

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 07:11:44
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

А.Е.Кабанов

**СБОРНИК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

для студентов, обучающихся по экономическим специальностям

Иркутск - 2018

УДК 338.24 (072)

Рекомендовано к печати предметно-цикловой комиссией общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий (протокол № __ от _____ 2018 г.).

Разработчик: Кабанов Анатолий Егорович, преподаватель экономических дисциплин, доцент, кандидат экономических наук.

Рецензент: Васильева Аяна Сергеевна, преподаватель I квалификационной категории Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», кандидат технических наук.

Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Е. Кабанов. – Иркутск: Издательство ИрГАУ, 2018. - 27 с.

Сборник тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент» составлен с целью формирования у будущих специалистов ключевых теоретических и методологических знаний по теории менеджмента как науки и практики управления организациями для обеспечения их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики. Сборник поможет самостоятельной работе студентов при подготовке к семинарам, контрольным работам, текущей и итоговой аттестации.

Содержание сборника разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы дисциплины «Менеджмент» для студентов ИрГАУ, обучающихся по специальностям экономического факультета.

□□ Кабанов А.Е., 2018.

□□ Издательство Иркутского ГАУ
им. А.А. Ежевского, 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тест А по разделу «Основы менеджмента»	4
2. Тест Б по разделу «Функции менеджмента в рыночной экономике»	11
3. Тест В по разделу «Методы управления и стили менеджмента»	16
4. Тест Д по разделу «Деловое общение»	21
Список литературы	26

1. Тест А по разделу «Основы менеджмента»

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение: процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения производственных целей и заданий – это:

- А) управление;
- Б) менеджмент;
- В) коммуникационный процесс.

2. Какая школа (концепция) была первой в эволюции менеджмента?

- А) Школа человеческих отношений
- Б) Школа научного управления
- В) Административная (классическая) школа

3. Кто был основателем школы человеческих отношений:

- А) У. Тейлор;
- Б) Э. Мэйо;
- В) А. Файоль.

4. В менеджменте объект управления - это:

- А) коллектив работников организации;
- Б) орган управления – аппарат управленческих работников и руководителей;
- В) руководитель предприятия.

5. Менеджмент как наука сформировался:

- А) после Второй мировой войны;
- Б) в средние века;
- В) в конце XIX – начале XX века.

6. Автором социально-трудовой концепции управления производством в отечественной теории управления был:

- А) Н. Витке;
- Б) В. Леонтьев;
- В) Н. Кондратьев.

7. Универсальный принцип управления – единоначалие – предложен учеными:

- А) школы научного управления;

- Б) школы человеческих отношений;
- В) административной школы.

8. Один из современных принципов к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:

- А) координацию работы по производству группы продукции;
- Б) утверждение планов по отдельным видам продукции;
- В) сочетание обоих вариантов.

9. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:

- А) система налогообложения;
- Б) потребители, конкуренты;
- В) уровень и темпы инфляции в экономике.

10. Содержание какого понятия отражает следующее определение: особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников и ресурсы организации для достижения общей цели – это:

- А) управление;
- Б) менеджмент;
- В) маркетинг.

11. Что поступает в организацию из внешней среды:

- А) ресурсы, информация;
- Б) цели, задачи;
- В) отчетные данные.

12. Какое понятие не относится к школе человеческих отношений:

- А) «пирамида потребностей»;
- Б) «профессиональная специализация»;
- В) «теория X и Y».

13. Хоторнский эффект – это:

- А) желание менеджера бескорыстно помогать подчиненным в связи с благоприятным климатом, сложившемся в трудовом коллективе;
- Б) создание дополнительной продукции благодаря появлению свободного времени из-за разделения труда рабочих;

В) условия, в которых новизна, интерес к эксперименту или повышенное внимание к данному вопросу приводят к искаженному, зачастую слишком благоприятному результату.

14. Какое государство является родиной менеджмента:

- А) Англия;
- Б) США;
- В) Франция.

15. К основным современным характеристикам организаторских способностей относятся:

- А) коммуникабельность, доминантность, стрессоустойчивость;
- Б) опыт, лидерство, способность вести за собой, профессионализм;
- В) умение работать с людьми, воздействовать на них, разрешать конфликты.

16. Синергичность как свойство управленческих систем означает:

- А) способность системы приспосабливаться к новым внешним условиям работы;
- Б) совпадение направленности (объединение) действий и усилий частей системы, которые приводят к увеличению конечного результата;
- В) деление центров ответственности организации на центры затрат и центры прибыли.

17. Основными элементами внутренней среды организации являются:

- А) принципы, функции и методы управления;
- Б) поставщики, потребители, конкуренты, акционеры;
- В) персонал, маркетинг, финансы, основной капитал.

18. Основоположителем менеджмента считается:

- А) американский инженер Фредерик Тейлор;
- Б) французский предприниматель Анри Файоль;
- В) президент автомобильной компании Генри Форд.

19. Какой из перечисленных ниже показателей характеризует эффективность управления?

- А) сумма чистой прибыли предприятия;
- Б) сумма административно-управленческих расходов (затрат на управление);
- В) отношение суммы прибыли предприятия к сумме затрат на управление.

20. К какой школе относятся следующие принципы: быть внимательным к чужому мнению; быть вежливым и благодарным за хорошую работу; не критиковать своих работников в присутствии третьих лиц:

- А) школа социальных систем;
- Б) школа человеческих отношений;
- В) административная школа.

21. Бихевиоризм – это:

- А) теория разделения труда на предприятии
- Б) теория изучения человеческого поведения;
- В) теория организации.

22. Какие проблемы чаще всего поднимали учёные школы психологии и человеческих отношений?

- А) проблемы научной организации труда;
- Б) проблемы подбора и расстановки кадров;
- В) проблемы мотивации людей в организации.

23. Что означает профессионализм менеджера?

- А) управленческую подготовку;
- Б) опыт практической работы в отрасли;
- В) знание технологии производства.

24. Принципы менеджмента впервые сформулировал:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Тейлор;
- В) Л. Канторович.

25. Кто из ученых не является представителем школы социальных систем:

- А) Ч. Бернанд;
- Б) Г. Саймон;
- В) Д. Форрестер.

26. Неаддитивность как свойство управленческих систем проявляется в том, что:

- А) конечные показатели деятельности организации не совпадают с плановыми показателями и целями производства;
- Б) имеются случайные и тенденциозные воздействия, отклоняющие работу организации как объекта управления;

В) эффект от деятельности систем непостоянен во времени и не всегда равен сумме эффектов частей, в нее входящих.

27. Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена:

- А) на формирование организационной культуры;
- Б) на формирование мотивов поведения для достижения личных целей и целей организации;
- В) на активизацию деятельности работников.

28. Вопросам рационализации труда рабочих, изучением движений в производственном процессе и исследованием возможностей увеличения выпуска продукции за счет роста производительности труда занимался:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Гилбрейт;
- В) М. Вебер.

29. В менеджменте последовательность действий, из которых формируется воздействие субъекта управления на объект управления, называется:

- А) маркетингом;
- Б) процессом идентификации;
- В) процессом управления.

30. В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается:

- А) переход от одного качественного состояния менеджмента к другому;
- Б) социальные управленческие открытия в различных отраслях экономики;
- В) количественные изменения функций и методов управления.

31. Г. Эмерсон в 1912 году впервые сформулировал:

- А) стили менеджмента;
- Б) принципы менеджмента;
- В) необходимость тотальной рационализации производства.

32. К представителям школы научного управления не относится:

- А) А. Файоль;
- Б) Г. Форд;
- В) Ф. Гилбрейт.

33. К представителям поведенческого (бихевиористского) подхода в менеджменте относятся:

- А) Л. Брандейс и Ф. Тейлор;
- Б) Д. МакГрегор и Э. Мэйо;
- В) Л. Канторович и В. Леонтьев.

34. К принципам организации производства, сформулированным Г. Фордом, относится:

- А) широкое применение высокопроизводительного специального оборудования;
- Б) принцип ритмичности;
- В) выполнение отдельных операций над аналогичными деталями на различных рабочих местах.

35. По мнению сторонников _____, производство не может достичь значительной эффективности, если оно не будет совершенствовать социальную организацию предприятия:

- А) школы стратегического управления;
- Б) административной школы;
- В) школы человеческих отношений.

36. Партисипативное управление может быть реализовано на базе таких предпосылок, как:

- А) привлечение работников к принятию групповых решений;
- Б) создание производственных и функциональных подразделений с учетом пожеланий работников
- В) ответы – а, б.

37. Создателем концепции «физиологического оптимума» в отечественной истории управления был:

- А) А. А. Богданов;
- Б) О. А. Ерманский;
- В) В. Леонтьев.

38. Теория «У» Д. МакГрегора не предполагает:

- А) делегирование полномочий;
- Б) улучшение взаимоотношений в коллективе;
- В) жесткий контроль.

39. Первыми начали письменно регистрировать факты (5000 г. до н. э.):
- А) египтяне;
 - Б) шумеры;
 - В) китайцы.
40. Процесс объединения усилий и действий всех подразделений организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:
- А) диверсификацией;
 - Б) интеграцией;
 - В) дифференциацией.
41. Научные исследования в рамках развития количественной школы управления вели такие ученые как:
- А) Н. Винер и У. Эшби;
 - Б) Г. Форд и Г. Гантт;
 - В) П. Лоуренс и Д. Лорш.
42. Эмерджентность как свойство управленческих систем означает:
- А) наличие у системы окружения, не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияние;
 - Б) возможность отличать свойства системы от других;
 - В) наличие у организации особых свойств (целей), не присущих ее элементам и не совпадающих со свойствами (целями) входящих в нее частей.
43. Действия менеджера в условиях риска в первую очередь предполагают:
- А) оценку рисков;
 - Б) выявление источников рисков;
 - В) определение допустимого уровня риска.
44. К целям анализа внутренней среды организации относится:
- А) оценка уровня развития организационной культуры;
 - Б) оценка вероятности изменения потребительского поведения;
 - В) сравнительный анализ конкурентных преимуществ организаций.
45. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию:
- А) о состоянии субъекта управления;
 - Б) о результатах исполнения управленческих команд;
 - В) ответы – а, б.

2. Тест **Б** по разделу

«Функции менеджмента в рыночной экономике»

1. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции:
 - А) административная школа управления;
 - Б) школа научного управления;
 - В) школа поведенческих наук.

2. Долгосрочное планирование деятельности организации в условиях рыночной экономики – это:
 - А) полезно, но вряд ли реализуемо;
 - Б) вполне осуществимо;
 - В) нонсенс.

3. Какая функция менеджмента базируется на потребностях и интересах работников:
 - А) планирование;
 - Б) организация;
 - В) мотивация.

4. Для чего предназначена организационная структура управления:
 - А) для стимулирования действий работников предприятия;
 - Б) для обеспечения единства действий всех подразделений организации;
 - В) для установления целей и задач организации.

5. Мотивация труда – это:
 - А) организация работы коллектива;
 - Б) планирование деятельности на перспективу;
 - В) формирование необходимых стимулов.

6. К преимуществам штабной организационной структуры управления относится:
 - А) централизация управления в организации;
 - Б) высокая степень специализации деятельности;
 - В) повышение персональной ответственности за результаты работы.

7. В соответствии с теорией Ф. Герцберга менеджер должен использовать в качестве средств мотивации:

- А) признание и одобрение результатов работы;
- Б) улучшение условий труда;
- В) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам.

8. В организационной структуре предприятия уровень управления – это:

- А) степень руководства;
- Б) вид подчиненности;
- В) степень подчиненности и ответственности.

9. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления:

- А) подчиненность и ответственность по всем вопросам производства;
- Б) наличие совместно решаемых звеньями задач;
- В) подчиненность в рамках определенной функции.

10. Контроллинг – это:

- А) текущий контроль деятельности всех подразделений и служб;
- Б) направление экономической работы в организации, связанное с оценкой выполнения годового плана;
- В) совокупность методов стратегического управления, планирования, учета, анализа и контроля.

11. Главной в системе человеческих потребностей в теории мотивации МакКлеланда является:

- А) успех;
- Б) деньги;
- В) свобода.

12. Теории мотивации подразделяются на два направления:

- А) организационные и процессуальные;
- Б) содержательные и процессуальные;
- В) системные и содержательные.

13. Сущность контроля как функции менеджмента состоит:

- А) в установлении контакта между различными уровнями управления;
- Б) в выявлении худших и лучших сотрудников и в принятии соответствующих мер (наказание, поощрение);

В) в оценке соотношения реально достигнутых результатов с плановыми показателями, выявлении причин их несоответствия.

14. Что следует делать менеджеру в процессе мотивации членов неформальной группы:

- А) улучшить социально-бытовые условия труда;
- Б) установить, какие потребности они испытывают;
- В) использовать те же методы и стратегию мотивации, применяемые относительно и к другим работникам.

15. Главным средством мотивирования работников, у которых преобладает потребность в самоутверждении и признании, является:

- А) выбор и поручение им самых важных и ответственных заданий;
- Б) создание благоприятных социальных условий их работы;
- В) признание их авторитета и обязательное поощрение за успешно выполненную работу.

16. Начальник цеха по переработке продукции по отношению к бригаде № 3 этого цеха является:

- А) субъектом управления;
- Б) объектом управления;
- В) неформальным лидером данной бригады.

17. Руководитель ни в коем случае не должен делегировать:

- А) обеспечение рабочих мест инструментами и материалами;
- Б) контроль выполнения заданий отдельными работниками;
- В) установление целей.

18. Что понимается под функциями управления?

- А) способы подготовки специалистов функциональных подразделений предприятия;
- Б) особые виды управленческой деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на объект управления;
- В) процедуры обработки первичной информации.

19. Что относится к функциям менеджмента?

- А) планирование и организация;
- Б) контроль и мотивация (стимулирование);

В) ответы - а, б.

20. В чем выражается мотивация труда ремонтного рабочего предприятия?

А) это может быть как нормальная заработная плата, так и простая похвала или иной вид морального поощрения;

Б) высокая оплата работы ремонтного рабочего;

В) простая похвала или иной вид морального поощрения.

21. Организационная структура управления – это:

А) состав подразделений аппарата управления предприятием с указанием информационных связей между ними;

Б) состав, взаимоподчинённость производственных подразделений предприятия;

В) состав, взаимоподчинённость подразделений аппарата управления предприятием.

22. Какие из перечисленных служащих являются должностями линейных руководителей: 1) начальник автоколонны; 2) начальник зоны ТО и ремонта; 3) директор СХП; 4) начальник цеха; 5) начальник участка; 6) бригадир; 7) бухгалтер:

А) 1, 2, 4, 5, 7

Б) 4, 5, 6

В) 2, 3, 4, 5

23. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?

А) наличие совместно решаемых звеньями задач;

Б) подчиненность в рамках определенной функции;

В) подчиненность и ответственность по всем вопросам.

24. Определите принципы, которые лежат в основе менеджмента:

А) единоначалие и коллегиальность;

Б) научность, правильный подбор и расстановка кадров;

В) ответы – а, б.

25. Какая функция обеспечивает взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

А) планирование;

Б) организация;

В) мотивация.

26. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из:

- А) сбора, накопления и переработки информации;
- Б) определения новых возможностей организации;
- В) формулирования главных целей и задач организации.

27. Круг проблем, решаемых совокупностью взаимосвязанных функций управления, сводится:

- А) к определению конкретных целей развития организации;
- Б) к выявлению приоритетности, очередности и последовательности достижения целей;
- В) ответы – а, б.

28. Концепция мотивации, построенная на осознанных потребностях и надежде на справедливое вознаграждение усилий работника, представляет собой:

- А) теорию ожиданий В. Врума;
- Б) теорию справедливости Дж. Адамса;
- В) ERG-теорию К. Альдерфера.

29. Организация, использующая высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность, умение самостоятельно решать возникающие проблемы и выбирать средства достижения целей, - это:

- А) эдхократическая организация;
- Б) партисипативная организация;
- В) организация, ориентированная на рынок.

30. Документ, содержащий подробные технико-экономические расчеты, а также описание практических действий и мероприятий для реализации нового бизнеса или дальнейшего развития предприятия, - это:

- А) годовой план производственно-финансовой деятельности;
- Б) бизнес-план;
- В) план внедрения новой техники и технологии в организации.

3. Тест **В** по разделу «Методы управления и стили менеджмента»

1. На чем основываются административные (организационно-распорядительные) методы управления:
А) на воздействии на социально-бытовые условия подчиненных;
Б) на законодательных и нормативно-правовых актах;
В) на экономических интересах работников организации.
2. Кто является разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей?
А) А. Маслоу;
Б) А. Файоль;
В) В. Леонтьев.
3. Автором шведской модели социализма, получившим по итогам своих исследований Нобелевскую премию, является ...
А) Д. Норт;
Б) Д. МакКлеланд;
В) Г. Мюрдаль.
4. В практике менеджмента одной из главных задач процесса повышения квалификации руководителей является:
А) повышение уровня трудовой мотивации персонала;
Б) выявление сотрудников организации, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей;
В) приобретение знаний, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.
5. Определяющей характеристикой менеджера является:
А) стремление к получению прибыли;
Б) организация и управление в условиях рыночной экономики;
В) наличие подчиненных в организационной структуре.
6. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:
А) делегирование полномочий;
Б) организацию работы сверх установленного лимита времени;
В) тщательное планирование загрузки.

7. Конфликтная ситуация – это:

- А) следствие конфликта;
- Б) основной элемент конфликта;
- В) синоним слова «конфликт».

8. Способный менеджер в работе с людьми:

- А) беспокоиться о том, что они не справляются с поставленной задачей;
- Б) обращает внимание на то, что они хорошо делают;
- В) всегда использует свою власть и полномочия.

9. Корпоративная культура базируется:

- А) на правилах внутреннего распорядка организации;
- Б) на общепринятых нормах поведения и национальных традициях;
- В) на убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников.

10. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

- А) индивидуализм с учетом национального менталитета;
- Б) профессионализм;
- В) координация действий подчиненных.

11. Главным критерием продвижения по служебной лестнице в американской модели менеджмента является:

- А) количество изобретений и деловых предложений;
- Б) личный результат работы;
- В) возраст и стаж работы.

12. Методы управления – это:

- А) способы воздействия на подчиненных для достижения поставленных целей;
- Б) организационные стадии процесса управления;
- В) приемы текущего контроля деятельности работников и подразделений.

13. Главным критерием оценки эффективности работы руководителя (менеджера) в Германии является:

- А) обеспечение производства ресурсами;
- Б) выполнение текущего плана;
- В) получение прибыли.

14. Что представляет собой норма управляемости:
- А) организационный норматив;
 - Б) технический норматив;
 - В) технологический регламент.
15. Стил ь руководства – это:
- А) организационная схема подчиненности и ответственности;
 - Б) процесс организации и координации работы подчиненных;
 - В) форма взаимоотношений руководителей и подчиненных.
16. Какая характеристика менеджера отражает японскую модель управления:
- А) борьба за лидерство;
 - Б) умение работать в команде (группе, бригаде);
 - В) нежелание рисковать.
17. Основная форма воздействия на подчиненных - это:
- А) убеждение, как метод воспитания и формирования личности;
 - Б) стратегическое планирование социального развития коллектива;
 - В) развитие и сохранение стабильных взаимоотношений, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива.
18. Главной целью применения социально-психологических методов управления является:
- А) повышение дисциплины, результатов производства и качества работы;
 - Б) мотивация подчиненных в повышении эффективности труда на каждом рабочем месте;
 - В) формирование позитивного социально-психологического климата в коллективе.
19. Важным и необходимым элементом успешной работы сотрудника на новом месте является:
- А) справедливое вознаграждение;
 - Б) социальная адаптация;
 - В) перспектива роста.
20. Характерной чертой _____ модели управления является то факт, что расширение производства происходит за счет покупки (поглощения, слияния) других корпораций:
- А) американской;

- Б) японской;
- В) германской.

21. Японские менеджеры в соответствии со своим менталитетом выше других ставят:

- А) социальные потребности;
- Б) экзистенциальные потребности;
- В) духовные потребности.

22. К методам управления относятся: 1) авторитарные; 2) экономико-математические; 3) социально-психологические; 4) административные; 5) экономические; 6) бюрократические.

- А) 1, 3, 4, 6
- Б) 3, 4, 5
- В) 2, 4, 5, 6

23. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- А) авторитетным работником;
- Б) формальным лидером;
- В) неформальным лидером.

24. Какое утверждение правомерно для лидера?

- А) он ведет за собой;
- Б) он командует;
- В) он организует работу.

25. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести:

- А) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей;
- Б) точно определенную ответственность каждого работника;
- В) ответы – а, б.

26. К особенностям российской модели менеджмента относятся:

- А) ограниченная роль трудового коллектива в управлении;
- Б) ориентация на производство;

В) ответы – а,б.

27. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе _____ методов управления:

- А) административных;
- Б) социально-психологических;
- В) воспитательных.

28. К экономическим методам управления на уровне организации относится:

- А) формирование плана финансовых результатов предприятия;
- Б) социальное проектирование;
- В) оперативно-календарное нормирование.

29. Примером применения административного метода управления является ситуация, когда:

- А) проведена деловая игра в качестве обучения работников;
- Б) начальником отдела проведена консультация и разъяснение персоналу его обязанностей;
- В) проведено тестирование работников на соответствие квалификации.

30. Концепция непрерывного обучения является отличительной особенностью для _____ модели менеджмента:

- А) китайской;
- Б) российской;
- В) японской.

4. Тест Д по разделу «Деловое общение»

Укажите только правильные варианты (может быть несколько верных ответов)

1. Передача мыслей, сведений, идей между работниками, между самой организацией и окружающей средой, называется:

- А) этикетом делового общения;
- Б) коммуникацией;
- В) стратегией поведения в конфликтной ситуации.

2. Прагматизм – это _____ стиль делового взаимодействия:

- А) американский;
- Б) европейский;
- В) японский.

3. К форме делового общения относится:

- А) деловая беседа;
- Б) телефонные переговоры;
- В) деловое поведение;
- Г) деловые переговоры.

4. Вербальные средства общения представляют собой:

- А) деловые отношения, приносящие успех;
- Б) виды общения в экстремальных ситуациях;
- В) деловое общение посредством речи;
- Г) средства обработки информации.

5. Целью делового общения является:

- А) стремление к власти и повышению своего жизненного уровня;
- Б) организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности;
- В) формирование механизма межличностного взаимодействия и психологических отношений.

6. Для деловой партнерской беседы оптимальным расположением партнеров является их размещение

- А) с одной стороны стола;
- Б) по углам стола;
- В) напротив друг друга.

7. В речевом этикете деловых людей комплименты - это:
- А) часть механизма лестии;
 - Б) часть речевого этикета;
 - В) императив;
 - Г) этикетная формула.
8. Верно ли утверждение, что древнегреческим философом, определившим этику как науку о добродетели, был Аристотель?
- А) да;
 - Б) нет.
9. Что является основой делового взаимодействия:
- А) самоуважение;
 - Б) доверие;
 - В) предпринимательская способность.
10. К социальным компонентам деловой репутации организации относятся:
- А) социальные блага;
 - Б) общественная жизнь;
 - В) социальная ответственность;
 - Г) социальные гарантии по Трудовому Кодексу РФ.
11. Верность, преданность организации, государству - это особенность _____ этики бизнеса:
- А) китайской;
 - Б) японской;
 - В) российской.
12. К компонентам деловой репутации организации относятся:
- А) социальная;
 - Б) моральная;
 - В) финансовая;
 - Г) рыночная.
13. Лучше запоминается информация, расположенная _____ сообщения:
- А) в начале;
 - Б) в конце;
 - В) в середине.

14. Паралингвистика представляет собой часть вербальной коммуникации, учитывающая:

- А) диапазон голоса;
- Б) певучесть голоса;
- В) тональность голоса.

15. Покраснение лица - это _____ невербальная реакция:

- А) произвольная;
- Б) непроизвольная;
- В) интуитивная.

16. Под этикой делового общения понимается:

- А) совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу;
- Б) совокупность нравственных норм и правил, регулирующих поведение и отношения людей в профессиональной деятельности;
- В) система общих ценностей и правил этики, включающая этический кодекс и карту этики организации.

17. Важнейшими категориями этики являются:

- А) добро и зло;
- Б) вежливость;
- В) справедливость.

18. К коммуникационным эффектам не относится:

- А) эффект молчания;
- Б) эффект релаксации (расслабления);
- В) эффект интонаций и пауз.

19. Невербальное общение - это:

- А) общение посредством цифровых систем;
- Б) общение посредством неречевых знаковых систем;
- В) передача информации при помощи языка, то есть в словесной форме.

20. Деловое общение включает несколько этапов, к которым относятся:

- А) обсуждение и решение проблемы;
- Б) установление контакта;
- В) выход из контакта;

- Г) контрастное взаимодействие.
21. Основу невербальной коммуникации составляют:
- А) факторы окружающей среды;
 - Б) преграды на пути обмена информацией;
 - В) лексика речи;
 - Г) подсознание, свидетельствующее о действительных эмоциях отправителя.
22. Поза, жест, мимика, походка - это:
- А) такесика;
 - Б) кинесика;
 - В) проксемика.
23. Существует следующая зона в деловой коммуникации:
- А) социальная;
 - Б) коллективная;
 - В) индивидуальная.
24. В систему принципов делового общения входят:
- А) достаточность информации.
 - Б) качество информации;
 - В) однонаправленное содействие;
 - Г) принцип полномочий и ответственности.
25. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:
- А) грамотность;
 - Б) эмоциональность;
 - В) краткость;
 - Г) корректность.
26. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как случай проведения деловой беседы?
- А) можно;
 - Б) нельзя.
27. Резюме содержит следующую информацию:
- А) основные личные данные;
 - Б) опыт работы;
 - В) жизненный опыт;

Г) профессиональные навыки и знания.

28. Позитивные свойства возможного делового партнёра – это:

А) добродушие;

Б) порядочность;

В) компетентность;

Г) надёжность.

29. Выразительные движения мышц лица – это:

А) пантомимика;

Б) невербальные помехи;

В) мимика.

30. Человек не воспринимает сообщения, подаваемые со скоростью выше:

А) одного слова секунду;

Б) 2 слов в секунду;

В) 2,5 слов в секунду.

Список литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Попова И.В. Основы менеджмента: учеб. пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2014. – 190 с.
3. Сетков В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Сетков. – 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. – 152 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учеб. пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
2. Банько Н.А. Менеджмент: учеб. пособие для образовательных учреждений СПО / Н.А. Банько, Ж.А. Чеснокова, А.В. Шеина. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2015. – 100 с.
3. Боровских И.В. Основы менеджмента: Курс лекций / И.В. Боровских. – Иркутск: ИрРГУФКСМиТ, ООО «Мегапринт», 2011. – 120 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для сред. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчигова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 326 с.
6. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд.,стер. – М.: КноРус,2015. – 280 с. (Среднее профессиональное образование).
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
8. Зиновьев В.Н. Менеджмент: учеб. пособие / В.Н.Зиновьев, И.В.Зиновьева.-3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. - 480 с.
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначевская. – Изд. 14-е, доп. и перераб. - М.: КНОРУС, 2013. - 347 с. - Серия: среднее профессиональное образование.
- 10.Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учеб. пособие / Б.Б. Коваленко. – С-Пб: СПбНИУ ИТМО, 2013. – 344 с.

11. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для СПО / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 204 с.
12. Максименко Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений / Г.Б. Максименко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 368 с.
13. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / под ред. М.Л. Разу. – 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2016. – 320 с.
14. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 342 с. (Среднее профессиональное образование).
15. Репина Е.А. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев Т.Ю. Анопоченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с. (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.new-management.info/> Сайт журнала «Новый менеджмент»
2. <http://www.fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. <http://aup.ru/> Административно-управленческий портал
4. <http://finman.ru/> Сайт журнала «Финансовый менеджмент»
5. <http://www.mevriz.ru/> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
6. <http://www.top-personal.ru/> Сайт журнала «Управление персоналом»
7. <http://www.md-management.ru> Информационный портал о менеджменте
8. <http://www.infomanagement.ru/> Информационный сайт о менеджменте
9. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент
10. <http://www.hr-ru.com/> Информационный сайт об управлении персоналом
11. <http://www.fd.ru/> Сайт журнала «Финансовый директор»