

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 05:28:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО

Кошелек автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор

 Н.Н. Бельков

«22» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

## ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

---

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, 1 семестр / 2 курс

Молодёжный 2020

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель освоения дисциплины:**

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение) и на 2 курсе (заочного обучения).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<a href="#"><u>ОК 1</u></a>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</li> <li>- основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</li> <li>- основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</li> <li>- эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</li> <li>- требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</li> <li>- знать различия между</li> </ul>
<a href="#"><u>ОК 2</u></a>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<a href="#"><u>ОК 3</u></a>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<a href="#"><u>ОК 4</u></a>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
<a href="#"><u>ОК 5</u></a>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<a href="#"><u>ОК 6</u></a>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<a href="#"><u>ОК 7</u></a>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<a href="#"><u>ОК 8</u></a>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<a href="#"><u>ОК 9</u></a>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	2	2
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 2, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
в том числе:		-	
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>30</b>	-	<b>30</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	8	-	8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	-	20
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание			
	1	История русской письменности. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.		2	3
<b>Тема 2.</b> Лексика и фразеология	Содержание			
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	1
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Выполнение заданий по учебнику.		2	2

	Выполнение заданий по учебнику.		2	2
<b>Тема 3.</b> Морфемика и словообразование	Содержание			
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	1,2
	<b>Практическая работа</b> Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).		2	2
<b>Тема 4.</b> Части речи	Содержание			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	1,2
<b>Тема 5.</b> Синтаксис и пунктуация	Содержание			
	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2	2
	<b>Практическая работа</b> 1. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение». 2. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».		2 2	2
<b>Тема 6.</b> Нормы русского правописания. Функциональные стили русского языка	Содержание			
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности. Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	1,2

	<p>Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.</p> <p>Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).</p>		
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>1. Работа со словарями и дополнительной литературой.</p> <p>2. Выполнение заданий по учебнику.</p> <p>3. Создание текстов в разных жанрах и стилях.</p>	2 2 2	2
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)		-	
Консультации		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Самостоятельное изучение учебного материала		



Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	1	История русской письменности. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2,3
	1	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	2,3
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	2
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смещение) фразеологизмов.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Выполнение заданий по учебнику.		2	2,3
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	2,3
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).		2	2,3
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2,3
<b>Тема 6.</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			

Синтаксис и пунктуация	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	4	2,3
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».		4	2,3
Тема 7. Нормы русского правописания	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2,3
<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.		2	2,3	
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			
	1	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.  Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4	2,3
<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Выполнение заданий по учебнику. Создание текстов в разных жанрах и стилях.		4	2,3	
Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)			-	

	<b>Bcero:</b>	<b>36</b>	
--	---------------	-----------	--

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>.
2. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Я.Р. Пантуева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/644396>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163>.

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с.
2. Русский язык: практикум по орфографии : (теория, упражнения, тесты) [Текст]/Бардамова Е.А.,Зырянова Е.В.. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2016. - 88 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/440174>.
3. Русский язык. Словообразование. Морфология. Синтаксис [Текст]: учеб.-метод. пособие : направление подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", профиль "Начальное образование (уровень бакалавриата)"/[н/д]. - Сургут: РИО СурГПУ, 2017. - 132 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/671639>.
4. Финогенова М.В. Русский язык [Текст]/М. В. Финогенова , Г.Е Бурмистрова. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2012. - 149 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/411>.
5. Водовозов, В.И. Тезисы по русскому языку / В.И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с. — ISBN 978-5-507-43466-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96036> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

## Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:  
<http://www.gramota.ru>

### 6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 425	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере:	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426

		Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Аудитория 426	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426
3.	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</li> <li>- основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</li> <li>- основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</li> <li>- эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</li> <li>- требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</li> <li>- знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, тестовых заданий, самостоятельная работа.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– Оперативность поиска информации;  – Соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной</p>



<p>коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения своей квалификации</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы семинарского занятия.  Промежуточная аттестация:  контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;</p>

		<p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представления социальной значимости профессии бухгалтера</li> <li>– проявление интереса к будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> </ul> <p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> </ul> <p>- ответы на вопросы семинарского занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, М.П.Великородова  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от «19» июня 2020 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Долгих  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В. Факторович  
(И.О. Фамилия)