

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:28:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО

Кошелек автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор

 Н.Н. Бельков

«22» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
1 курс, 1 семестр / 2 курс

Молодёжный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение) и на 2 курсе (заочного обучения).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
<u>ОК 1</u>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей. - основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний. - основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы - эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы. - требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов - знать различия между
<u>ОК 2</u>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<u>ОК 3</u>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<u>ОК 4</u>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<u>ОК 5</u>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<u>ОК 6</u>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<u>ОК 7</u>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<u>ОК 8</u>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<u>ОК 9</u>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа:	2	2
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	2	2
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	36	-	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6	-	6
в том числе:		-	
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	30	-	30
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	8	-	8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	-	20
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание			
	1	История русской письменности. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	1
	Самостоятельная работа Работа со словарями и дополнительной литературой.		2	3
Тема 2. Лексика и фразеология	Содержание			
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	1
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	Практическая работа Выполнение заданий по учебнику.		2	2

	Выполнение заданий по учебнику.		2	2
Тема 3. Морфемика и словообразование	Содержание			
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	1,2
	Практическая работа Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).		2	2
Тема 4. Части речи	Содержание			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	1,2
Тема 5. Синтаксис и пунктуация	Содержание			
	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2	2
	Практическая работа 1. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение». 2. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».		2 2	2
Тема 6. Нормы русского правописания. Функциональные стили русского языка	Содержание			
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности. Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	1,2

	<p>Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.</p> <p>Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).</p>		
	<p>Практическая работа</p> <p>1. Работа со словарями и дополнительной литературой.</p> <p>2. Выполнение заданий по учебнику.</p> <p>3. Создание текстов в разных жанрах и стилях.</p>	2 2 2	2
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)		-	
Консультации		2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Самостоятельное изучение учебного материала		

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	1	История русской письменности. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2,3
	1	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	2,3
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала			
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	2
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смещение) фразеологизмов.	2	2
	Практическая работа Выполнение заданий по учебнику.		2	2,3
Тема 4. Морфемика и словообразование	Самостоятельное изучение учебного материала			
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	2,3
	Самостоятельное выполнение практических заданий Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).		2	2,3
Тема 5. Части речи	Самостоятельное изучение учебного материала			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2,3
Тема 6.	Самостоятельное изучение учебного материала			

Синтаксис и пунктуация	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	4	2,3
	Самостоятельное выполнение практических заданий Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».		4	2,3
Тема 7. Нормы русского правописания	Самостоятельное изучение учебного материала			
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2,3
Самостоятельное выполнение практических заданий Работа со словарями и дополнительной литературой.		2	2,3	
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	Самостоятельное изучение учебного материала			
	1	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4	2,3
Самостоятельное выполнение практических заданий Выполнение заданий по учебнику. Создание текстов в разных жанрах и стилях.		4	2,3	
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			-	

	Bcero:	36	
--	---------------	-----------	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>.
2. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Я.Р. Пантуева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/644396>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163>.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с.
2. Русский язык: практикум по орфографии : (теория, упражнения, тесты) [Текст]/Бардамова Е.А.,Зырянова Е.В.. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2016. - 88 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/440174>.
3. Русский язык. Словообразование. Морфология. Синтаксис [Текст]: учеб.-метод. пособие : направление подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", профиль "Начальное образование (уровень бакалавриата)"/[н/д]. - Сургут: РИО СурГПУ, 2017. - 132 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/671639>.
4. Финогенова М.В. Русский язык [Текст]/М. В. Финогенова , Г.Е Бурмистрова. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2012. - 149 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/411>.
5. Водовозов, В.И. Тезисы по русскому языку / В.И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с. — ISBN 978-5-507-43466-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96036> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:
<http://www.gramota.ru>

6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 425	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере:	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426

		Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Аудитория 426	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426
3.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей. - основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний. - основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы - эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы. - требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов - знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы 	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, тестовых заданий, самостоятельная работа.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– Оперативность поиска информации; – Соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной</p>

<p>коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения своей квалификации</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование;</p>

		<p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота представления социальной значимости профессии бухгалтера – проявление интереса к будущей профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; <p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; <p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, М.П.Великородова
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от «19» июня 2020 г.



Председатель ПЦК _____
(подпись)

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт: _____
(подпись)

Т.В. Факторович
(И.О. Фамилия)