

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:55:29
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная 2 курс, 3 семестр (на базе 9 классов)
заочная 3 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины: обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02	Использовать современные	

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Профессиональные компетенции		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1	<p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную

ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	деятельность действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
--------	--	--

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 47 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	47	47
Обязательная учебная нагрузка (всего)	33	33
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	13	13
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	14	14
Курсовой проект (КП)	-	
Курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа	-	-
Консультация		
Самостоятельное изучение разделов	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	47	47
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6	6
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	41	41
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

5. Содержание учебной дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Основы предпринимательства. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений. Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства			
	Практическая работа №1 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2		
	Самостоятельная работа студента	2		
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договора.	Содержание учебного материала	2	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.			
	Практическая работа №2 Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	3		
Тема 1.4 Экономические споры.	Содержание учебного материала	2	2,3	

Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд ,порядок рассмотрения дел.	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	2
Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора .Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.		
	Практическая работа №3. Источники трудового права. Составление резюме, оформление на работу.	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	2
Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.		
	Практическая работа №4 Рабочее время и время отдыха. Механизм регулирования заработной платы.	2	

	Практическая работа № 5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды социальной помощи	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
РАЗДЕЛ 3. Административное право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности		
	Практическая работа № 6: Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание учебного материала	4	
	Пересмотр и исполнение судебных актов		
	Самостоятельная работа студента	4	
Дифференцированный зачет			
		Всего	47

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в дисциплину			
<p>Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности</p>	Содержание учебного материала	1	2
	<p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.</p> <p>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p>	7	
<p>Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.</p>	Содержание учебного материала	1	2
	<p>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора</p>		
	<p>Практическая работа №5: Виды и формы договоров.</p>	1	
<p>Тема 1.4 Экономические споры.</p>	Содержание учебного материала		2

Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд ,порядок рассмотрения дел.	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	1	
	Самостоятельная работа студента	10	
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	2
Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора .Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.		
	Практическая работа №7. Источники трудового права. Практическая работа №8 Составление резюме. Практическая работа №9.Правильное оформление на работу.	1	
	Самостоятельная работа студента	10	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2
Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	Не предусмотрено	

	<p>Практическая работа №13. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Практическая работа № 14. Виды социальной помощи</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Правильное увольнение работника.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Механизм регулирования заработной платы.</p>	2	
Раздел 3. Административное право			
<p>Тема 3.1</p> <p>Административное право и правонарушения.</p> <p>Административная ответственность</p>	Содержание учебного материала		
		Не предусмотрено	
	Практическая работа № 15:	Не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Понятие, предмет и субъекты административного права.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Понятие административной ответственности</p>	2	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
<p>Тема 4.1</p> <p>Пересмотр и исполнение судебных актов</p>	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Виды административных правонарушений.</p>	10	

	Практическая работа Виды административной ответственности.		
Дифференцированный зачет			
		Всего	47

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
2. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа: <http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/myPDFlibrary.html>, свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.:

Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.

3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1.	Ауд. 114 – Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт. Технические средства обучения: доска меловая- 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
2.	Ауд. 303	Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения и знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -осуществлять профессиональную деятельность действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.	Текущий контроль в форме: - оценки выполнения практических работ; - Оценка выполнения самостоятельных работ. - Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - организовывать собственную деятельность с учетом эффективности планируемого результата. целесообразное использование разнообразных источников информации, включая Интернет, при подготовке к практическим занятиям, написании докладов, сообщений и т.д.	Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профес-	- точное выполнение требований преподавателя;	

<p>сиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- рациональное планирование этапов деятельности; - оптимальный выбор методов и способов выполнения практических и самостоятельных работ</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями. Ориентироваться в нормах права при ведении профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>Руководствоваться нормами права при заключении договоров, составлении и предъявлении претензий и санкции.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - оценки выполнения практических работ; - Оценка</p>
<p>ПК 1.3Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Использование нормативной базы и документации при приемке товаров</p>	<p>выполнения самостоятельных работ. - Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А. Хуснудинова
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от « 29» марта 2023 г.



Председатель ПЦК _____ Е.А.Хуснудинова

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом:
Заместитель директора по учебно-методической работе Русско-азиатского экономико-правового колледжа, доцент, к.э.н.
(должность, звание, квалификационная категория)



Дыкусов Геннадий Ефимович
(Ф.И.О.)