

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 09:10
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа практики

ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИ-
АЛЬНОСТИ)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 4 / 3 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

– производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретных предприятий, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

Основные задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации;
- отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Результатом освоения практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (по профилю специальности) находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
<u>ОК 1</u>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
<u>ОК 2</u>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<u>ОК 3</u>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<u>ОК 4</u>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<u>ОК 5</u>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<u>ОК 6</u>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<u>ОК 7</u>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<u>ОК 8</u>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<u>ОК 9</u>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
<u>ОК 10</u>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<u>ОК 11</u>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		

		<ul style="list-style-type: none">- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления бухгалтерской отчетности;- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - применения налоговых льгот; - разработки учетной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные сроки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - оценивать соответствие производимых хозяйственных опе-

		<p>раций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

4.1. Объем практики и виды работ:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр —4 вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
--------------------	-------------	-------------	-------------

	всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость практики	72	-	72
Самостоятельная работа:	72	-	72
в т.ч. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой	12	-	12
Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов	54	-	54
Оформление отчета по практике	6	-	6

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс - 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	-	3 курс
Общая трудоемкость практики	72	-	72
Самостоятельная работа:	72	-	72
в т.ч. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой	12	-	12
Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов	54	-	54
Оформление отчета по практике	6	-	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой			
1. Производственно-экономическая характеристика предприятия	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы.	6	3
2. Организация учета и порядок формирования учетной политики	Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса.	6	3

<p>организации (в целях бухгалтерского и налогового учета)</p>	<p>Описать учетную политику, применяемую в организации. Охарактеризовать организацию налогового учета на предприятии в соответствии с принятой учетной политикой.</p>		
<p align="center">Раздел 2. Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов</p>			
<p>3. Предшествующие этапы составлению бухгалтерской отчетности</p>	<p>Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, изучить методы инвентаризации по конкретным объектам перед составлением баланса; порядок закрытия счетов и формирование финансового результата; исправление ошибочных записей.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
<p>4. Порядок формирования бухгалтерского баланса</p>	<p>Ознакомиться с порядком составления бухгалтерского баланса на основе методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Установить сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности на предприятии, а также порядок ее сдачи и приема. Провести сверку записей в конце года по Главной книге с годовым бухгалтерским балансом. Изучить особенности реформации баланса.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
<p>5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах</p>	<p>Ознакомиться с порядком составления «Отчета о финансовых результатах» на предприятии по разделам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Изучить формирование финансового результата в виде валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Определить корреспонденцию счетов по каждому показателю формы № 2. Произвести взаимную сверку показателей формы № 2 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
<p>6. Порядок формирования отчета об изменениях</p>	<p>Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала на</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>

капитала	<p>предприятия по разделам: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 3 с Главной книгой, бухгалтерским балансом и формой № 2.</p>		
7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств	<p>Изучить порядок составления формы № 4 в разрезе текущей (основной), инвестиционной и финансовой деятельности.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 4 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.</p>	6	3
8. Порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>Изучить таблицы, которые расшифровывают данные формы № 1: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, расходы по обычным видам деятельности и социальные показатели.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 5 с бухгалтерским балансом и с данными аналитического учета предприятия</p>	6	3
9. Порядок формирования пояснительной записки и аудиторского заключения	<p>Изучить порядок оформления пояснительной записки, в которой объясняется наиболее существенная информация, содержащаяся в формах годовой отчетности.</p> <p>Провести сравнительный анализ структуры пояснительной записки с порядком ее составления на предприятии.</p> <p>Изучить порядок составления аудиторского заключения (при наличии)</p>	6	3
10. Специализированные формы отчетности	<p>Изучить специализированные (ведомственные) формы отчетности в зависимости от отраслевой специфики деятельности предприятия.</p> <p>Произвести взаимную сверку показателей форм специализированной отчетности с формами бухгалтерской отчетности.</p>	6	3
11. Порядок формирования	Изучить соблюдение требований	6	3

налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); Изучить технологию заполнения налоговых деклараций; Изучить соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; Изучить технологию заполнения форм статистической отчетности; Изучить порядок перерегистрации организации в государственных органах.		
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
Зачет			
Итого		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой			
1. Производственно-экономическая характеристика предприятия	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы.	6	3
2. Организация учета и порядок формирования учетной политики организации (в целях бухгалтерского и налогового учета)	Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса. Описать учетную политику, применяемую в организации. Охарактеризовать организацию налогового учета на предприятии в соответствии с принятой учетной политикой.	6	3

Раздел 2. Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов			
3. Предшествующие этапы составлению бухгалтерской отчетности	Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, изучить методы инвентаризации по конкретным объектам перед составлением баланса; порядок закрытия счетов и формирование финансового результата; исправление ошибочных записей.	6	3
4. Порядок формирования бухгалтерского баланса	Ознакомиться с порядком составления бухгалтерского баланса на основе методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Установить сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности на предприятии, а также порядок ее сдачи и приема. Провести сверку записей в конце года по Главной книге с годовым бухгалтерским балансом. Изучить особенности реформации баланса.	6	3
5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах	Ознакомиться с порядком составления «Отчета о финансовых результатах» на предприятии по разделам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Изучить формирование финансового результата в виде валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Определить корреспонденцию счетов по каждому показателю формы № 2. Произвести взаимную сверку показателей формы № 2 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.	6	3
6. Порядок формирования отчета об изменениях капитала	Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала на предприятии по разделам: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала. Произвести взаимную сверку формы № 3 с Главной книгой,	6	3

	бухгалтерским балансом и формой № 2.		
7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств	Изучить порядок составления формы № 4 в разрезе текущей (основной), инвестиционной и финансовой деятельности. Произвести взаимную сверку формы № 4 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.	6	3
8. Порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Изучить таблицы, которые расшифровывают данные формы № 1: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, расходы по обычным видам деятельности и социальные показатели. Произвести взаимную сверку формы № 5 с бухгалтерским балансом и с данными аналитического учета предприятия	6	3
9. Порядок формирования пояснительной записки и аудиторского заключения	Изучить порядок оформления пояснительной записки, в которой объясняется наиболее существенная информация, содержащаяся в формах годовой отчетности. Провести сравнительный анализ структуры пояснительной записки с порядком ее составления на предприятии. Изучить порядок составления аудиторского заключения (при наличии)	6	3
10. Специализированные формы отчетности	Изучить специализированные (ведомственные) формы отчетности в зависимости от отраслевой специфики деятельности предприятия. Произвести взаимную сверку показателей форм специализированной отчетности с формами бухгалтерской отчетности.	6	3
11. Порядок формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	Изучить соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); Изучить технологию заполнения налоговых деклараций;	6	3

	Изучить соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; Изучить технологию заполнения форм статистической отчетности; Изучить порядок перерегистрации организации в государственных органах.		
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
Зачет			
Итого		72	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:

6.1.1. Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. М. Воронина [и др.]. - Оренбург : Университет, 2015. - 212 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/363385>. - ISBN 978-5-7410-1355-7 : Б. ц.
2. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мелихова. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 215 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/KN-1528.pdf>. - Б. ц.
3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. - : Дашков и К, 2018. - 248 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>
4. [Поленова, С. Н.](#) Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - : Дашков и К, 2018. - 402 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/110757>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон.текстовые дан. - М. : Омега-Л, 2013. - Режим до-

стуга:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5514. - ISBN 978-5-370-02671-3

3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Шарова, Н. П. Широкова. - Иваново : ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. - 124 с. - Режим доступа:http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/1_19.pdf. - Б. ц.
4. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / под редакцией О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. — Москва : Омега-Л, 2013. — 388 с. — ISBN 978-5-370-02671-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5514>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
7. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. - Ставрополь : Седьмое небо, 2013. - 89 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314331>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systemcs.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	

3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися тематических разделов практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения. К отчету в обязательном порядке прилагаются: дневник прохождения практики, производственная характеристика и аттестационный лист, заверенные руководителем организации.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выяв- 	<p>Собеседование, оценка отчета преддипломной практики</p>

ленных контрольными процедурами недо-
статков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

наблюдение

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые

<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. 	
--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Собеседование, оценка отчета преддипломной практики</p> <p>Промежуточный контроль: зачет</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Выполнение требований, предъявляемых к заполнению форм бухгалтерской отчетности, знание сроков отчетности</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные</p>	<p>Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, владеть персонифицированным видом отчетности.</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>

внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные сроки.		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля; Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.	Наблюдение
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Защита отчета по производственной практике
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Наблюдение
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение

на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Наблюдение
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Наблюдение
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности	Наблюдение
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; Верность выбора способов коррекции результатов деятельности	Наблюдение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих
(должность, И.О. Фамилия)

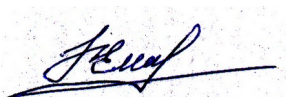
Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от «24» июня 2021 г.



Председатель ПЦК _____
(подпись)

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: 
(подпись)

Н.И. Емельянов
(И.О. Фамилия)