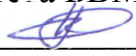


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 05:44:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра специальных ветеринарных дисциплин

Утверждаю
декан факультета БВМ
Ильина О.П. 
«25»марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.3. Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации

Специальность 36.05.01 – Ветеринария
Специализация – Ветеринарная фармация
(уровень специалитет)

Форма обучения: очная / заочная
Курс, семестр: 4 курс, семестр 7 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение студентами знаний в области российского права, формирование правосознания и правовой культуры, стремление к соблюдению правовых норм в обществе и нетерпимости к любым формам правонарушений.

Задачи:

- познакомить студентов с основными отраслями российского права, основными теоретическими категориями: государство, право, правовая норма, правонарушение, правоспособность и дееспособность гражданина и др.
- с основными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- основами знаний в области гражданского, семейного, трудового права;
- приобретений студентами практических навыков по работе с НПА.

Результатом освоения дисциплины Б1.Б.3 «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ» является овладение специалистами по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария следующих видов профессиональной деятельности:

- проектная;
 - производственно-технологическая;
 - организационно-управленческая;
 - аналитическая;
 - научно-исследовательская,
- в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ» находится в Базовой части блока 3 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по следующим дисциплинам: «История», «Иностранный язык» и «Философия».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Организация ветеринарного дела», «Эпизоотология и инфекционные болезни», «Паразитология и инвазионные болезни», «Внутренние незаразные болезни», «Управление и экономика фармации».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции	
Общекультурные компетенции			
	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	В области знания и понимания (А) Знать: методы самоорганизации и самообразования	
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	
		В области практических умений (С) Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
		В области знания и понимания (А) Знать: основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности	
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: использовать основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности	
	ОК-8 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	В области практических умений (С) Владеть: способностью использовать основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности	
		Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-4 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В области знания и понимания (А) Знать: методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: управлять коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
В области практических умений (С) Владеть: способностью управлять коллективом в сфере своей			
В области практических умений (С) Владеть: способностью управлять коллективом в сфере своей			

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

		профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция		
Оказание ветеринарной помощи животным всех видов (В) Профессиональный стандарт «Ветеринарный врач» № 141 (приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 23.08. 2018 № 547н; Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.10.2018 № 52496)		
Трудовая функция²		
Организация мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных В/03.7		
<p>Пропаганда ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации</p> <p>Анализ эффективности мероприятий по профилактике заболеваний животных с целью их совершенствования</p>	<p>ПК-23 – способностью и готовностью осуществлять распространение и популяризацию профессиональных знаний, воспитательную работу с обучающимися, анализ состояния и динамики объектов деятельности</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: организационную структуру, управленческую и экономическую деятельность лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: осуществлять распространение и популяризацию профессиональных знаний, воспитательную работу с обучающимися, анализ состояния и динамики объектов деятельности</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: необходимым набором практических навыков, чтобы осуществлять распространение и популяризацию профессиональных знаний, воспитательную работу с обучающимися, анализ состояния и динамики объектов деятельности</p>
		<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: организационную структуру, управленческую и экономическую деятельность лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты,</p>
	<p>ПК-24 – способностью и готовностью проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей</p>	

² Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

		<p>международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
		<p>Владеть: способностью и готовностью проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей</p>
	<p>ПК-13 – способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: организационную структуру, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
		<p>Владеть: способностью к оценке эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>
	<p>ПК-12 - способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>

		Владеть: способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108 часов – 3 з.е.**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48/1,33	48/1,33
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	60/1,67	60/1,67
Курсовой проект (КП) ³		
Курсовая работа (КР) ⁴		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	12	12

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10/0,28	10/0,28
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	98/2,72	98/2,72
Курсовой проект (КП) ⁵		
Курсовая работа (КР) ⁶		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет

⁵ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁶ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1. Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборатор. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Основы государства и права. Тема 1. Теория государства и права. Тема 2 . Основы конституционного права.	7	1, 2	4	4		15	коллоквиум
2	Раздел 2.Гражданское право. Тема 1. Физические лица. Тема 2. Юридические лица. Тема 3. Право собственности. Тема 3. Обязательства.	7	3-5	4	10		15	коллоквиум
3	Раздел 3. Ветеринарное законодательство	7	6-9	8	18		30	коллоквиум

	Итого		9	16	32		60	зачет
--	--------------	--	----------	-----------	-----------	--	-----------	--------------

5.1.2. Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Лекц ии (Л)	Практ. (семина рские) занятия	Лабора т. рабо ты (ЛР)	Самос т. работ а (СРС)	
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Основы государства и права. Тема 1. Теория государства и права. Тема 2 . Основы конституционного права.	4	2	2		30	
2	Раздел 2.Гражданское право. Тема 1. Физические лица. Тема 2. Юридические лица. Тема 3. Право собственности. Тема 3. Обязательства.	4		2		30	
3	Раздел 3. Ветеринарное законодательство	4	2	2		38	контрольная работа
	Итого		4	6		98	зачет

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	л	Лекция – беседа на тему «Права и обязанности ветеринарных специалистов»	2
	пз	Решение юридических казусов с последующим обсуждением	4
Итого:			6

5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	л	Лекция – беседа на тему «Права и обязанности ветеринарных специалистов»	1
	пз	Решение юридических казусов с последующим обсуждением	1
Итого:			2

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины «Правоведение и ветеринарное законодательство».

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении ситуационных задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему

занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение ситуационных задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники ситуационных задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение ситуационных задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение ситуационных задач студентом, самостоятельные работы, разбор ситуационной задачи самим преподавателем.

Решение ситуационных задач является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор с разъяснениями, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью ситуационных задач материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения ситуационных задач; давать дополнительные проблемные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по «Правоведение и ветеринарное законодательство» преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ЛР, выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СРС:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

6.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине

«Правоведение и ветеринарное законодательство РФ»

4 курс 7-ой семестр, 36.05.01 – Ветеринария (квалификация «специалист»), очная форма

Вид занятий	Номера недель									Итого часов	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Лекции											
Кол-во часов самост. работы	2	2	2	4	4	4	4	4	4	30	
Практические занятия											
Кол-во часов самост. работы	2	2	2	4	4	4	4	4	4	30	
ИТОГО	4	4	4	8	8	8	8	8	8	60	зачет

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение и ветеринарное законодательство» представлен в **приложении к рабочей программе**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁷:

8.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. вузов / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой, 2011.
2. «Закон о ветеринарии» [Электронный ресурс]: код доступа <http://base.garant.ru/10108225/>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Ветеринарное предпринимательство [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Н. Никитин, Н. М. Василевский. - М. : Колос, 2001. - 263 с.
2. Ветеринарное предпринимательство. Основы деятельности в сфере ветеринарного бизнеса [Текст] : метод. указ. для студентов, обучающихся по спец. "Ветеринария" / Н. А. Горяева, В. А. Чхенкели - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 36 с.
3. Социально-правовые основы зооветеринарной деятельности в России [Текст] : сб. нормат. актов и образцов документов / сост. В. Т. Кумков, А. В. Коробов. - М. : КолосС, 2003. - 453 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Дается перечень, адреса и краткое содержание сайтов сети Интернет, необходимых для освоения конкретной дисциплины

www.consultant.ru

(официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права)

<http://base.garant.ru>

(справочно-правовая система по всем отраслям права)

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Ветеринарное предпринимательство. Основы деятельности в сфере ветеринарного бизнеса [Текст] : метод. указ. для студентов, обучающихся по спец. "Ветеринария" / Н. А. Горяева, В. А. Чхенкели - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 36 с.
2. Шкатулла, В.И. Правоведение [Текст]: учеб.пособие для неюрид. фак. Вузов / В.И. Шкатулла, В.В. Надвиков, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 525 с.

⁷В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 613 – учебная аудитория	Специализированная мебель: стол ученический - 22 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 45 шт, доска учебная зелёная, трибуна (600*500*1200), оконные жалюзи. Технические средства обучения: экран проекционный Classik Solution Луга E(220*220), крепление для проектора Classik Solution, проектор, схемы, плакаты, таблицы, учебно-наглядные пособия, ноутбук Asus P55VA.	для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Также для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, пос.	Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стол металлический с 1 тумбой - 1 шт, стулья - 20 шт., доска меловая	для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных

	Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 614 – учебная аудитория	зелёная - 1 шт, жалюзи, стеллаж комбинированный - 1 шт, станок для фиксации крупных животных - 1 шт, лампа бактерицидная - 1 шт, экран на треноге 200x200см. Технические средства обучения: Схемы, плакаты, учебно-наглядные пособия, ноутбук Asus P55VA, мультимедийное оборудование	консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Также для проведения лабораторно- практических занятий
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 624 – учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., Доска меловая зелёная - 1 шт, трибуна - 1 шт, жалюзи, стеллаж комбинированный - 4 шт, стеллаж комбинированный со стеклом - 3 шт, стеллаж - 2 шт, экран на треноге 200x200см. Технические средства обучения: Схемы, плакаты, учебно- наглядные пособия. Ноутбук Asus P55VA. Мультимедийное оборудование	для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Также для проведения лабораторно- практических занятий
4.	664026 Иркутск улица Тимирязева , 59 Иркутский ГАУ, ауд. 28 – читальный зал	Специализированная мебель: столы, стулья; Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon – 1 шт., принтер – 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рейтинг - план дисциплины «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ»

специальность: 36.05.01 Ветеринария

специализация «Ветеринарная фармация»

4 курс, седьмой семестр

Лекций – 16 часов. Практических занятий – 32 часа. Зачет.

Текущие аттестации: 3 коллоквиума, устный опрос (собеседование).

Распределение баллов по разделам (модулям) в 7 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Основы государства и права	0-20	2 неделя
Раздел 2. Гражданское право	0-20	5 неделя
Раздел 3. Семейное право Трудовое право;	0-20	8 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 36.05.01 Ветеринария, специализация Ветеринарная фармация

Программу составил: доцент Мельцов И.В.



Программа одобрена на заседании кафедры специальных ветеринарных дисциплин протокол № 8 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой



Силкин Иван Иванович.