

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:28:20
Уникальный программный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор


— Н.Н. Бельков
«22» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.05 АУДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 4 / 3 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками проведения аудита.

Основные задачи освоения дисциплины:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Аудит» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.05 Аудит» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обуче- ния по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
<u>ОК 1</u>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидирован-
<u>ОК 2</u>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<u>ОК 3</u>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<u>ОК4</u>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<u>ОК 5</u>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<u>ОК 6</u>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<u>ОК 7</u>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<u>ОК 8</u>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и в области интеллектуальных навыков (В)
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Уметь: - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	54	54
Обязательная учебная нагрузка (всего)	44	44
в том числе:		
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	4
Консультации	4	4
Самостоятельная работа:	6	6
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	54	-	54

Обязательная учебная нагрузка (всего)	6	-	6
в том числе:		-	
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	48	-	48
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	20	-	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	-	26
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.		
	Практические занятия Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.		2
			3
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Управление аудиторской деятельностью		
	2 Профессиональная этика аудитора		
	3 Информационное обеспечение аудиторской деятельности		
	Практические занятия Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг	2	2

			3	
Тема 3. Методология аудита	Содержание учебного материала		2	1
	1	<p>Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности.</p> <p>Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.</p>		
	Практические занятия Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .		2	2
Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		
	Практические занятия Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	2
	Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	
Тема 5. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.		
	Практические занятия Проверка дебиторско-кредиторской задолженности.		2	2

	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.	1	
Тема 6. Аудит основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		
	Практические занятия Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.	1	3
Тема 7. Аудит производственных запасов.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	Практические занятия Проверка операций по учету МПЗ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.	1	3
Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	Содержание учебного материала		1
	1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.	2	
	Практические занятия Аудит сохранности готовой продукции и ее движения	2	2
Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.		
	Практические занятия Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров	2	2

субъекта.	бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка докладов по темам: - Аудит системы управления. - Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. - Аудит вложений во внеоборотные активы. - Проверка финансовых вложений при проведении аудита. - Проверка расчетов по совместной деятельности. - Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. - Проверка расчетов по совместной деятельности	3	
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			
Консультации		4	
ИТОГО:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность аудиторской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.		1,2

		Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.		
	2	Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.	2	
	Практические занятия Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.		2	2,3
Тема 2.Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение	Самостоятельная работа		6	3
	1	Управление аудиторской деятельностью		
	2	Профессиональная этика аудитора. Информационное обеспечение аудиторской деятельности		
	3	Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг Условия создания аудиторской фирмы		
Тема 3. Методология аудита	Самостоятельная работа		6	2,3
	1	Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита.		
	2	Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки.		
	3	Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля.			

	Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .			
Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Самостоятельная работа		2	2,3
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	3
Тема 5. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	Самостоятельная работа		4	2,3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами.		
	2	Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	4	3
	Самостоятельное выполнение практических заданий Проверка дебиторско-кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда			
Тема 6. Аудит основных средств и нематериальных активов.	Самостоятельная работа		2	2,3
	1	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.		4	
Тема 7. Аудит производственных запасов.	Самостоятельная работа		4	2,3
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий Проверка операций по учету МПЗ		2	3
Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	Самостоятельная работа		2	2,3
	1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. 2. Проверка достоверности финансовых результатов.			
	Самостоятельное выполнение практических заданий Аудит сохранности готовой продукции и ее движения		2	3
Тема 9. Аудит собственного	Самостоятельная работа		2	2,3
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит			

капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.		3
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	
	1. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.		
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			
ИТОГО:		54	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие: направление «Экономика» / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная, Т.А. Башкатова, Р.И. Галилова, ред.: И.Ю. Скляр, Ставропольский гос. аграрный ун-т. — Ставрополь : АГРУС, 2014. — 332 с. — (Приоритетные национальные проекты «Образование»). — Режим доступа:
2. <https://lib.rucont.ru/efd/314299/info>
3. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>

Дополнительные источники:

1. Ерофеева, Вера Арсентьевна Аудит : учеб. и практикум для академ. бакалавриата : в 2 т. : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - В надзаг.: Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т, Самар. гос. экон. ун-т. - ISBN 978-5-9916-5858-4. - Текст : непосредственный Т. 1 : Теоретические основы аудита. - 323с.
2. Ерофеева, Вера Арсентьевна Аудит : учеб. и практикум для академ. бакалавриата : в 2 т. : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - В надзаг.: Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т, Самар. гос. экон. ун-т. - ISBN 978-5-9916-5858-4. - Текст : непосредственный Т. 2 : Практический аудит.
3. Парушина, Наталья Валерьевна. Аудит : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 287 с.
4. Ивановская, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133500>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. www.cbr.ru (Центральный банк РФ);
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
3. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)

4. www.micex.ru (ММВБ)
5. www.akm.ru (АК&М)
6. www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
7. www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)
9. www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)
11. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические – 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.

		<p>элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
2.	Аудитория 2276	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	<p>ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяй- 	<p>Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.</p>

<p>ственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.</p>
---	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать	Уметь:	Текущий контроль:

<p>первичные бухгалтерские документы</p>	<p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Знать: -приемы физического подсчета активов; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -калькуляцию себестоимости продукции;</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов; -оценка усвоения материала обучающимися при работе в малых группах Промежуточная аттестация: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Уметь: - проверять наличие в произвольных обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Знать: - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов Промежуточная аттестация: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Уметь: -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Знать: - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -процедуру контроля прохождения</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов Промежуточная аттестация: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>

	<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Уметь:</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Знать:</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Уметь:</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Знать:</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результа-</p>

	-процедуры анализа влияния факторов на прибыль Иметь практический опыт в: -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	там контрольной работы)
--	--	-------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка обучающихся в ходе выполнения ими практических заданий и самостоятельной работы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, представления содержательных самостоятельных работ	- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ - наблюдение и оценка преподавателями выполнения практических и лабораторных работ, выполнения практических заданий
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- работа с различными прикладными программами и применение математических методов и ПК в работе; -участие в научной работе обучение у работодателей и специалистов профессиональным навыкам и информационное сотрудничество	Активное участие в студенческих научных конференциях, участие в различных проектах с участием специалистов и работодателей
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.	- выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети интернет, бумажных и электронных носителях,

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-формирование навыков работы в группе, ответственность за личные и коллективные результаты работы	-оценка групповой работы обучающихся при проведении деловых игр
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-активное участие в проектах по ресурсосбережению, -рациональное использование рабочего времени; -участие в экологических мероприятиях	- анализ участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-участие обучающихся в кружках и секциях, способствующих укреплению здоровья	- наблюдение и оценка преподавателями проявления мотивированной активности обучающихся во время занятий;
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - организация самостоятельного изучения и занятий при освоении дисциплины	- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективный поиск необходимой информации; -знание терминологии и формул, применяемых в международных расчетах	- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятель-	-эффективный поиск необходимой информации; - организация самостоятельного изучения и занятий при освоении дисциплины	Активное участие в студенческих научных конференциях, участие в различных проектах с

ность в профессиональ- ной сфере		участием специа- листов и работо- дателей
-------------------------------------	--	---

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



(подпись)

А.Е. Кабанов, к.э.н, преподаватель высшей

(должность, И.О. Фамилия)

квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 10 от «19» июня 2020 г.



Председатель ПЦК

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

О.И. Дейч
(И.О. Фамилия)

