	Практические занятия		14	
	1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4	

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	Содержание		6	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
	3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4	
Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	Содержание		8	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	Практические занятия		14	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
	2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2	
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		

	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
Тема 6. Правила торговли	Содержание		4	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	Контрольная работа			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.			27	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». 4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов. 5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов. 6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
Учебная практика Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		108	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда		102	
Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	Содержание	4	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	Практические занятия	2	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
Тема 2. Весоизмерительное оборудование	Содержание	2	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание		2	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование	Содержание		3	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование	Содержание		4	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
Тема 6. Холодильное оборудование	Содержание		2	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	Практические занятия		4	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
Тема 7. Контрольно-кассовые машины	Содержание		3	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	Практические занятия		9	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	Содержание		4	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
Тема 9.	Содержание		2	

Производственный травматизм и	1. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3
профессиональные заболевания	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2
	Практические занятия	5	
	1. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2	
	2. Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3	
Тема 10. Условия труда и производственная санитария	Содержание	3	
	1. Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2
	2. Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Определение вредных производственных факторов	2	
Тема 11. Техника безопасности	Содержание	5	
	1. Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2
	2. Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3
	3. Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3

	в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовы инструкции по охране труда.		
	Практические занятия	6	2
1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, КKM, инвентаря.	2	
	Зачёт		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>		34	2,3
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>7. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p>8. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки.</p> <p>9. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</p> <p>10. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>11. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.</p> <p>12. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли.</p>			

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <p>15. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</p> <p>16. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции.</p> <p>17. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p> <p>18. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды.</p> <p>19. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции.</p> <p>20. Особенности заземления переносных токоприёмников.</p> <p>21. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.</p> <p>22. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда;</p> <p>2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека;</p> <p>3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря;</p> <p>4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</p>	108	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p>	*	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>	-	
<p>Всего</p>	349	

--	--	--

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1 Основная литература

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 688 с.-гриф УМО
2. Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.-гриф
3. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А.Н.Соломатина. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с.-гриф УМО
4. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова, С.В. Земляк. - М.: Юрайт, 2014. - 506 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО
5. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012. - 480с.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Кукукина И.Г. Стратегическое управление коммерческой деятельностью предприятия / И.Г.Кукукина, Г.Г.Гаврилов.-Иваново: изд-во Иван. гос. энерг. ун-та, 2012
2. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала / С.В. Сысоева. - СПб.: Питер, 2012. - 288 с.
Интернет - ресурсы:
<http://www.twirpx.com>
ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com>
ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
Электронный ресурс филиала

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение	

	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
	Microsoft Office 2010	
	Kaspersky Business Space Security Russian Edit	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
	LibreOffice 6.3.3	
	Adobe Acrobat Reader	
	Mozilla Firefox 83.x	
	Opera 72.x	
	Google Chrome 86.x.	
	СПС «Консультант Плюс».	
	СПС «Гарант»	

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине "Организация и управление коммерческой деятельности" : для студентов специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. Л. Пригожин. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 20 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.

2. Окладчик, Светлана Александровна (кандидат экономических наук; доцент).
Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для студентов очной, заочной и дистанционной форм обучения по направлению 38.03.01 "Экономика" для практических занятий и самостоятельной работы / С. А. Окладчик ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 112 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего

		1 шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 318	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области будущей профессиональной деятельности-коммерция(по отраслям) оценка эффективности и качества выполнения практических работ и заданий;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере организации торговли; организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины	-грамотное составление договоров с деловыми партнерами, предъявление претензий и санкций
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение полученных знаний и навыков при составлении, заполнении и оформлении бланков документов на практических занятиях; самоанализ и коррекция	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;

	результатов собственной работы;	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Знание требований, предъявляемых к заполнению форм документов и порядка отчетности; Знание правил хранения товарных запасов на складе и движения готовой продукции	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Знание действующего законодательства в сфере торгово-закупочной деятельности, основных требований к приемке товара.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Разработка рекламных буклетов, стратегий продвижения товаров, услуг	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Подготовка документации к сертификации	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике;

		Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Составление договоров; умение проведения деловых переговоров	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Умение применять основные методы статистической обработки данных	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Знание принципов построения логистических систем; Знание действующего законодательства в сфере торгово-закупочной деятельности	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Знание правил эксплуатации торгово-технологического оборудования	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.01; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.01

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А. Хуснудинова
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.



Председатель ПЦК _____ Е.А.Хуснудинова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт: _____ Н.И. Емельянов
(подпись) (И.О. Фамилия)