

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:55:30
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г

г

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная 3 курс, 5 семестр
заочная 4 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Уметь:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

Знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования
-----	--	---

		компетенции
	Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>В области знания и понимания (А) Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-	

	эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Курс - 3 ,Семестр – 5, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
лабораторно-практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация (3 семестр) в форме контрольной работы (<i>зачета</i>)	

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс– 4; вид отчетности – контрольная работа (итоговая письменная работа).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	6
лабораторно-практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Промежуточная аттестация (3 семестр) в форме контрольной работы (<i>зачета</i>)	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	В т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01-07; ОК.09	Раздел 1. Основы стандартизации	26	16	8	8	-	10
	Раздел 2. Основы метрологии	32	22	12	10		10
	Раздел 3. Оценка соответствия	34	22	10	12		12
	Всего:	92	60	30	30	-	32

5.1.1.Содержание обучения
Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы стандартизации		26	
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации	Содержание учебного материала	4	2
	1. Основные понятия, цели, задачи стандартизации.	2	
	2. Принципы и методы стандартизации.	2	
	Объекты и субъекты. Средства стандартизации.		
	Практические занятия	4	
	1. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р при	2	
	2. приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации.	2	
Тема 1.2. Основные положения Национальной системы стандартизации	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.		
	Содержание учебного материала	4	2
	1. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Порядок применения национальных стандартов	2	
	2. Методы принятия национальных стандартов в качестве международных. Нормативно – правовая база стандартизации.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Изучение правовой основы технического регулирования.	2	
2. Контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, требований на добровольной основе.	2		
2. Решение ситуационных задач.			
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Правила построения и изложения национальных стандартов РФ, общие требования к их содержанию.		
		32	

Основы метрологии				
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	Содержание учебного материала		6	3
	1.	Основные понятия, цели, задачи метрологии	2	
	2.	Принципы метрологии.	2	
	3.	Объекты и субъекты метрологии.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Перевод внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).		
Тема 2.2. Средства и методы измерений	Содержание учебного материала		6	3
	1.	Средства измерений: определение, классификация, назначение.	2	
	2.	Эталонная база, порядок и правила проведения поверки средств измерений.	2	
	3.	Методы измерений: понятие, классификация, характеристика, выбор.	2	
		Погрешности: определение, классификация, причины возникновения, способы обнаружения и пути устранения при измерениях.		
	Практические занятия		6	
	1.	Математическая обработка результатов наблюдений при проведении многократных измерений. Расчет погрешностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).				
Раздел 3. Оценка соответствия		34		
Тема 3.1. Оценка соответствия: контроля и подтверждения соответствия	Содержание учебного материала		10	3
	1.	Оценка и подтверждение соответствия: понятие, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях.	2	
	2.	Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели задачи, принципы, объекты и субъекты, методы, нормативно – правовая база.	2	
	3.	Контроль подтверждения качества: понятие.	2	
	4.	Классификация контроля по разным признакам.	2	
	5.	Общность и различия испытаний, контроля и сертификации.	2	
	Практические занятия		12	
	1.	Изучение порядка проведения сертификации и декларирования товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификатов.		

	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Ознакомление с обязательной и добровольной сертификацией.		
	Всего	92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы стандартизации			
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия, цели, задачи стандартизации.</p> <p>2. Принципы и методы стандартизации.</p> <p>Объекты и субъекты. Средства стандартизации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации.</p> <p>2. Приемка товаров по качеству и отпуске их при реализации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.</p>	1	2
Тема 1.2. Основные положения Национальной системы стандартизации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Порядок применения национальных стандартов</p> <p>2. Методы принятия национальных стандартов в качестве международных. Нормативно – правовая база стандартизации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение правовой основы технического регулирования.</p> <p>2. Контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, требований на добровольной основе.</p>	1	2

	2.	Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	Правила построения и изложения национальных стандартов РФ, общие требования к их содержанию.			
Раздел 2. Основы метрологии				
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	Содержание учебного материала		1	3
	1.	Основные понятия, цели, задачи метрологии		
	2.	Принципы метрологии.		
	3.	Объекты и субъекты метрологии.		
	Самостоятельная работа		18	
	1.	Перевод внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).		
Тема 2.2. Средства и методы измерений	Содержание учебного материала		1	3
	1.	Средства измерений: определение, классификация, назначение.		
	2.	Эталонная база, порядок и правила проведения поверки средств измерений.		
	3.	Методы измерений: понятие, классификация, характеристика, выбор.		
	Погрешности: определение, классификация, причины возникновения, способы обнаружения и пути устранения при измерениях.			
	Практические занятия			
	1.	Математическая обработка результатов наблюдений при проведении многократных измерений. Расчет погрешностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).			
Раздел 3. Оценка соответствия				
Тема 3. 1. Оценка соответствия: контроля и подтверждения соответствия	Содержание учебного материала		2	3
	1.	Оценка и подтверждение соответствия: понятие, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях.		
	2.	Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели задачи, принципы, объекты и субъекты, методы, нормативно – правовая база.		
	3.	Контроль подтверждения качества: понятие.		
	4.	Классификация контроля по разным признакам.		

	5.	Общность и различия испытаний, контроля и сертификации.		
	Практические занятия			
	1.	Изучение порядка проведения сертификации и декларирования товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификатов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		22	
	Ознакомление с обязательной и добровольной сертификацией.			
	Всего		92	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. Г. Панкратов. – М.: «Дашков и К^о», 2015. - 504 с.
2. Кошечая И.П., Канке А.А. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2015.
3. Лифиц И.М. Основы стандартизации, метрологии и управление качеством товаров. – М.: Изд. ЮНИТИ, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература:

- 1) Гутарова И.А. Стандартизация. Метрология. Сертификация: учебно-практическое пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 2014.
- 2) Карташова Л.В., Николаева М.А. Метрология, стандартизация, сертификация. Тесты программированного контроля. – М.: ОЦПКТ, 2015.
- 3) Клевлеев В.М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник – М.: Форум: ИНФРА – М.: 2014.
- 4) Козлова А.В. Стандартизация, метрология, сертификация в общественном питании: Учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования – М.: Издательский центр «Академия», мастерство, 2015.
- 5) Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для вузов 3-е изд. Перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – Диана, 2014.
- 6) Яблонский О.П., Иванова В.А. Основы стандартизации, метрологии, сертификации: Учебник /Серия: Высшее образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)

www.expert.ru (журнал «Эксперт»)

www.rbk.ru (Информационное агенство РБК)

www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")

www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)

www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа-проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 227.

2.	Аудитория 318	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

<p>Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p>
<p>Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству	Понимать действия, выполняемые в процессе принятия решений по управлению товарными запасами и потоками	Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Грамотное использование приемов и методов закупочной и коммерческой логистики	Устный опрос
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Осознавать, действия, выполняемые в процессе принятия решений по управлению товарными запасами и потоками Грамотное использование приемов и методов закупочной и коммерческой логистики	Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях Устный опрос

<p>ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p> <p>ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p> <p>ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p>Понимать, осознавать, действия, выполняемые в процессе принятия решений по управлению товарными запасами и потоками</p> <p>Грамотное использование приемов и методов закупочной и коммерческой логистики</p> <p>Понимать, осознавать, действия, выполняемые в процессе принятия решений по управлению товарными запасами и потоками</p> <p>Грамотное использование приемов и методов закупочной и коммерческой логистики</p>	<p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	-экспертное наблюдение
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области будущей профессиональной деятельности-коммерция(по отраслям) оценка эффективности и качества выполнения практических работ и заданий;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК.03 Планировать и	решение стандартных и	- наблюдение и оценка

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>нестандартных профессиональных задач в сфере организации торговли; организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины</p>	<p>работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;</p>	<p>- наблюдение за ролью обучающихся в группе;</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;</p>	<p>- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>толерантное отношение к обучающимся разных национальностей и вероисповеданий</p>	<p>- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>анализ инноваций в сфере применения ресурсосберегающих технологий при организации производства и охране окружающей среды</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях</p>
<p>ОК.09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>применение полученных знаний и навыков при составлении, заполнении и оформлении бланков документов на практических занятиях; самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)


Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Е.А.Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



А.Н. Корнейчук