

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:30:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 4 / 3 курс

п. Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать:
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и	- взаимосвязь общения и деятельности;

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
		<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –4, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
--------------------	-------------	-------------

	всего	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа:	2	2
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	2	2
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	36	-	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	2	-	2
в том числе:		-	
Лекции (Л)	2	-	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	34	-	34
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	2	-	2
Самостоятельное изучение разделов	20	-	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	22	-	22
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	2	1,2
	Практические занятия Служебное общение. Культура делового общения.	2	2
	Содержание учебного материала Индивидуальность. Личность. Темперамент.	2	1,2
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Практические занятия Не предусмотрено		
	Содержание учебного материала Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	2	1,2
	Практические занятия Виды чувств. Мимика, пантомимика	2	2
Тема 3. Характер и эмоции	Самостоятельная работа Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	2	3
	Содержание учебного материала Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	2	2
	Практические занятия Вербальные и невербальные средства общения.	2	2
	Содержание учебного материала Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	1,2
Тема 4. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.	Практические занятия Вербальные и невербальные средства общения.	2	2
	Содержание учебного материала	2	1,2
Тема 5. Функции	Содержание учебного материала	2	1,2

общения.	Механизм обмена информацией. Типы собеседников		
	Практические занятия Типы собеседников	2	2
Тема 6. Социально-психологические механизмы общения.	Содержание учебного материала		
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	2	1,2
	Практические занятия Механизмы общения.	2	2
Тема 7. Эффективность делового общения.	Содержание учебного материала		
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	1,2
	Практические занятия Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	2
Тема 8. Межличностные отношения и взаимодействия	Содержание учебного материала		
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	2	1,2
	Практические занятия Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы.	2	2
Зачет			
Консультации		2	
Итого		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала	2	1,2
	История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и		

	неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.		
	Практические занятия		
	Не предусмотрено		
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Самостоятельное изучение учебного материала	2	3
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий		
	Не предусмотрено		
Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы	Самостоятельное изучение учебного материала	2	3
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	3
	Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.		
	Самостоятельная работа	2	3
	Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».		
Тема 4. Эмоции и чувства	Содержание учебного материала	2	3
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	3
	Виды чувств. Мимика, пантомимика.		
Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.	Самостоятельное изучение учебного материала	2	3
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	3
	Вербальные и невербальные средства общения.		
	Самостоятельная работа	2	3
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения.»		
Тема 6. Функции общения.	Содержание учебного материала	2	3
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников		
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	3
	Типы собеседников		
Тема 7. Социально-	Самостоятельное изучение учебного	2	3

психологические механизмы общения.	материала		
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.		
	Самостоятельное выполнение практических заданий	2	3
Тема 8. Эффективность делового общения.	Самостоятельное изучение учебного материала		
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	3
	Самостоятельное выполнение практических заданий		
Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия	Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	3
	Самостоятельное изучение учебного материала		
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	2	3
	Самостоятельное выполнение практических заданий		
	Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы.	2	3
Зачет			
Итого		36	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

1. Логутова, Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Электрон. текстовые дан. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 196 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/216152>.

2. Измайлова, Е.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова . – Уфа : УГУЭС, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314968>.
3. Прохорова, И.Ф. Психология делового общения: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Ф. Прохорова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/374298>.

Дополнительная литература

1. Вердербер, Р. Психология общения : пер. с англ. / Р. Вердербер, К. Вердербер. – 11-е междунар. изд. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК ; М. : ОЛМА-Пресс, 2003. – 318 с.
2. Горянина, В.А. Психология общения : учеб. пособие для вузов / В.А. Горянина. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 416 с.
3. Психология общения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов очной формы обучения инж. фак., направление подгот. 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов", профиль "Автомобили и автомоб. хоз-во в АПК" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. А. Р. Сухаева. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. – 42 с. – (Электронная библиотека ИрГАУ).
– Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/Suhaeva_Psihologiya_obscheniya.pdf.
4. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	

4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 425	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426
2.	Аудитория 426	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет социально-экономических дисциплин № 426
3.	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций,

	<p>подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------	--	----------------------------------

общие компетенции)		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– Оперативность поиска информации; – Соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий.

		Промежуточный контроль: зачет
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения своей квалификации	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– полнота представления социальной значимости профессии бухгалтера – проявление интереса к будущей	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет

	профессионально й деятельности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. <p>Промежуточный контроль: зачет</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, М.П.Великородова
(должность, И.О. Фамилия)


Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Председатель ПЦК _____
(подпись)

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:


(подпись)

Т.В. Факторович
(И.О. Фамилия)

