

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 08:35:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«-25\_» марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

---

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная 1 курс, 2 семестр  
заочная 2 курс

Молодежный 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины, должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета организации.

### **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

### **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

#### Очное обучение:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Промежуточная аттестация ( II семестр) в форме дифференцированного зачета</i>	

#### Заочное обучение:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
<i>Промежуточная аттестация ( II курс) в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности бухгалтер, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения (сформированных компетенций)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

## 3. Структура и содержание дисциплины Бухгалтерский учет

### 3.1. Тематический план дисциплины

Наименования разделов дисциплины	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины				Практические занятия	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Учебная, часов	Проектная, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	
ОП. 07 Бухгалтерский учет	97	64	32	-	33	-	-
<b>Всего:</b>	97	64	32	-	33	-	-

### 3.2. Содержание обучения

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов  
и видов учебных занятий:  
Очная форма обучения:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Роль бухгалтерской информации в управлении организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Общие правила организации бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Имущество предприятия и их источники формирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Имущество предприятия. Источники формирования имущества предприятия		1,2
	<b>Практически занятия</b>	<b>2</b>	
	Классификация имущества организации		
	Классификация источников формирования имущества	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс	<b>2</b>	1,2
	2 Активный счет. Пассивный счет.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Составление бухгалтерского баланса	<b>2</b>	
	2 Схема активных и пассивных счетов	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>4</b>		
<b>Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	2	
	2	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Двойная запись хозяйственных операций	2 2	2
	3	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость и ее сущность		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Принцип двойной записи		
	2	Составление оборотной ведомости		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на темы: Связь бухгалтерского и управленческого учета; Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс; Бухгалтерский баланс как источник информации; Измерители, применяемые в учете; Элементы метода бухгалтерского учета; Исправление ошибок в бухгалтерском учете.		<b>8</b>	
	<b>Тема 5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
		1	Понятие о документе. Реквизиты документов	
2		Инвентаризация.		
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
1		Составление графика документооборота		
2		Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		
3		Инвентаризация имущества		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		<b>4</b>		
<b>Тема 6. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1	Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций		
	2	Учет безналичных денежных средств. Синтетический учет операций по расчетному счету		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	

	1	Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		2	
<b>Тема 7. Основные средства и их амортизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные средства предприятия и их классификация.	2	1
	2	Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		2	
<b>Тема 8. Учет МПЗ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	МПЗ и их классификация. Способы оценки МПЗ.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		2	
<b>Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда на предприятии.	2	1,2,3
	2	Синтетический и аналитический учет. Удержания из заработной платы	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач.	2	
	2	Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		5	
<b>Итого</b>			<b>97</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов  
и видов учебных занятий:  
Заочная форма обучения:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Роль бухгалтерской информации в управлении организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Общие правила организации бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>10</b>	
<b>Тема 2. Имущество предприятия и их источники формирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Имущество предприятия. Источники формирования имущества предприятия		1,2
	<b>Практически занятия</b> Классификация имущества организации	<b>1</b>	
	Классификация источников формирования имущества		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>16</b>	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс		1,2
	2 Активный счет. Пассивный счет.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1 Составление бухгалтерского баланса		
2 Схема активных и пассивных счетов			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой	<b>10</b>	
<b>Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1   Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета		
	2   Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Двойная запись хозяйственных операций		
	3   Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость и ее сущность		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1   Принцип двойной записи		
	2   Составление оборотной ведомости		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на темы: Связь бухгалтерского и управленческого учета; Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс; Бухгалтерский баланс как источник информации; Измерители, применяемые в учете; Элементы метода бухгалтерского учета; Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	<b>18</b>	
<b>Тема 5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1   Понятие о документе. Реквизиты документов		
	2   Инвентаризация.		
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	
	1   Составление графика документооборота		
	2   Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		
	3   Инвентаризация имущества		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания	<b>4</b>	
<b>Тема 6. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1,2
	1   Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций		
	2   Учет безналичных денежных средств. Синтетический учет операций по расчетному счету		
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	

	1	Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		<b>4</b>	
<b>Тема 7. Основные средства и их амортизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		Не предусмотрено	
	1	Основные средства предприятия и их классификация.		<i>1</i>
	2	Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств	Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		<b>4</b>	
<b>Тема 8. Учет МПЗ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		Не предусмотрено	
	1	МПЗ и их классификация. Способы оценки МПЗ.		<i>2</i>
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		<b>4</b>	
<b>Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		Не предусмотрено	
	1	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда на предприятии.		<i>1,2,3</i>
	2	Синтетический и аналитический учет. Удержания из заработной платы		
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Решение ситуационных задач.	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами и специальной литературой		<b>4</b>	
<b>Итого</b>			<b>97</b>	

## **4. Условия реализации дисциплины**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: стационарный проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **Основная литература:**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум: учеб. для бакалавров / И.В. Анциферова. - М : Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. для бакалавров / С.Н. Поленова. - М: «Дашков и К», 2016. – 464 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 240 с.
2. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Эксмо, 2010. - 446 с.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
4. Левкович О.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - Минск : Амалфея, 2010. - 767 с.
5. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / М. П. Переверзев, А. М. Лунёва ; под ред. М. П. Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 239 с.
6. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М. : КноРус, 2010. - 172 с.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systemcs.ru](http://sprbuh.systemcs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» основывается на умениях и знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Налоги и налогообложение», «Экономика организации», «Микроэкономика», «Макроэкономика»

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

- преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.3</b> Принимать товары по количеству и качеству.	Умение оформлять документы при приемке товаров, осуществлять проверку качества товаров.	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических работ) Промежуточная аттестация зачет
<b>ПК 2.1</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и плани-	Умение составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических работ) Промежуточная аттестация

<p>рования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Умение проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты.</p>	<p>зачет</p>
<p><b>ОК.01</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.02</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения работ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.03</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.04</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.07</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

преподаватель высшей квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.  
протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

И.В. Юдина

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



А.Н. Корнейчук

