

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2020 10:28:10  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор

 Н.Н. Бельков

«22» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, семестр 1 / 1 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель освоения дисциплины:**

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

– понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;

– освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обуче- ния по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b><u>ОК 1</u></b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета
<b><u>ОК 2</u></b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b><u>ОК 3</u></b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b><u>ОК 4</u></b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<b><u>ОК 5</u></b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b><u>ОК 6</u></b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<b><u>ОК 7</u></b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b><u>ОК 8</u></b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
<b>ПК 1.2</b>	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Уметь:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета.
<b>ПК 1.3</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
<b>ПК 1.4</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
<b>ПК 2.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	6
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 1, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	-
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-
в том числе:			-

Лекции (Л)	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	2	-
Самостоятельное изучение разделов	8	8	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	12	12	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Сущность и содержание бухгалтерского учета		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3	
Рассмотреть виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете»). Подготовка к практическим занятиям			
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3	
Подготовка докладов по теме «Элементы бухгалтерского учета». Подготовка к практическим занятиям			
<b>Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		
	2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки	2	

	Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	2	2
	2. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию» Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного. Подготовка к практическим занятиям	1	3
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление бухгалтерского баланса	2	2
	2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка доклада, реферата (эссе) по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений». Подготовка к практическим занятиям	1	3
<b>Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	2	2
<b>Тема 6. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составить таблицу «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации»	2	3
<b>Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства		
	2. Учет процесса продаж (реализации)	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Учет процесса снабжения.		
2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Консультации</b>		4	
<b>Итого</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>		
	История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	2,3
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>	2	2,3
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Сущность и содержание бухгалтерского учета		
	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	2	2,3
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению		

	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>		
	Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации	2	2,3
<b>Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	2	1,2
	2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию» Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного	2	2
2. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2		
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	2	1,2
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>		
	1. Составление бухгалтерского баланса	2	2,3
	2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	2	
<b>Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	2	1,2
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>		
	Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	2	2,3
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Инвентаризация</b>	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	2	1,2
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>		
	Решение ситуационных задач. Составить таблицу «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации»	2	2,3
<b>Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	2	
	1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства		2,3
	2. Учет процесса продаж (реализации)	2	
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b>		
	1.Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	2	2,3
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Итого</b>		<b>48</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основная литература:

1. Бондина Н. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Бондина, Игорь Александрович Бондин. - Пенза : РИО ПГСХА, 2016. - 281 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/543474>.
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>

#### Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 240 с.
2. [Климович Л. П.](#) Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] / Лариса Петровна Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. ; есть. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/317646>.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
4. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М. : КноРус, 2010. - 172 с.
5. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systemcs.ru](http://sprbuh.systemcs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.
2.	Аудитория 227б	Специализированная мебель: комплект учебной	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

		<p>мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.</p>
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.</p>
4.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

		Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<a href="#">ПК 1.1</a> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<a href="#">ПК 1.2</a>	Разработка субсчетов и ана-	экспертная оценка деятель-

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	литических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	ности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ПК 1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ПК 2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Составлять бухгалтерские проводки и решать задачи	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь составлять оборотные ведомости, и расчеты нарастающим итогом по всем счетам предприятия	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности в установленные законодательством сроки	Уметь составлять баланс, отчет о финансовый результатах, отчет о движении денежных средств и другую отчетность в установленные законом сроком	экспертная оценка деятельности (в ходе выполнения практических работ) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля; Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.02</b>	Результативность	Интерпретация результатов

<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.08</b> Использовать средства</p>	<p>Адекватность самоанализа собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>стью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; Верность выбора способов коррекции результатов деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 10 от «19» июня 2020 г.



Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.В. Долгих  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.Н. Кузнецова  
(И.О. Фамилия)