

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2023 04:38:30  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, семестр 1 / 1 курс

Молодежный 2023

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

– понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;

– освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код           | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения<br>ОП)  | Планируемые результаты обуче-<br>ния по дисциплине,<br>характеризующие этапы<br>формирования компетенции  |
|---------------|--|---|
|               | <b>Общие компетенции</b>   | <b>В области знания и понимания<br/>(А)</b>   |
| <b>ОК 01</b>  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | <b>Знать:</b><br>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>- национальную систему нормативного регулирования;<br>- международные стандарты финансовой отчетности;<br>- понятие бухгалтерского учета;<br>- сущность и значение бухгалтерского учета;<br>- историю бухгалтерского учета;<br>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;<br>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;<br>- план счетов бухгалтерского учета;<br>- формы бухгалтерского учета |
| <b>ОК 02</b>  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |   |
| <b>ОК 03</b>  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |   |
|               | <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |
| <b>ПК 1.1</b> | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>   |
| <b>ПК 1.2</b> | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.   | <b>Уметь:</b><br>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;<br>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;<br>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;<br>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;<br>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.  |
| <b>ПК 1.3</b> | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   |   |
| <b>ПК 1.4</b> | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |   |
| <b>ПК 2.1</b> | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.   |   |
| <b>ПК 4.1</b> | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение  |   |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.               |  |
| <b>ПК 4.2</b> | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |  |

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – экзамен.

| Вид учебной работы   | Объем часов |           |
|--|-------------|-----------|
|  | всего       | 1 семестр |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>66</b>   | <b>66</b> |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>60</b>   | <b>60</b> |
| в том числе:   |             |           |
| Лекции (Л)   | 30          | 30        |
| Практические занятия (ПЗ)  | 30          | 30        |
| Лабораторные работы (ЛР)   |             |           |
| <b>Консультации</b>  |             |           |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   |             |           |
| Курсовой проект (КП)   | -           | -         |
| Курсовая работа (КР)   | -           | -         |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -           | -         |
| Реферат (Р)  | -           | -         |
| Эссе (Э)   | -           | -         |
| Контрольная работа   | -           | -         |
| Самостоятельное изучение разделов  | -           | -         |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | -           |           |
| Подготовка и сдача экзамена  | 6           | 6         |
| Подготовка и сдача зачета  | -           | -         |

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 1, вид отчетности – экзамен.

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов | Объем часов |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
|                    | всего       | 1 курс      | 2 курс      |
|                    |             |             |             |

|  |           |           |   |
|--|-----------|-----------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>66</b> | <b>66</b> | - |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>14</b> | <b>14</b> | - |
| в том числе:   |           |           | - |
| Лекции (Л)   | 10        | 10        | - |
| Практические занятия (ПЗ)  | 4         | 4         | - |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -         | -         | - |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>46</b> | <b>46</b> | - |
| Курсовой проект (КП)   | -         | -         | - |
| Курсовая работа (КР)   | -         | -         | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -         | -         | - |
| Реферат (Р)  | -         | -         | - |
| Эссе (Э)   | -         | -         | - |
| Контрольная работа   |           |           | - |
| Самостоятельное изучение разделов  |           |           | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |           |           | - |
| Подготовка и сдача экзамена  | 6         | 6         | - |
| Подготовка и сдача зачета  | -         | -         | - |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.<br/>Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 1,2              |
|  | История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2           | 2                |
|  | Сущность и содержание бухгалтерского учета  |             |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 1           | 3                |
|  | Рассмотреть виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый. Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете»). Подготовка к практическим занятиям  |             |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | 1,2              |
| Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению |   |             |                  |
| <b>Практические занятия</b>  | 2   |             |                  |
| <b>Тема 3.<br/>Бухгалтерские счета и двойная запись</b>  | Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации  | 1           | 3                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 4           | 1,2              |
|  | Подготовка докладов по теме «Элементы бухгалтерского учета». Подготовка к практическим занятиям   |             |                  |
| <b>Тема 3.<br/>Бухгалтерские счета и двойная запись</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | 1,2              |
|  | 1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.   |             |                  |
|  | 2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки   | 4           |                  |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.  |   |     |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
|   | 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.<br>Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.<br>Открытие синтетических счетов.<br>Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.   | 2 | 2   |
|   | 2. Открытие аналитических счетов.<br>Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.  | 2 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |     |
|   | Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию»<br>Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного. Подготовка к практическим занятиям   | 1 | 3   |
| <b>Тема 4.<br/>Бухгалтерский баланс</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.   | 4 | 1,2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
|   | 1. Составление бухгалтерского баланса   | 2 | 2   |
|   | 2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе  | 2 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |     |
| Подготовка доклада, реферата (эссе) по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений». Подготовка к практическим занятиям | 1   | 3 |     |
| <b>Тема 5.<br/>Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях | 4 | 1,2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
| Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях  | 4   | 2 |     |
| <b>Тема 6.<br/>Инвентаризация</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.   | 2 | 1,2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
| Решение ситуационных задач  | 2   | 2 |     |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |     |
|  | Составить таблицу «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации» | 2         | 3   |
| <b>Тема 7.<br/>Учет основных хозяйственных процессов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 1,2 |
|  | 1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства                           |           |     |
|  | 2. Учет процесса продаж (реализации)   | 2         |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         | 2   |
|  | 1. Учет процесса снабжения.  |           |     |
| 2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации  | 2  |           |     |
|  | <b>Экзамен</b>   | 6         |     |
|  | <b>Консультации</b>  |           |     |
|  | <b>Итого</b>   | <b>66</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.<br/>Сущность и содержание бухгалтерского учета</b> | <b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>  |             |                  |
|   | История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 2           | 2,3              |
|   | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>  | 2           | 2,3              |
|   | Сущность и содержание бухгалтерского учета  |             |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>       | <b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>  |             |                  |
|   | Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению  | 4           | 2,3              |



|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
|   | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>   |   |     |
|   | Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации   | 2 | 2,3 |
| <b>Тема 3.<br/>Бухгалтерские счета и двойная запись</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |
|   | 1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.  | 4 | 1,2 |
|   | 2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки<br>Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.  | 4 |     |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |     |
|   | 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.<br>Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.<br>Открытие синтетических счетов.<br>Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.<br>Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию»<br>Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного | 4 | 2   |
|   | 2. Открытие аналитических счетов.<br>Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.   | 2 |     |
| <b>Тема 4.<br/>Бухгалтерский баланс</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |
|   | Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.  | 2 | 1,2 |
|   | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>   |   |     |
|   | 1. Составление бухгалтерского баланса  | 4 | 2,3 |
|   | 2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе   | 2 |     |
| <b>Тема 5.<br/>Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |
|   | Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях    | 4 | 1,2 |
|   | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>   |   |     |
|   | Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях   | 2 | 2,3 |
| <b>Тема 6.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | 1,2 |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
| <b>Инвентаризация</b>                                    | Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.    |           |     |
|  | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>   |           |     |
|  | Решение ситуационных задач. Составить таблицу «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации» | 2         | 2,3 |
| <b>Тема 7.<br/>Учет основных хозяйственных процессов</b> | <b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>   | 4         | 2,3 |
|  | 1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства   |           |     |
|  | 2. Учет процесса продаж (реализации)   | 2         |     |
|  | <b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>   | 2         | 2,3 |
|  | 1.Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации                           |           |     |
|  | <b>Экзамен</b>   | 6         |     |
|  | <b>Итого</b>   | <b>66</b> |     |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **Основная литература:**

1. Бондина Н. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Бондина, Игорь Александрович Бондин. - Пенза : РИО ПГСХА, 2016. - 281 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>.
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 240 с.
2. Климович Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] / Лариса Петровна Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. ; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
4. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М. : КноРус, 2010. - 172 с.
5. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systems.ru](http://sprbuh.systems.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|--|---|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |   |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |   |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4  | Opera 72.x  |   |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |   |

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Аудитория 233а  | Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.<br>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.<br>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а. |
| 2.    | Аудитория 227б  | Специализированная ме-   | Учебная аудитория для проведе-   |

|    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
|    |               | <p>бель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>ния занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.</p>  |
| 3. | Аудитория 115 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>  | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.</p> |
| 4. | Аудитория 303 | <p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Of-</p>                             | <p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | fice 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. |  |
|--|--|--|--|

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения и знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p><i>Уметь:</i><br/>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;<br/>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;<br/>следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>   | <p>Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета.</p> |
| <p><i>Знать:</i><br/>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br/>национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;<br/>понятие бухгалтерского учета;<br/>сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p> |   |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)      | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| <b>ПК 1.1</b><br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ | экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p align="center"><b>ПК 1.2</b></p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>  | <p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>                           | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ПК 1.3</b></p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>  | <p>Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.</p>  | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ПК 1.4</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>   | <p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p> | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ПК 2.1</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>  | <p>Составлять бухгалтерские проводки и решать задачи</p>  | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ПК 4.1</b></p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> | <p>Уметь составлять оборотные ведомости, и расчеты нарастающим итогом по всем счетам предприятия</p>  | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ПК 4.2</b></p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности в установленные законодательством сроки</p>   | <p>Уметь составлять баланс, отчет о финансовый результатах, отчет о движении денежных средств и другую отчетность в установленные законом сроком</p>  | <p>экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ)<br/>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p> |
| <p align="center"><b>ОК.01</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>  | <p>Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля; Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.</p>  | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>            |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ОК.02</b></p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач;<br/>Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>ОК.03</b></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №8 от «29» марта 2023 г.

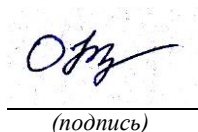
Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А. Хуснудинова  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

  
(подпись)

О.Н. Кузнецова  
(И.О. Фамилия)