

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 09:53:48
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb417b682991f8557b7cafbcd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
1 курс, семестр 1,2 / 2 курс

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, УГС - 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций оптовой и розничной торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>349</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>226</i>
в том числе:	
обзорные занятия	<i>113</i>
лабораторно-практические занятия	<i>113</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>123</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

Заочное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	349
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
обзорные занятия	20
лабораторно-практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	307
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного Экзамена</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (*менеджер по продажам*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью

Очное обучение

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Организация и управление торговой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание	4	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	Практические занятия	7	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
	3. Изучение видов коммерческой информации.	2	
	Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4
1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2	
2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2	

	Практические занятия		4	
	1.	Основы коммерческой деятельности.	2	
	2.	Составление договоров	2	
Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание		3	
	1.	Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2.	Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	Содержание		4	
	1.	Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2.	Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров купли-продажи.	2	
Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2.	Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2.	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2.	Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
Тема 7. Тара и тарные	Содержание		3	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	Практические занятия		2	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	Содержание		3	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	Содержание		2	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	Содержание		3	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе	2	3
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</p> <p><i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</i></p> <p><i>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных актов и</i></p>		62	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом. 2. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ. 3. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области. 4. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм. 5. Организация продажи товаров на товарных биржах. 6. Организация торговли на аукционах. 7. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках 8. Инновации в розничной (оптовой) торговле. 			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1.Инструктаж о прохождении практики; 2.Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3.Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4.Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5.Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.</p>			
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p>		*	
МДК 01.02. Организация торговли		117	
Тема 1. Розничная	Содержание	12	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	Практические занятия		3	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	Содержание		6	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	Практические занятия		2	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание		9	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	Практические занятия		14	
1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4		

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	Содержание		6	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
	3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4	
Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	Содержание		8	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	Практические занятия		14	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
	2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2	
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		

	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
Тема 6. Правила торговли	Содержание		4	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	Контрольная работа			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.			27	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». 4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов. 5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов. 6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
Учебная практика Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		108	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда		102	
Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	Содержание	4	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	Практические занятия	2	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
Тема 2. Весоизмерительное оборудование	Содержание	2	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание		2	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование	Содержание		3	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование	Содержание		4	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
Тема 6. Холодильное оборудование	Содержание		2	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	Практические занятия		4	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
Тема 7. Контрольно-кассовые машины	Содержание		3	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	Практические занятия		9	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	Содержание		4	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
Тема 9.	Содержание		2	

Производственный травматизм и	1. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3
профессиональные заболевания	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2
	Практические занятия	5	
	1. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2	
	2. Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3	
Тема 10. Условия труда и производственная санитария	Содержание	3	
	1. Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2
	2. Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Определение вредных производственных факторов	2	
Тема 11. Техника безопасности	Содержание	5	
	1. Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2
	2. Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3
	3. Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3

	в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовы инструкции по охране		
	Практические занятия	6	
1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, ККМ, инвентаря.	2	
	Зачёт		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>		34	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. 2. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки. 3. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. 4. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации. 5. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях. 6. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. 			

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование. 8. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. 9. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. 10. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. 11. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. 12. Особенности заземления переносных токоприёмников. 13. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. 14. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение. 		
<p>Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда; 2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека; 3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря; 4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</p>	108	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ </p>	*	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>	-	
Всего	349	

Заочное обучение

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		349	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		130	
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание	4	
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	1	2
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	2	2
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	1	2
	Практические занятия	7	
	1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	2	
	2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами).	3	
3. Изучение видов коммерческой информации.	2		
Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	2	2
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон.	2	2

	Практические занятия		4	
	1.	Основы коммерческой деятельности.	2	
	2.	Составление договоров	2	
Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание		3	
	1.	Сущность и значение закупочной работы.	1	2
	2.	Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	4	3
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров поставки.	2	
Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	Содержание		4	
	1.	Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	2	3
	2.	Организация продажи товаров на оптовых рынках. Формы и методы оптовой продажи товаров.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение структуры и содержания договоров купли-продажи.	2	
Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	2	2
	2.	Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Методы и способы, приводящие к увеличению продаж	2	
Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли	Содержание		4	
	1.	Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	2	2
	2.	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях и товарных запасов в магазинах.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание).	2	
	2.	Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы.	2	
Тема 7. Тара и тарные	Содержание		3	

операции в торговле	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	1	2
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	2	3
	Практические занятия		2	
Тема 8. Организация перевозок грузов	1.	Документальное оформление тарных операций.	2	
	Содержание		3	
	1.	Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	1	2
	2.	Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов.	2	
	2.	Форс-мажорные обстоятельства при выполнении условий договора	2	
Тема 9. Товарные склады	Содержание		2	
	1.	Функции товарных складов. Виды складских помещений	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание).	2	
Тема 10. Технология складских операций	Содержание		3	
	1.	Содержание и принципы организации складских операций. Технология хранения товаров на складе.	1	2
	2.	Организация и технология приемки товаров на складе	2	3
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление складских операций.	3	
	2.	Организация коммерческой деятельности.	2	

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных актов и		62	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 9. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом. 10. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ. 11. Особенности развития коммерческой деятельности в Ивановской области. 12. Малый бизнес Ивановской области: состояние и перспективы развития торговых фирм. 13. Организация продажи товаров на товарных биржах. 14. Организация торговли на аукционах. 15. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках 16. Инновации в розничной (оптовой) торговле.			
Учебная практика Виды работ 1.Инструктаж о прохождении практики; 2.Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3.Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4.Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5.Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
МДК 01.02. Организация торговли		117	
Тема 1. Розничная	Содержание	12	

торговая сеть	1.	Виды розничной торговой сети.	2	2
	2.	Специализация розничных торговых предприятий.	2	2
	3.	Типизация розничных торговых предприятий	2	2
	4.	Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	5.	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2
	6.	Государственный контроль в торговле.	2	2
	Практические занятия		3	
1.	Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью».	3		
Тема 2. Устройство и планировка магазинов	Содержание		6	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	2	2
	2.	Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	3.	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2	3
	Практические занятия		2	
1.	Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий	2		
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание		9	
	1.	Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	2	3
	2.	Технология хранения товаров в магазине.	2	2
	3.	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	2
	4.	Товарные потери в магазине.	2	2
	5.	Технология размещения товаров в торговом зале.	1	2
	6.	Способы расстановки оборудования.	2	2
	Практические занятия		14	
1.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по	4		

		количеству.		
	2.	Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству.	4	
	3.	Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
	4.	Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Иркутска.	3	
Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	Содержание		6	
	1.	Правила работы предприятий розничной торговли.	2	2
	2.	Продажа отдельных видов продовольственных товаров	1	3
	3.	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	3
	4.	Организация расчётов с покупателями.	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	
	2.	Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии.	4	
	3.	Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	4	
Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	Содержание		8	
	1.	Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	2	2
	2.	Рекламные средства и их характеристика.	2	3
	3.	Фирменный стиль магазина.	2	3
	4.	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	3
	5.	Методы стимулирования продажи товаров.	1	3
	Практические занятия		14	
	1.	Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	1	
	2.	Изучение отдельных групп современной рекламы.	2	
3.	Оценка рекламы в прессе (предварительное домашнее задание).	2		

	4.	Организация рекламы в прессе.	2	
	5.	Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание).	2	
	6.	Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия.	2	
	7.	Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание).	2	
	8.	Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии.	1	
Тема 6. Правила торговли	Содержание		4	
	1.	Защита прав потребителей.	2	3
	2.	Правила торговли.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения.	2	
	Контрольная работа			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.			27	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». 4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов. 5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов. 6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-				

2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение «Правил торговли».			
Учебная практика Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		108	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда		102	
Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	Содержание	4	
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	1	2
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	2	3
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	1	3
	Практические занятия	2	
2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях.	2		
Тема 2. Весоизмерительное оборудование	Содержание	2	
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования,	1	3

		предъявляемые требования.		
	2.	Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий.	2	
Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание		2	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	1	2
	2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	1	2
Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование	Содержание		3	
	1.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	1	2
	2.	Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Подбор механизмов для нарезания и измельчения	2	
Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование	Содержание		4	
	1.	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	2	3
	2.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	1	2
	3.	Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём.	2	
Тема 6. Холодильное оборудование	Содержание		2	
	1.	Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	1	2

	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	1	3
	Практические занятия		4	
	1.	Определение холодопроизводительности холодильного агрегата.	2	
	2.	Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины.	2	
Тема 7. Контрольно-кассовые машины	Содержание		3	
	1.	Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	2	2
	2.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	1	3
	Практические занятия		9	
	1.	Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	2	
	2.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин.	2	
	3.	Оформление кассовой документации.	3	
	4.	Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров.	2	
Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	Содержание		4	
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	1	2
	2.	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	3.	Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	2
Тема 9.	Содержание		2	

Производственный травматизм и	1. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	2	3
профессиональные заболевания	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях.		2
	Практические занятия	5	
	1. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации.	2	
	2. Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	3	
Тема 10. Условия труда и производственная санитария	Содержание	3	
	1. Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2	2
	2. Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Определение вредных производственных факторов	2	
Тема 11. Техника безопасности	Содержание	5	
	1. Техника безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	2	2
	2. Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током.	1	3
	3. Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности	2	3

	в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. Типовы инструкции по охране		
	Практические занятия	6	
1.	Организация первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	
2.	Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2	
3.	Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, ККМ, инвентаря.	2	
	Зачёт		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p>		34	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>7. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p>8. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки.</p> <p>9. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</p> <p>10. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>11. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях.</p> <p>12. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли.</p>			

<p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <p>15. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</p> <p>16. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции.</p> <p>17. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p> <p>18. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды.</p> <p>19. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции.</p> <p>20. Особенности заземления переносных токоприёмников.</p> <p>21. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.</p> <p>22. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда;</p> <p>2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека;</p> <p>3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря;</p> <p>4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</p>	108	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ</p>	*	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>	-	
Всего	349 (должно соответствовать указанному количеству часов)	

	<i>в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Организации коммерческой деятельности и логистики, Экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, лабораторий Технического оснащения торговых организаций и охраны труда. Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя,
- комплекты учебно-методической и нормативной документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 688 с.-гриф УМО

2. Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.-гриф

3. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А.Н.Соломатина. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с.-гриф УМО

4. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова, С.В. Земляк. - М.: Юрайт, 2014. - 506 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО

5. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012. - 480с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Журнал «Магазин: персонал, оборудование, технологии» 2012-2015 гг.

2. Журнал «Новости торговли» 2012-2015 гг.

3. Журнал «Российская торговля» 2012-2015 гг.
 4. Журнал «Современная торговля» 2012-2015 гг.
 5. Журнал «Управление сбытом» 2012-2015 гг.
 6. Кукукина И.Г. Стратегическое управление коммерческой деятельностью предприятия / И.Г.Кукукина, Г.Г.Гаврилов.-Иваново: изд-во Иван. гос. энерг. ун-та, 2012
 7. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала / С.В. Сысоева. - СПб.: Питер, 2012. - 288 с.
- Интернет - ресурсы:
<http://www.twirpx.com>
ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com>
ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
Электронный ресурс филиала

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических занятий;
 - освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
 - проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
- Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации. Освоение модуля должно обеспечиваться Учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

При реализации профессионального модуля (ПМ.01) «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» предусматривается учебная практика. Учебная практика (по профилю специальности) проводится

образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности «Коммерция» (по отраслям);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общеобразовательных экономических дисциплин и профессионального модуля.

Руководители практики должны:

- иметь практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- отвечать за освоение обучающимися профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции).

Основные показатели оценки результата.

Формы и методы контроля и оценки.

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

- грамотное составление договоров с деловыми партнерами, предъявление претензий и санкций

Текущий контроль в форме:

- защиты практических занятий и самостоятельных аудиторных работ по темам МДК.

Промежуточная аттестация:

Зачет, контрольная работа по МДК и экзамен по профессиональному модулю.

Защита курсовой работы.

На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- грамотное управление товарными потоками, четкая организация работы на складе

Принимать товары по количеству и качеству.

- грамотная и своевременная приемка товаров по количеству и качеству

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

- выбор и использование идентификационных признаков для определения вида, класса и типа торговой организации

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- качественное оказание торговых услуг

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

- выбор и использование нормативной документации для сертификации услуг

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

- своевременное принятие грамотных решений в практических ситуациях, связанных с организацией торгово-сбытовой деятельности

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические

- грамотное применение статистических приемов и методов для решения практических задач коммерческой деятельности

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

- качество рекомендаций, обеспечивающих рациональное перемещение товарных потоков

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- грамотная эксплуатация торгово-технологического оборудования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- демонстрация интереса к будущей профессии

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности - оценка эффективности и качества выполнения

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности

Осуществлять поиск и использование информации,

- эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

- использование различных источников, включая электронные

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

- выбор и использование необходимых законодательных и нормативных документов для решения профессиональных задач в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашней контрольной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в установлении	Применение принципов формирования бухгалтерской	Практическое задание; Курсовые работы;

контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	отчетности, процедур заполнения форм.	Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Требования, предъявляемые к заполнению форм	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Составление годовой бухгалтерской отчетности. Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики. Составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.		
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.		

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 3. Решать	Решение профессиональных	Экспертное наблюдение;

проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	оценка выполнения практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах:

- Кабинет № 3 Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- Комплект бланков унифицированных первичных документов;
- Комплект бухгалтерских балансов;
- Комплект плана счетов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект форм учетных регистров.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.)

Основные источники

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Дону : Феникс, 2015. - 510с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник -4-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.-681с.
3. Куттер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / М. И. Куттер,И. Н. Уланова. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 255с.
4. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2015
5. Тевлин В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В. А. Тевлин. – М.:Прспект, 2016. – 144с.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Прспект, 2015.

7. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
5. План счетов бухгалтерского учета Финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н).
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49)
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (с изм. и доп.);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/99) (утверждено приказом Минфина России от 09.12.98 № 60н, (с изменениями и дополнениями);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, (с изменениями и дополнениями);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)(утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями);
11. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 1/07)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, (с изменениями и дополнениями);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)(утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, (с изменениями и дополнениями);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)(утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями и дополнениями);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)(утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, (с изменениями и дополнениями);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)(утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)(утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, (с изменениями и дополнениями);

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система Консультант Плюс);
- 2.<http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант);
- 3.www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров);
- 4.www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн);
- 5.www.nicolbuh.ru (Налоговый и бухгалтерский учет);
- 6.www.minfin.ru (Министерство финансов Российской Федерации);
- 7.www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба);
- 8.www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития Российской Федерации).

4.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоению профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предшествует изучение программ следующих дисциплин или изучается параллельно: «Основы бухгалтерского учета»; «Экономика организации»; «Статистика»; «Налоги и налогообложение»; «Финансы, денежное обращение и кредит»; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03.

Освоению профессионального модуля *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности* является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и профессиональных модулей: «Аудит»; ПМ.05.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого профессионального модуля.
- преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашней контрольной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Требования, предъявляемые к заполнению форм	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 1.3	Составление годовой бухгалтерской отчетности. Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики. Составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Практическое задание; Курсовые работы; Дифференцированные зачеты по каждому из разделов ПМ.04; Дифференцированный зачет по производственной

платежеспособности и доходности		практике; Квалификационный экзамен по ПМ.04
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.

с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение; оценка выполнения практических работ.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.



Председатель ПЦК

(подпись)

И.В. Юдина

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

(подпись)

Н.И. Емельянов
(И.О. Фамилия)