

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2021 07:11:43  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdeb54d7b682991f8553b37cafb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

## **Методические рекомендации по практике**

### **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

для студентов очной формы обучения  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

УДК 377.148.77(072)

М 545

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией социально-экономических и естественно-научных дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» протокол № 5 от 30 января 2020 г.

Рецензент: Емельянов Николай Иванович - директор ИП Глава КФХ Емельянов Николай Иванович.

Составитель: Долгих О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского, Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий.

Методические рекомендации по практике ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий ; сост.: О. В. Долгих. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. – 24 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации разработаны для студентов с целью закрепления ими знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины профессионального модуля «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», утвержденной для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включающее в себя задания для прохождения производственной практики.

© Долгих О.В. 2020

© Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Цели, задачи и результаты освоения программы практики.....	6
Требования к структуре, оформлению, защите отчета по практике.....	8
Задания практики .....	11
Список литературы.....	16
Приложения.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- учебными планами специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- рабочей программой ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- настоящими методическими рекомендациями.

Производственная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика организуется и проводится в организациях на основе договора с образовательным учреждением. Оценка по практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя. Прохождение практики подтверждается отчетом, подготовленным по требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях.

Производственная практика направлена на формирование у студента

общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также содержание заданий по практике и требования к подготовке отчета по практике.

Производственная практика студентов очного обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в течение 1 недели по окончании 3,4 семестра 2 курса в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий.

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по прохождению производственной практики (по профилю специальности) проводится в III, IV семестре в форме зачета по результатам устного собеседования и отчета.

Перечень вопросов для собеседования размещен в приложении 5.

## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Цель практики приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.

Задачей практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

В результате выполнения заданий, предусмотренных программой производственной практики по данной специальности, студент должен

знать:

- классификацию источников формирования имущества организации;
- учет труда и его оплаты;
- особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- рассчитывать сумму отпускных;
- рассчитывать сумму пособия по временной нетрудоспособности;
- заполнять регистр по сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

При прохождении производственной практики студент должен освоить соответствующие компетенции:

Таблица 1- Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование результата обучения (сформированных компетенций)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет по производственной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики и накопленный практический материал по всем разделам программы практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу. Информация излагается от третьего лица.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Направление на практику.

- 3) Дневник прохождения практики (приложение 4).
- 4) Аттестационный лист (приложение 2).
- 5) Производственная характеристика (приложение 3).
- 6) Содержание.
- 7) Введение (цели и задачи практики).
- 8) Основная часть отчета (по тематическим разделам, представленным в методических рекомендациях).
- 9) Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).
- 10) Список литературы и источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати, интернет-ресурсы).
- 11) Приложения (организационно-распорядительные документы, первичные документы, учетные регистры, формы налоговой отчетности и т.п.).

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению учебной документации. Объем отчета не более 40 страниц.

Дневник практики ежедневно заполняет обучающийся. Руководитель практики от предприятия ежедневно подписью подтверждает выполнение работ. Дневник прикладывается к отчету.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации ставит оценку и заверяет подписью;

- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, аттестационный лист, производственная характеристика) подписываются руководителем практики от организации и от Колледжа.

К защите не допускаются если:

– отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого копирования с отчетов других обучающихся, нет приложений бухгалтерской документации;

– дневник не заполнен или заполнен небрежно, не подписан руководителями, не заверен предприятием;

– отсутствует характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Требования к оформлению отчета следующие:

1) Обязательное наличие титульного листа (приложение 6).

2) Наличие содержания и нумерации страниц (нумерация по центру внизу страницы).

3) Наличие списка литературы (сначала нормативные документы, а затем в алфавитном порядке авторы).

4) Наличие аттестационного листа (приложение 7).

5) Рекомендуется соблюдать следующие параметры:

- размер шрифта – 14;

- межстрочный интервал – полуторный;

- размеры полей: левое - 3 см, правое - 1 см., нижнее и верхнее – 2 см;

- заголовки выделять полужирным начертанием.

К защите допускаются студенты, сдавшие отчет по установленным требованиям данных методических рекомендаций и только после проверки допускаются к защите.

Отчеты, оформленные не по требованиям и с замечаниями по практическим работам, возвращаются на доработку, после чего допускаются к защите.

Процедура защиты состоит из устного доклада студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по разделам практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По итогам защиты ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

## **ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации содержат задания по следующим тематическим разделам.

### **Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика предприятия и организация бухгалтерского учета**

1) Составить характеристику организации:

- отраслевая принадлежность;
- виды деятельности;
- производственная и управленческая структура (в виде схем);
- учредительные документы;
- провести анализ основных экономических показателей и сделать вывод (таблица 1).

Таблица 1 - Основные производственно-финансовые показатели предприятия

Показатель	Годы			20__ г. к 20__ г., в %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
Площадь с/х угодий, га				
Стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				
Фонд заработной платы, тыс. руб.				
Производительность труда, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				

2) Раскрыть организацию учетного процесса.

- охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса;
- ознакомление с организационной формой бухгалтерского учёта организации, структурой бухгалтерской службы, должностными обязанностями работников бухгалтерии, степенью автоматизации учетного процесса.
- описать учетную политику в целях бухгалтерского учета, применяемую в организации;

При этом указать:

а) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

б) формы первичных бухгалтерских документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы первичных учетных документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

в) правила документооборота и технология обработки учетной информации (форма бухгалтерского учета);

- г) порядок проведения инвентаризаций активов и обязательств;
- д) другие методы, необходимые для организации бухгалтерского учета.

3) Описать учетную политику в целях налогообложения, применяемую в организации.

На основе изучения организации налогового учета необходимо раскрыть следующую информацию:

- а) плательщиком каких налогов и сборов является предприятие;
- б) дублирует ли предприятие первичные документы для подтверждения затрат, которые уменьшают налогооблагаемую базу;
- в) как систематизируется информация для определения налогооблагаемой базы по исчислению налогов.

Раскрыть способы ведения налогового учета, принятые при формировании учетной политики организации, например:

- а) группировку расходов;
- б) метод оценки сырья и основных материалов;
- в) методику учета расходов на ремонт основных средств;
- г) способы начисления амортизации;
- д) создание оценочных резервов;
- е) оценку остатков незавершенного производства и т.д.

## **Раздел 2. Учет труда и заработной платы**

Раскрыть порядок:

- начисления заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, с указанием доплат, надбавок и т.д.;
- определения суммы удержаний из заработной платы;
- заполнения первичных документов по учету труда и его оплаты.
- отражение в учете соответствующих операций (с примерами исследуемой организации).

### **Раздел 3. Учет кредитов и займов**

В отчете указать документальное оформление и отражение в учете операций получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию (с примерами исследуемой организации).

### **Раздел 4. Учет собственного капитала**

В отчете раскрыть порядок (с примерами исследуемой организации):

- отражения в учете уставного капитала и расчетов с учредителями;
- отражения в учете резервного капитала;
- отражения добавочного капитала;
- отражение в учете целевого финансирования.

Указать перечень первичной учетной документации и регистры учета по каждому виду собственного капитала, используемые в исследуемой организации.

### **Раздел 5. Учет финансовых результатов**

В отчете раскрыть порядок:

- формирования финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации;
- отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности;
- отражения в учете нераспределенной прибыли и ее использования.

Обязательно указать суммы.

Указать перечень первичной учетной документации и регистры учета, используемые в исследуемой организации.

***\* Примечание***

Если исследуемая организация не формирует какой либо (из указанного перечня) собственный капитал, то по нему приводится общая информация и бухгалтерские проводки записываются без сумм.

Обязательно к отчету приложить:

- ✓ учетная политика;
- ✓ бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- ✓ заполненные документы и регистры учета.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
3. Богачекно В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изм. и доп. - Электрон. текстовые дан. - : Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. 3)
5. Макушина, Татьяна Николаевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. : нет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
6. Яроцкая, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск : ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

## **Отчет по производственной практике**

**ПП. 02.01 «Производственная практика (практика по профилю специальности)»**

Выполнил: студент 2 курса  
очного обучения  
Специальность: 38.02.01  
ФИО студента:  
Проверил:

Молодежный 2020

**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО  
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

обучающ\_\_ся группы 2Б специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК. 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
 обучающего(ую)ся группы 2Б специальность СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по  
 отраслям) в период учебной/производственной практики по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета  
 источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
 обязательств организации с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г в организации \_\_\_\_\_

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которые

соответствуют \_\_\_\_\_ бухгалтер (квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе \_\_\_\_\_

степень выполнения поручений \_\_\_\_\_

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению  
 отдельных заданий \_\_\_\_\_

дисциплинированность и деловые качества \_\_\_\_\_

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны

**Оценка уровня освоения общих компетенций**

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	0 1 2 3 4 5	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	0 1 2 3 4 5	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	0 1 2 3 4 5	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	0 1 2 3 4 5	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	0 1 2 3 4 5	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	0 1 2 3 4 5	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	0 1 2 3 4 5	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	0 1 2 3 4 5	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	0 1 2 3 4 5	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	0 1 2 3 4 5	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

---

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

---

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г

Молодежный 2020



**Перечень вопросов по разделам практики для устного собеседования**

1. Понятие добавочного капитала, виды. Учет добавочного капитала
2. Учет целевого финансирования
3. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.
4. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей выпуска и продажи облигаций.
5. Учет внутренних займов.
6. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
7. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
8. Виды и значение резервов предприятия
9. Создание и использование резервов
10. Классификация резервов и их отражение в Плане счетов бухгалтерского учета
11. Организация учета резервов предстоящих расходов
12. Учет оценочных резервов
13. Расчеты с поставщиками и подрядчиками - основные понятия и сущность
14. Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Документальное оформление операций по ведению и учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками

Долгих Ольга Валерьевна, составитель

Методические рекомендации по практике  
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для студентов очной формы обучения  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Лицензия на издательскую деятельность  
ЛР №070444 от 11.03.98 г.

Издательство Иркутского  
государственного аграрного  
университета им. А.А. Ежевского  
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,  
пос. Молодежный

