

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 09:55:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«\_31\_» марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

---

Специальность 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, 1 семестр / 1 курс

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

### Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Результатом освоения дисциплины «БД.01 Русский язык» обучающимися по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2.2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «БД.01 Русский язык» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение) и на 1 курсе (заочного обучения).

## 1.2. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	

<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

#### **1.4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- пользоваться основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка;
- пользоваться нормами речевого этикета и применять их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- подготавливать устное сообщение на предложенную преподавателем тему;
- создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров;
- соблюдение требований культуры речи, правильность выбора знаков препинания и орфограмм, полнота сведений об орфографии и пунктуации;
- осуществлять коммуникативно-эстетические возможности лексической и грамматической синонимии и уметь использовать их в собственной речевой практике;
- представлять различные виды анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и

структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

- владеть всеми видами речевой деятельности.

**знать:**

- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей;
- основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы
- эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.
- требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов
- знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

#### Очная форма обучения:

Форма обучения: очная, 1 курс, 1 семестр

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Форма контроля: экзамен		2

### Заочная форма обучения/ 1 курс

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	72
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	<b>58</b>	58
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Форма контроля: экзамен		1

**2.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов  
и видов учебных занятий:**

**2.2.1 Очная форма обучения:**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>14</b>
Тема <b>1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2
Тема <b>1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.	2
Тема 1.3. Язык как	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>

система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2
	<b>Практические занятия:</b>	2
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2
	<b>Практические занятия:</b>	2
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2
	<b>Практические занятия:</b>	2
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение заданий по учебнику.	2
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:	2

	качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2
Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2
Тема 2.5. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2
Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2



	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2
Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение тестовых заданий по разделу	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12</b>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2

	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.	2
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2
Тема 3.2. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение тестовых заданий по разделу	2
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>10</b>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования	2

	(историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	
Тема <b>4.2.</b> Научный стиль. Деловой стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>6</b>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самоподготовка к промежуточной аттестации	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>14</b>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2
	<b>Практические занятия:</b>	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>

	Самостоятельное изучения материала по учебнику	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>-</b>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	

	<p>Правописание сложных имен существительных.          Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.          Правописание сложных имен прилагательных</p>	
<p>Тема 2.4. Имя числительное как часть речи.          Местоимение как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	-
	<p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.          Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	-
	<p>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.           Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	
<p>Тема 2.5. Глагол как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	-
	<p>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	-
	<p>Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</p>	
<p>Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	-
	<p>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	-
	<p>Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	
<p>Тема 2.7. Наречие как</p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	-

часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение раздела	32
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12</b>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	-
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	

Тема 3.2. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	-
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение раздела	12
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>10</b>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	-
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	
Тема 4.2. Научный стиль. Деловой стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	-
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки.	



	Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	
	<b>Практические занятия:</b>	-
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>10</i>
	Самостоятельное изучение раздела	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / А. А. Евтюгина. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. 269 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.
2. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>.
3. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Я.Р. Пантуева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/644396>.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с.
2. Водовозов, В.И. Тезисы по русскому языку / В.И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с. — ISBN 978-5-507-43466-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96036> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. Русский язык: практикум по орфографии : (теория, упражнения, тесты) [Текст]/Бардамова Е.А.,Зырянова Е.В.. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2016. - 88 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/440174>.
4. Русский язык. Словообразование. Морфология. Синтаксис [Текст]: учеб.-метод. пособие : направление подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", профиль "Начальное образование (уровень бакалавриата)"/[н/д]. - Сургут: РИО СурГПУ, 2017. - 132 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/671639>.
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163>.

#### Интернет-ресурсы:

- 1.Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

### 6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-

2	Microsoft Office 2010	0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 425	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426</p>
2.	Аудитория 426	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-</p>

		обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	экономических дисциплин № 426
3.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</li> <li>- основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и</li> </ul>	Текущий контроль знаний, семинарские занятия, тестовых заданий, самостоятельная работа.

<p>использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</li> <li>- эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</li> <li>- требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</li> <li>- знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы</li> </ul>	
---	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.</p>

<p>деятельности;</p>	<p>профессиональных задач,  профессионального и личностного развития;  демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>

<p><b>ОК 06</b> . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
--	--	---

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)



преподаватель Н.Г. Сергина

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Е.А. Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

(подпись)



Т.В. Факторович  
(И.О. Фамилия)