

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 10:10
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная 1 курс, 2 семестр
заочная 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины, должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета организации.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при освоении профессионального модуля ПМ – 04 12965 - Контролер-кассир

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины – математика, информатика, обществознание, экономика.

Наименование дисциплин, для которых содержание данной учебной дисциплины, выступает опорой: финансы, налоги и налогообложение, организация коммерческой деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты
-----	--------------------------	------------------------

	(планируемые результаты освоения ОП)	обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 97 часов.

4.1.1. Очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр 1 курса – дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. Заочная форма обучения

Формы промежуточной аттестации: 2 курс - дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
<i>Промежуточная аттестация (III курс) в форме дифференцированного зачета</i>	

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины
5.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Роль бухгалтерской информации в управлении организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие правила организации бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета		1
	Практические занятия 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	4	
Тема 2. Имущество предприятия и их источники формирования	Содержание учебного материала 1 Имущество предприятия. Источники формирования имущества предприятия	2	1,2
	Практически занятия Классификация имущества организации	2	
	Классификация источников формирования имущества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	4	
	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс	2
2 Активный счет. Пассивный счет.		2	
Практические занятия 1 Составление бухгалтерского баланса		2	
2 Схема активных и пассивных счетов		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой		4	
Тема 4. Система счетов		Содержание учебного материала	

бухгалтерского учета и двойная запись	1	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	2 2 2	2	
	2	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Двойная запись хозяйственных операций			
	3	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость и ее сущность			
	Практические занятия		6		
	1	Принцип двойной записи			
	2	Составление оборотной ведомости			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на темы: Связь бухгалтерского и управленческого учета; Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс; Бухгалтерский баланс как источник информации; Измерители, применяемые в учете; Элементы метода бухгалтерского учета; Исправление ошибок в бухгалтерском учете.		8		
Тема 5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		4		2
	1	Понятие о документе. Реквизиты документов			
	2	Инвентаризация.			
	Практические занятия		4		
	1	Составление графика документооборота			
	2	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества			
	3	Инвентаризация имущества			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		4			
Тема 6. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		4		1,2
	1	Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций			
	2	Учет безналичных денежных средств. Синтетический учет операций по расчетному счету			
	Практические занятия		4		
	1	Решение ситуационных задач.			

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания	2	
Тема 7. Основные средства и их амортизация	Содержание учебного материала		
	1 Основные средства предприятия и их классификация.	2	1
	2 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств	2	
	Практические занятия		
	1 Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	2	
Тема 8. Учет МПЗ	Содержание учебного материала		
	1 МПЗ и их классификация. Способы оценки МПЗ.	2	2
	Практические занятия		
	1 Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	2	
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		
	1 Понятие заработной платы. Системы оплаты труда на предприятии.	2	1,2,3
	2 Синтетический и аналитический учет. Удержания из заработной платы	2	
	Практические занятия		
	1 Решение ситуационных задач.	2	
	2 Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	5	
Итого	97		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2. Заочное обучение

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Роль бухгалтерской информации в управлении организации	Содержание учебного материала	1	
	1 Общие правила организации бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета		1
	Практические занятия	1	
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	10		
Тема 2. Имущество предприятия и их источники формирования	Содержание учебного материала	1	
	1 Имущество предприятия. Источники формирования имущества предприятия		1,2
	Практически занятия	1	
	Классификация имущества организации Классификация источников формирования имущества		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	16	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	1	
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс		1,2
	2 Активный счет. Пассивный счет.		
	Практические занятия	1	
	1 Составление бухгалтерского баланса 2 Схема активных и пассивных счетов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой	10	
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и	Содержание учебного материала	1	
	1 Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета		2

двойная запись	2	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Двойная запись хозяйственных операций		
	3	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость и ее сущность		
	Практические занятия		1	
	1	Принцип двойной записи		
	2	Составление оборотной ведомости		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на темы: Связь бухгалтерского и управленческого учета; Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс; Бухгалтерский баланс как источник информации; Измерители, применяемые в учете; Элементы метода бухгалтерского учета; Исправление ошибок в бухгалтерском учете.		18	
Тема 5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие о документе. Реквизиты документов		2
	2	Инвентаризация.		
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	1	Составление графика документооборота		
	2	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		
	3	Инвентаризация имущества		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		4		
Тема 6. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		1	
	1	Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций		1,2
	2	Учет безналичных денежных средств. Синтетический учет операций по расчетному счету		
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой Выполнение домашнего задания		4	

Тема 7. Основные средства и их амортизация	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	1
	1	Основные средства предприятия и их классификация.		
	2	Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств	Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой		4		
Тема 8. Учет МПЗ	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	2
	1	МПЗ и их классификация. Способы оценки МПЗ.		
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой		4	
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	1,2,3
	1	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда на предприятии.		
	2	Синтетический и аналитический учет. Удержания из заработной платы		
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Решение ситуационных задач.	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами и специальной литературой		4	
Итого			97	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум: учеб. Для бакалавров / И.В. Анциферова. - М : Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. для бакалавров / С.Н. Поленова. - М: «Дашков и К», 2016. – 464 с.

6.1.2.Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 240 с.
2. Воронина Л.И.Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Эксмо, 2010. - 446 с.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
4. Левкович О.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - Минск : Амалфея, 2010. - 767 с.
5. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / М. П. Переверзев, А. М. Лунёва ; под ред. М. П. Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 239 с.
6. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М. : КноРус, 2010. - 172 с.

6.1.3. Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systemcs.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

7.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 318	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере:</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:</p> <p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	<p>Текущий контроль: Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	-экспертное наблюдение

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области будущей профессиональной деятельности- коммерция(по отраслям) оценка эффективности и качества выполнения практических работ и заданий;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере организации торговли; организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Умение оформлять документы при приемке товаров, осуществлять проверку качества товаров.	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.
ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умение составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Умение проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты.	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических работ) Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государ-

ственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

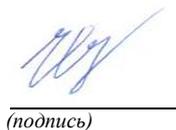
Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов Анатолий Егорович

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Е.А.Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

А.Н. Корнейчук