


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 09:49:49  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b68299168553137cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.05 АУДИТ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками проведения аудита.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Аудит» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «ОП.05 Аудит» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обуче- ния по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсион-</li> </ul>
<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b>ОК4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<b>ОК 7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
<b>ПК 2.3</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<b>Уметь:</b> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
<b>ПК 2.7</b>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
<b>ПК 4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	4
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>54</b>	-	<b>54</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
в том числе:		-	
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>48</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	20	-	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	-	26
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность аудиторской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.		2
	<b>Практические занятия</b> Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.	2	2
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1 Управление аудиторской деятельностью		2
	2 Профессиональная этика аудитора		2
	3 Информационное обеспечение аудиторской деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b> Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг	2	2
			3

<b>Тема 3. Методология аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		
	<b>Практические занятия</b> Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .		2	2
<b>Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	2
	Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	
<b>Тема 5. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка дебиторско-кредиторской задолженности.		2	2
	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда		2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.		1	3
<b>Тема 6.</b> <b>Аудит основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.		1	3
<b>Тема 7.</b> <b>Аудит производственных запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка операций по учету МПЗ		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.		1	3
<b>Тема 8.</b> <b>Аудит готовой продукции и финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.		2	
	<b>Практические занятия</b> Аудит сохранности готовой продукции и ее движения		2	2
<b>Тема 9.</b> <b>Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.			
	<b>Практические занятия</b> Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	

	Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка докладов по темам: - Аудит системы управления. - Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. - Аудит вложений во внеоборотные активы. - Проверка финансовых вложений при проведении аудита. - Проверка расчетов по совместной деятельности. - Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. - Проверка расчетов по совместной деятельности		3
<b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b>			
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Сущность аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.		1,2
	2	Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование		

		аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.	2	
		<b>Практические занятия</b> Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.	2	2,3
<b>Тема 2.Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		6	3
	1	Управление аудиторской деятельностью		
	2	Профессиональная этика аудитора. Информационное обеспечение аудиторской деятельности		
	3	Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг Условия создания аудиторской фирмы		
<b>Тема 3. Методология аудита</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		6	2,3
	1	Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита.		
	2	Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки.		
	3	Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .			

<b>Тема 4.</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	3
<b>Тема 5.</b> Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	<b>Самостоятельная работа</b>		4	2,3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами.		
	2	Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	4	3
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка дебиторско-кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда			
<b>Тема 6.</b> Аудит основных средств и нематериальных активов.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.		4	
<b>Тема 7.</b> Аудит производственных запасов.	<b>Самостоятельная работа</b>		4	2,3
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка операций по учету МПЗ		2	
<b>Тема 8.</b> Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. 2. Проверка достоверности финансовых результатов.			
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Аудит сохранности готовой продукции и ее движения		2	
<b>Тема 9.</b> Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и от-	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.			
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>			

<b>четности экономического субъекта.</b>	1. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.	2	3
<b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b>			
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основные источники:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие: направление «Экономика» / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная, Т.А. Башкарова, Р.И. Галилова, ред.: И.Ю. Скляр, Ставропольский гос. аграрный ун-т. — Ставрополь : АГРУС, 2014. — 332 с. — (Приоритетные национальные проекты «Образование»). — Режим доступа:
2. <https://lib.rucont.ru/efd/314299/info>
3. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>

#### Дополнительные источники:

1. Ерофеева, Вера Арсентьевна Аудит : учеб. и практикум для академ. бакалавриата : в 2 т. : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - В надзаг.: Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т, Самар. гос. экон. ун-т. - ISBN 978-5-9916-5858-4. - Текст : непосредственный Т. 1 : Теоретические основы аудита. - 323с.
2. Ерофеева, Вера Арсентьевна Аудит : учеб. и практикум для академ. бакалавриата : в 2 т. : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - В надзаг.: Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т, Самар. гос. экон. ун-т. - ISBN 978-5-9916-5858-4. - Текст : непосредственный Т. 2 : Практический аудит.
3. Парушина, Наталья Валерьевна. Аудит : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 287 с.
4. Ивановская, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133500>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ);
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)

4. www.micex.ru (ММВБ)
5. www.akm.ru (АК&М)
6. www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
7. www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)
9. www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)
11. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические – 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.

		<p>меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
2.	Аудитория 2276	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)



		ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно- библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Of- fice 2010, Kaspersky Busi- ness Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.</p>

*Знать:*

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные професси-</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
--	---	------------------------------------

ональные компетенции)		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы физического подсчета активов;</li> <li>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>-оценка усвоения материала обучающимися при работе в малых группах</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-процедуру контроля прохождения пла-</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>

	<p>тежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Уметь:</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Знать:</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Уметь:</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Знать:</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>


	<p>прибыль</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>	
--	---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка обучающихся в ходе выполнения ими практических заданий и самостоятельной работы</li> </ul>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, представления содержательных самостоятельных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ</li> <li>- наблюдение и оценка преподавателями выполнения практических и лабораторных работ, выполнения практических заданий</li> </ul>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с различными прикладными программами и применение математических методов и ПК в работе;</li> <li>-участие в научной работе обученные у работодателей и специалистов профессиональным навыкам и информационное сотрудничество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активное участие в студенческих научных конференциях, участие в различных проектах с участием специалистов и работодателей</li> </ul>
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий, связанных с поиском информации в ти интернет, бумажных и электронных носителях,</li> </ul>


<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>-формирование навыков работы в группе, ответственность за личные и коллективные результаты работы</p>	<p>-оценка групповой работы обучающихся при проведении деловых игр</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-активное участие в проектах по ресурсосбережению, -рациональное использование рабочего времени; -участие в экологических мероприятиях</p>	<p>- анализ участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>-участие обучающихся в кружках и секциях, способствующих укреплению здоровья</p>	<p>- наблюдение и оценка преподавателями проявления мотивированной активности обучающихся во время занятий;</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - организация самостоятельного изучения и занятий при освоении дисциплины</p>	<p>- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами</p>

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективный поиск необходимой информации; - знание терминологии и формул, применяемых в международных расчетах	- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективный поиск необходимой информации; - организация самостоятельного изучения и занятий при освоении дисциплины	Активное участие в студенческих научных конференциях, участие в различных проектах с участием специалистов и работодателей


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:  А.Е. Кабанов, к.э.н, преподаватель высшей  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)  
квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  И.В. Юдина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  О.И. Дейч  
(подпись) (И.О. Фамилия)