

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 05:36:42
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



Н.Н. Бельков

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
1 курс, семестр 2 / 3 курс

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать:
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	- основные положения Конституции Российской Федерации;

	выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
		<p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы) (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	40	40
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа:	2	2
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	2	2
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	40	-	40
Обязательная учебная нагрузка (всего)	8	-	8
в том числе:		-	
Лекции (Л)	2	-	2
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	32	-	32
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	10	-	10

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	-	20
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала История развития права в России. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	1,2
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	2	1,2
	Практическая работа «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2,3
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	2	1,2
	Практическая работа « Виды и формы договоров».	2	2,3
Тема 1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	Содержание учебного материала Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	2	2
	Практическая работа «Защита гражданских прав и экономические споры»	2	2,3

Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	2	2
	Практическая работа «Источники трудового права. Составление резюме. Правильное оформление на работу».	2	2
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	2	1,2
	Практическая работа « Правильное увольнение работника. Рабочее время время отдыха. Механизм регулирования заработной платы».	2	2,3
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала 1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности.	2	1,2
	2. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	Практическая работа «Порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров»	2	2,3
РАЗДЕЛ 3. Административное право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	2	2
	Практическая работа: «Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности».	2	2,3
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	1,2

Пересмотр и исполнение судебных актов	Пересмотр и исполнение судебных актов		
	Практическая работа: Работа с судебными актами.	2	2,3
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка докладов, к семинарским занятиям.	2	3
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			
Консультации		2	
Всего		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала История развития права в России. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	1,2
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение учебного материала Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	4	1,2
	Практическая работа «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2,3

Тема1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.	Самостоятельное изучение учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	2	1,2
	Практическая работа « Виды и формы договоров».	2	2,3
Тема1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	Самостоятельное изучение учебного материала Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	4	2
	Практическая работа «Защита гражданских прав и экономические споры»	2	2,3
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Самостоятельное изучение учебного материала Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	2	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий «Источники трудового права. Составление резюме. Правильное оформление на работу».	2	2
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Самостоятельное изучение учебного материала Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	2	1,2
	Самостоятельное выполнение практических заданий « Правильное увольнение работника. Рабочее время время отдыха. Механизм регулирования заработной платы».	2	2,3
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Самостоятельное изучение учебного материала 1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности.	2	1,2
	2. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	

	Самостоятельное выполнение практических заданий «Порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров»	2	2,3
РАЗДЕЛ 3. Административное право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Самостоятельное изучение учебного материала Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	2	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий: «Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности».	2	2,3
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельное изучение учебного материала Пересмотр и исполнение судебных актов	2	1,2
	Самостоятельное выполнение практических заданий: Работа с судебными актами.	2	2,3
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			
		Всего	40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 . — 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Федорянич, Олеся Ивановна. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учеб.для учреждений сред. проф. образования / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 190 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 318	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
2.	Аудитория 227	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 227.

		Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader	
3.	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i> - основные положения Конституции Рос-	Текущий контроль знаний, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная ра-

<p>сийской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>бота.</p>
---	--------------

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: - устный опрос, тестирование, практическая работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети интернет, бумажных и электронных носителях, <p>Текущий контроль: - устный опрос, тестирование, практическая работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет</p>

		по результатам контрольной работы)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях	- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными программами заданий для самостоятельной подготовки. Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	информация о результатах своих наблюдений, участие в дискуссии, умение отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	- наблюдение и оценка преподавателями; - характеристика куратора Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-выбор и применение методов и способов решения задач в области развития личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз	- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.	- наблюдение и оценка преподавателями; - характеристика куратора Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет

		по результатам контрольной работы)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	организация самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	- наблюдение и оценка преподавателями; - характеристика куратора; - анализ пройденных курсов повышения квалификации; Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применение полученных теоретических знания на практике: Способность принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей	- наблюдение и оценка преподавателями интереса в области безопасности жизнедеятельности, анализ выполнения заданий для самостоятельной подготовки. Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Применение государственного и иностранного языка для получения информации по обеспечению безопасности личности	Наблюдение и оценка преподавателя выполнения заданий Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Реализация полученных знаний в профессиональной сфере применительно к вопросам безопасности жизнедеятельности	Наблюдение и оценка преподавателя выполнения заданий Текущий контроль: - тестирование, - контрольная работа Промежуточный контроль: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Г.И. Имхеев
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 10 от «18» июня 2019 г.



Председатель ПЦК _____
(подпись)

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

Согласовано:



Внешний эксперт:
(подпись)

Г.Е. Дыкусов
(И.О. Фамилия)

