

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:55:45
Уникальный программный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 Правоведение

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная 2 курс, 3 семестр
заочная 2 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать положительное отношение к праву, закону, социальным ценностям демократического правового государства;
- вооружить знаниями об основах российской правовой системы и законодательства, организации и функционировании судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов, правовых нормах в сфере своей профессиональной деятельности;
- выработать способности к анализу правовой информации и социально-значимых проблем и процессов;
- закрепить умения и навыки реализации прав и свобод в широком правовом контексте, а также использования возможностей правовой системы России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при освоении профессионального модуля ПМ – 04.; МДК 04.01 Организация деятельности кассира.

Дисциплина «Правоведение» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В учебном процессе обучения студентов данной специальности присутствуют учебные дисциплины, где необходимо знания своих профессиональных нормативных законодательных актов. Такие дисциплины, «Экономика организации», «Бухгалтерский учёт», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, налоги и налогообложение». Усвоение специальных нормативных актов поможет знание такой дисциплины, как «Правоведение».

Общая трудоемкость дисциплины – 60 ч.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - предвидеть, предупреждать, устранять противоправные проявления поведения; - защищать свои права человека и гражданина в различных социальных ролях; - анализировать правовую информацию и социально-значимые проблемы и процессы.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения

Формы промежуточной аттестации:

семестр 3–дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	90	90
Обязательная учебная нагрузка (всего)	90	90
в том числе:		
Лекции (Л)	60	60
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-*
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Консультация	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения

Формы промежуточной аттестации:

Курс 2–дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	90	60
Обязательная учебная нагрузка (всего)	22	14
в том числе:		
Лекции (Л)	18	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	68	68
Консультация	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**5. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правоведение»**

5.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Государство, право, общество	Содержание учебного материала	4	1
	1 Основы государства и права.		
	2 Государство: признаки и функции.		
	3 Гражданское общество и правовое государство.		
	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Федеральные органы государственной власти		
	2 Норма права: понятие, признаки, структура.		
	3 Система права: отрасли и институты права.		
	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Правовые системы современности		
	2 Понятие и состав правоотношения.		
	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Основы конституционного строя РФ.		
	2 Гражданское право		
	3 Право: понятие, признаки, принципы, функции Источники права.		
	4 Права и свободы человека и гражданина		
	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Государство: типы и формы.		

	2	Федеративное устройство РФ.		
	3	Система государственных органов РФ.		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 1 Судебная власть в РФ.	2	2,3
	2	Практическое занятие № 2 Составление таблиц по Правовой системе в РФ	2	2,3
	Самостоятельная работа студента: презентации: 1. Правоохранительные органы РФ.		10	
Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Содержание учебного материала		40	2
	2	Конституционное право		2
	3	Финансовое право		2
	4	Семейное право		2
	5	Трудовое право		2
	6	Уголовное право		2
	7	Административное право		2
	Практическое занятие № 3. Судебная система и правоохранительные органы		26	2

	<p>Практическое занятие № 4. Правовой статус личности в Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие № 5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Практическое занятие № 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Практическое занятие № 7. Защита прав потребителей</p> <p>Практическое занятие № 8. Трудовые отношения</p> <p>Практическое занятие № 9. Уголовная ответственность</p> <p>Практическое занятие № 10 Составление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц»;</p> <p>Практическое занятие № 11 составление схемы «Виды договоров»;</p> <p>Практическое занятие № 12 Составление искового заявления либо о признании права собственности либо об истребовании имущества из чужого не законного владения;</p> <p>Практическое занятие № 13 Индивидуальное творческое задание – составление искового заявления (на выбор) о восстановлении на работе, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;</p> <p>Практическое занятие № 14 - Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного преступлением; составление схем «Преступления» и «Наказания»</p> <p>Практическое занятие № 15 - Составление схемы «Виды правонарушений»</p> <p>Практическое занятие № 16 - Работа с нормативно-правовой литературой, работа с правовыми базами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».</p>		
	Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	--	-------------	------------------

1	2	3	4
<p align="center">Раздел 1 Государство, право, общество</p>	Содержание учебного материала	8	1
	1 Основы государства и права.		
	<p>Практическое занятие №1. Федеральные органы государственной власти</p> <p>Самостоятельная работа студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство: признаки и функции. 2. Государство: типы и формы. 3. Гражданское общество и правовое государство. 4. Право: понятие, признаки, принципы, функции. 5. Норма права: понятие, признаки, структура. 6. Источники права. 7. Правовые системы современности. 8. Система права: отрасли и институты права. 9. Понятие и состав правоотношения. 10. Основы конституционного строя РФ. 11. Права и свободы человека и гражданина. 12. Федеративное устройство РФ. 13. Система государственных органов РФ. 14. Судебная власть в РФ. 15. Правоохранительные органы РФ. 	2	
10	Содержание учебного материала	2	
	2 Конституционное право	2	
	3 Гражданское право	2	
	4 Семейное право	2	
	5 Трудовое право	2	
	6 Уголовное право	2	
	7 Административное право	2	
	8 Финансовое право		
<p align="center">Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации</p>	Практическое занятие №2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	

	<p>Самостоятельная работа студента: -составление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц»; составление схемы «Виды договоров»; обязательной творческое задание – составление искового заявления либо о признании права собственности либо об истребовании имущества из чужого не законного владения; - индивидуальное творческое задание – составление искового заявления (на выбор) о восстановлении на работе, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск; - индивидуальное творческое задание – составить исковое заявления о возмещении вреда, причиненного преступлением; составление схем «Преступления» и «Наказания» - составление схемы «Виды правонарушений» - работу с нормативно-правовой литературой, работа с правовыми базами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».</p>	38	3
	Всего	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. / В. А. Алексеенко [и др.]. - 3-е изд., стер. - Электрон.текстовые дан. и прогр. - М. : КноРус, 2008. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.вузов / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт.диск
3. Правоведение: учеб. для вузов : допущено учеб.-метод. советом / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2010. - 462 с.
4. Шкатулла В. И. Правоведение: учеб.пособие для неюрид. фак. вузов / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 525 с.
5. Правоведение: учеб.для неюрид. спец. (направлений) вузов : рек. УМО / А. Н. Тарбагаев [и др.] ; под ред. В. М. Шафирова. - М. : Проспект, 2010. - 617 с.

Дополнительная

1. Правоведение: учеб.для вузов / Н. Н. Веденин [и др.] ; под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд. - М. : Юристь, 2010. - 399 с.

Электронные ресурсы:

1. Егоров, В.И. Трудовой договор [Электронный ресурс]: электрон. Учеб. / В.И. Егоров, Ю.В. Харитоновна. – Электрон. Текстовые дан.ипрогр. – М.: КноРус, 2008. – эл. опт.диск (CD-ROM).
2. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. / В.А. Алексеенко [и др.]. – 3-е изд., стер. – Электрон.текстовые дан. и прогр. – КноРУс, 2008. – 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. www.garant.ru (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. www.kodeks.ru (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

1. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ, принят 22 декабря 1995 г.
3. Семейный кодекс, принят 29 декабря 1995 г.
4. Уголовный кодекс, принят 25 декабря 1996 г.

5. Трудовой кодекс РФ, принят 30 декабря 2001 г.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принят 30 декабря 2001
7. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект источников

Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. Видеомагнитофон.
3. DVD.
4. Мультимедийный проектор.
5. Аудио, видеоматериал

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.	Ауд. 318	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP LazerJet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP LazerJet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской правовой системы и законодательства; - основные отрасли современного российского права; - основные нормативные правовые документы. <p>уметь.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка устных и письменных индивидуальных</p>

<p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- предвидеть, предупреждать, устранять противоправные проявления поведения;</p> <p>- защищать свои права человека и гражданина в различных социальных ролях;</p> <p>- анализировать правовую информацию и социально-значимые проблемы и процессы.</p>	<p>ответов обучаемых.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	-экспертное наблюдение
ОК.02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области будущей профессиональной деятельности- коммерция(по отраслям) оценка эффективности и качества выполнения практических работ и заданий;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере организации торговли; организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, тестов.
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	Текущий контроль в форме устного опроса, тестов. Промежуточный в форме

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		дифференцированно го зачета
ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК.09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение инновационных технологий	Текущий контроль в форме устного опроса, тестов. Промежуточный в форме дифференцированно го зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории


преподаватель
(подпись)



Зорина В.А.
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Е.А.Хуснудинова

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом:

Заместитель директора по учебно-методической работе Русско-азиатского
экономико-правового колледжа, доцент, к.э.н.
(должность, звание, квалификационная категория)



(Ф.И.О.)

Дыкусов Геннадий Ефимович