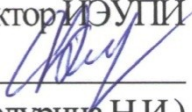


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:33:05  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

26.03.21

Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»

Направление подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария  
Специализация Болезни мелких домашних животных и зоокультуры

(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная  
4 курс, 7 семестр /4 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение студентами знаний в области российского права, формирование правосознания и правовой культуры, стремление к соблюдению правовых норм в обществе и нетерпимости к любым формам правонарушений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными отраслями российского права, основными теоретическими категориями: государство, право, правовая норма, правонарушение, правоспособность и дееспособность гражданина и др.
- с основными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- основами знаний в области гражданского, семейного, трудового права;
- приобретений студентами практических навыков по работе с НПА.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по специальности 36.05.01 Ветеринария. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП  | Индикаторы компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|---|---|--|
| ОПК-3           | Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на | <b>Знать:</b><br>основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>местном, национальном и международном уровнях.</p>   | <p>местном, национальном и международном уровнях.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Применять основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками того, как можно применить основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> |
|  |  | <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную дея-</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>тельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыком находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p>  |
|  |  | <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Пользуется нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Как пользоваться нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         пользоваться нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками пользоваться нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> |

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

| Вид учебной работы  | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|   | 7 семестр                     | 7 семестр                     |                               |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                          | <b>108/3</b>                  | <b>108/3</b>                  |                               |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | <b>40</b>                     | <b>40</b>                     |                               |
| в том числе:  |                               |                               |                               |
| Лекции (Л)  | 20                            | 20                            |                               |
| Семинарские занятия (СЗ)                                      | 20                            | 20                            |                               |
| Лабораторные работы (ЛР)                                      | -                             | -                             |                               |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                | <b>68</b>                     | <b>68</b>                     |                               |
| Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям  | 68                            | 68                            |                               |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Эссе   | - | - |  |
| Коллоквиум   |   |   |  |
| Подготовка доклада с использованием мультимедийной презентации |   |   |  |
| Подготовка и сдача зачета                                      | - | - |  |

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс –4, вид отчетности 4 курс – зачет.

| Вид учебной работы   | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 4 курс                        |                               |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108/3</b>                  | <b>108/3</b>                  |                               |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>12</b>                     | <b>12</b>                     |                               |
| в том числе:   |                               |                               |                               |
| Лекции (Л)   | 6                             | 6                             |                               |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 6                             | 6                             |                               |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                             | -                             |                               |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>96</b>                     | <b>96</b>                     |                               |
| Курсовой проект (КП)   |                               |                               |                               |
| Курсовая работа (КР)   |                               |                               |                               |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  |                               |                               |                               |
| Реферат (Р)  |                               |                               |                               |
| Эссе (Э)   |                               |                               |                               |
| Контрольная работа   | 18                            | 18                            |                               |
| Самостоятельное изучение разделов  | 58                            | 58                            |                               |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20                            | 20                            |                               |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   |                               |                               |                               |
| Подготовка и сдача зачета  | -                             | -                             |                               |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п            | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|                  |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |   |
| 1                | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7                                       |
| <b>7 семестр</b> |  |  |                      |                      |                      |   |
| <b>1.</b>        | <b>Гражданское право</b>   | <b>10</b>  | <b>10</b>            |                      | <b>50</b>            |   |
| 1.1              | <b>Тема: Физические лица</b><br>Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство. | 2  | 2                    |                      | 10                   |   |
| 1.2              | <b>Тема: Юридические лица</b><br>Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.                                  | 2  | 2                    |                      | 10                   |   |
| 1.3              | <b>Тема: Право собственности</b><br>Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.  | 2  | 2                    |                      | 10                   |   |
| 1.4              | <b>Тема: Обязательства</b><br>Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения исполнения обязательств.   | 2  | 2                    |                      | 10                   |   |
| 1.5              | <b>Тема: Наследственное право</b><br>Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.             | 2  | 2                    |                      | 10                   | Решение казусов                         |
| <b>2.</b>        | <b>Семейное, трудовое право.</b>   | <b>10</b>  | <b>10</b>            |                      | <b>18</b>            |   |
| 2.1              | <b>Тема: Основы семейного права</b><br>Заклучение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения между супругами.                 | 2  | 2                    |                      | 4                    |   |
| 2.2              | <b>Тема: Основы семейного права</b><br>Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.                 | 2  | 2                    |                      | 4                    |   |
| 2.3              | <b>Тема: Трудовой договор.</b><br>Прием на работу. Заключение трудового  | 2  | 2                    |                      | 4                    |   |

|                            |   |           |           |  |           |                 |
|----------------------------|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------------|
|                            | договора. Сроки, особенности.   |           |           |  |           |                 |
| 2.4                        | <b>Тема: Изменение, расторжение трудового договора.</b><br>Изменение трудового договора: перемещение, перевод. Расторжение: по инициативе работника, работодателя, не зависящим от сторон основаниям. | 2         | 2         |  | 3         |                 |
| 2.5                        | <b>Тема: Рабочее время и время отдыха.</b><br>Виды рабочего времени, особенности, оплата. Виды времени отдыха, особенности регулирования.   | 2         | 2         |  | 3         | Решение казусов |
| <b>Зачет</b>               |   |           |           |  |           |                 |
| <b>ИТОГО за 7 семестр</b>  |   | <b>20</b> | <b>20</b> |  | <b>68</b> |                 |
| <b>Итого по дисциплине</b> |   | <b>20</b> | <b>20</b> |  | <b>68</b> |                 |
| <b>108</b>                 |   |           |           |  |           |                 |

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации    |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|               |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |  |
| 1             | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7  |
| <b>4 курс</b> |  |  |                      |                      |                      |  |
| <b>1.</b>     | <b>Гражданское право</b>   | <b>2</b>   | <b>4</b>             |                      | <b>50</b>            | Выполнение контрольной работы<br><br>Зачет |
| 1.1           | <b>Тема: Физические лица</b><br>Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство. |  | 2                    |                      | 10                   |  |
| 1.2           | <b>Тема: Юридические лица</b><br>Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.                                  |  | 2                    |                      | 10                   |  |
| 1.3           | <b>Тема: Право собственности</b><br>Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.  |  |                      |                      | 10                   |  |
| 1.4           | <b>Тема: Обязательства</b><br>Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения испол-   |  |                      |                      | 10                   |  |



|            |   |          |          |  |           |
|------------|---|----------|----------|--|-----------|
|            | нения обязательств.   |          |          |  |           |
| 1.5        | <b>Тема: Наследственное право</b><br>Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.  | 2        |          |  | 10        |
| <b>2.</b>  | <b>Семейное, трудовое право.</b>  | <b>4</b> | <b>2</b> |  | <b>46</b> |
| 2.1        | <b>Тема: Основы семейного права</b><br>Заключение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения между супругами.  | 2        |          |  | 10        |
| 2.2        | <b>Тема: Основы семейного права</b><br>Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.  |          |          |  | 10        |
| 2.3        | <b>Тема: Основы трудового права.</b><br>Заключение расторжение трудового договора.  | 2        | 2        |  | 10        |
| 2.4        | <b>Тема: Изменение, расторжение трудового договора.</b><br>Изменение трудового договора: перемещение, перевод. Расторжение: по инициативе работника, работодателя, не зависящим от сторон основаниям. |          |          |  | 8         |
| 2.5        | <b>Тема: Рабочее время и время отдыха.</b><br>Виды рабочего времени, особенности, оплата. Виды времени отдыха, особенности регулирования.   |          |          |  | 8         |
|            | <b>Зачет</b>  |          |          |  |           |
|            | <b>ИТОГО за 4 курс</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> |  | <b>96</b> |
|            | <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> |  | <b>96</b> |
| <b>108</b> |   |          |          |  |           |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Фоменко. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641697>. - Б. ц.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>.

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Право [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Воронина [и др.]. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 772 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/468899>.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.вузов / под ред. С. С. Майляна, Н. И. Косяковой, 2011. - 1 эл. опт. Диск
2. Правоведение : учеб. для вузов : допущено учеб.-метод. советом / отв. ред. Б. И. Пугинский, 2010. - 462 с.
3. ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный учебник] , 2010. - 1338 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/152956>
4. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный учебник] , 2010. - 660 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178372>
5. Право (гражданское) [Электронный ресурс] / Оксана Федоровна Кадыкова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. - 146 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/342100>. - Б. ц.
6. Большой юридический словарь / А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько, 2011. - 703 с.
7. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния" ; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" ; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника" ; 09.03.03 "Прикладная информатика" ; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 61 с. - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030807.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030807.pdf)

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

[www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сервер органов государственной власти в РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

#### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

#### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ Образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | Учебная аудитория (ауд 227);  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения:</b> Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2.    | учебная аудитория (ауд 318);  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения:</b> Учебно-наглядные пособия,<br>2 доски 3-х элементных меловых.   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  |
| 3.    | учебная аудитория (104 ауд);  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест,<br><b>Технические средства обучения:</b> Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;  | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации   |
| 4     | кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);                  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 .<br><b>Технические средства обучения:</b> Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG<br>Мультимедиа проектор Optoma X302 ;<br>Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB);<br>Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ;<br>Проектор Epson EB-W12 ;<br>Системный блок BH-0015 iP2160 ;<br>Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; | Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;<br><br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                |
| 5.    | Аудитория 303;  | <b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья<br><b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110  | аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  |

#### Рейтинг-план дисциплины

4 курс, 7 семестр

Лекции – 20 часов. Практические занятия –20 часов. Зачет.  
Текущие аттестации: решение казусов.

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 7 семестре

| Раздел дисциплины                         | Максимальный балл | Сроки        |
|---|-------------------|--------------|
| Раздел 1. Гражданское право.              | 30                | 5<br>неделя  |
| Раздел 1. Семейное право. Трудовое право. | 30                | 10<br>неделя |
| <b>ИТОГО</b>                              | <b>60</b>         |              |
| Сумма баллов для допуска к экзамену       | от 40             |              |
| Итоговый рейтинговый балл                 | от 0 до 100       |              |

### Распределение баллов по видам работ

| Вид работы                           | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии    | семестр           | 0 - 8             |
| Посещение занятий                    | семестр           | 0 - 5             |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр           | 0 –12             |
| Участие в конференциях, конкурсах    | одно участие      | 0 - 15            |
| Итого                                |                   | до 40             |
| Зачет                                |                   | 20-40             |

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка              |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50                | неудовлетворительно |
| 51 - 70                  | удовлетворительно   |
| 71 - 90                  | хорошо              |
| 91 - 100                 | отлично             |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом подготовки специалистов по специальности  
36.05.01 Ветеринария  
Специализация Болезни мелких домашних животных и зоокультуры

Программу составил:



К.и.н., доцент  
Константинова  
Наталья  
Александровна

Программа одобрена на заседании  
кафедры менеджмента, предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК

протокол №7 от 26.03.21

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



Попова Ирина  
Владимировна