

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 08:12:20  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа практики

**III. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 3 / 3 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель освоения практики:

– производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретных предприятий, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

### Основные задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской и налоговой документации;
- отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и налогообложения, обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Результатом освоения практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (по профилю специальности) находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обуче-
-----	--------------------------	-------------------------------

	(планируемые результаты освоения ОП)	ния по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения</li> </ul>
<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b>ОК 4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<b>ОК 7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	

		<p>для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчаст-</li> </ul>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; <ul style="list-style-type: none"> <li>□- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> </ul> </li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</li> </ul>
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	

		<p>Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li><li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового</li></ul>
--	--	--

		периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--	--

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов

##### **4.1. Объем практики и виды работ:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –3, вид отчетности – зачет (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
Производственно-экономическая характеристика предприятия и организация бухгалтерского и налогового учета	8	8	-
Расчет и документальное оформление налога на добавленную стоимость	14	14	-
Расчет и документальное оформление налога на прибыль организаций	12	12	-
Расчет и документальное оформление налога на доходы физических лиц	12	12	-
Документальное оформление государственной пошлины	8	8	-
Расчет и документальное оформление налога на имущество организаций	8	8	-
Расчет и документальное оформление транспортного налога	10	10	-
Расчет и документальное оформление земельного налога	10	10	-
Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, ЕНВД)	10	10	-
Расчет и документальное оформление страховых взносов	10	10	-
Написание и оформление отчета	6	6	-

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс - 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем ча- сов	Объем ча- сов	Объем ча- сов
	всего	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
Производственно-экономическая характеристика предприятия и организация бухгалтерского и налогового учета	8	8	-
Расчет и документальное оформление налога на добавленную стоимость	14	14	-
Расчет и документальное оформление налога на прибыль организаций	12	12	-
Расчет и документальное оформление налога на доходы физических лиц	12	12	-
Документальное оформление государственной пошлины	8	8	-
Расчет и документальное оформление налога на имущество организаций	8	8	-
Расчет и документальное оформление транспортного налога	10	10	-
Расчет и документальное оформление земельного налога	10	10	-
Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, ЕНВД)	10	10	-
Расчет и документальное оформление страховых взносов	10	10	-
Написание и оформление отчета	6	6	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика предприятия и организация бухгалтерского и налогового учета	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы. Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса. Описать учетную политику, применяемую в организации.	8	3
Раздел 2. Расчет и	Заполнение счетов-фактур, книги	14	3

документальное оформление налога на добавленную стоимость	покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет.		
Раздел 3. Расчет и документальное оформление налога на прибыль организаций	Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	12	3
Раздел 4. Расчет и документальное оформление налога на доходы физических лиц	Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	12	3
Раздел 5. Документальное оформление государственной пошлины	Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	8	3
Раздел 6. Расчет и документальное оформление налога на имущество организаций	Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	8	3
Раздел 7. Расчет и документальное оформление транспортного налога	Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 8. Расчет и документальное оформление земельного налога	Заполнение налоговой декларации по земельному налогу. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 9. Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, ЕНВД)	Заполнение налоговых деклараций при применении специального налогового режима. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 10. Расчет и документальное оформление страховых взносов	Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских проводок по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во вне-	10	3

	бюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.		
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
	<b>Зачет</b>		
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика предприятия и организация бухгалтерского и налогового учета	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы. Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса. Описать учетную политику, применяемую в организации.	8	3
Раздел 2. Расчет и документальное оформление налога на добавленную стоимость	Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет.	14	3
Раздел 3. Расчет и документальное оформление налога на прибыль организаций	Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	12	3
Раздел 4. Расчет и документальное оформление налога на доходы физических лиц	Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	12	3
Раздел 5.	Оформление платежного поручения на	8	3

Документальное оформление государственной пошлины	перечисление государственной пошлины в бюджет.		
Раздел 6. Расчет и документальное оформление налога на имущество организаций	Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	8	3
Раздел 7. Расчет и документальное оформление транспортного налога	Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 8. Расчет и документальное оформление земельного налога	Заполнение налоговой декларации по земельному налогу. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 9. Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, ЕНВД)	Заполнение налоговых деклараций при применении специального налогового режима. Составление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	10	3
Раздел 10. Расчет и документальное оформление страховых взносов	Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских проводок по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	10	3
Написание и оформление отчета	Обработка собранной информации	6	3
<b>Зачет</b>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:**

**6.1.1. Основная литература:**

1. [Керимов, В. Э.](#) Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изм. и доп. - Электрон. текстовые дан. - : Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93442>.
2. [Новичкова О.](#) В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ольга Вячеславовна Новичкова. - Пенза : РИО ПГАУ, 2017. - 106 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/682845>.

### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
2. Вопросы теории и практики налогообложения: сборник научных статей : сборник научных трудов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 174 с. — ISBN 978-5-394-02810-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94042>
3. [Зарук Н.Ф.](#) Налоги и налогообложение в АПК [Электронный ресурс] / Наталья Фёдоровна Зарук. - Электрон. текстовые дан. - Пенза : РИО ПГСХА, 2013. - 369 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/227964>. - Б. ц.
4. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : по сост. на 5 марта 2009 г. - М. : Проспект, 2009. - 686 с

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systemcs.ru](http://sprbuh.systemcs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		

1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися тематических разделов практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения. К отчету в обязательном порядке прилагаются: дневник прохождения практики, производственная характеристика и аттестационный лист, заверенные руководителем организации.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>□- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> </ul>	<p>Собеседование, оценка отчета производственной практики</p>

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по

перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

*Знать:*

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления

Наблюдение

(далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>правильность определения видов и порядка налогообложения;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>правильность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>	<p>Собеседование, оценка отчета производственной практики</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>зачет</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правильность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</p> <p>правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>правильность пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<p>правильность проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>правильность определения объектов налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);</p> <p>правильность применения порядка и соблюдения сроков исчисления ЕСН;</p> <p>правильность применения особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>правильность оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>правильность осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>правильность проведения начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев</p>	

	<p>на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>правильность использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>правильность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>правильность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>правильность оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>правильность использования образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>правильность заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>правильность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p><b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.</p>	<p>Наблюдение</p>
<p><b>ОК.02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p><b>ОК.03</b> Планировать и реализо-</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Наблюдение</p>

вызвать собственное профессиональное и личностное развитие		
<b>ОК.04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение
<b>ОК.05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Наблюдение
<b>ОК.06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение
<b>ОК.07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение
<b>ОК.08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Наблюдение
<b>ОК.09</b> Использовать информационные технологии в	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-	Наблюдение

профессиональной деятельности	коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности	Наблюдение
<b>ОК.11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; Верность выбора способов коррекции результатов деятельности	Наблюдение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от «24» июня 2021 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Долгих  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



(подпись)

Н.И. Емельянов

(И.О. Фамилия)