

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:57:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4c8bf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра кормления, селекции и частной зоотехнии

Утверждаю  
Декан факультета  
Ильина О.П.



26 марта 2021 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственная**  
**Тип: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния**

**Профиль: Частная зоотехния**  
**Уровень: Магистратура**

Молодежный 2021

## **1. Цель и задачи практики**

**Целью производственной практики «Технологическая»** закрепить и расширить теоретические знания магистрантов в применении знаний по технологии содержания и производства продукции животноводства, расширить навыки практической работы, знакомясь с технологией производства в отраслях сельского хозяйства конкретного предприятия.

**Задачи производственной практики «Технологическая»:**

- приобретение магистрантом профессионального опыта в области частной зоотехнии;
- обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы;
- прогнозирование динамики основных показателей продуктивности сельскохозяйственных животных предприятия, отрасли, региона;
- возможность применения на практике полученных теоретических и практических знаний и умений в области кормопроизводства и кормления животных с целью получения экологически чистой продукции;
- актуализация теоретических знаний в области продуктивного и непродуктивного животноводства и переработки продукции животноводства;
- формирование организационно-управленческих навыков, проведение научных исследований с использованием новейших зоотехнических методологий в области частной зоотехнии;
- приобретение базовых навыков в решении новых технологических проблем по повышению эффективности различных отраслей животноводства.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика технологическая относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль «Частная зоотехния».

Практика проводится во 2 семестре 1 курса для очной формы/на 1 и 2 курсе для заочной.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая

Базой проведения производственной практики «Технологическая» является хозяйства различных форм собственности Иркутской области и других регионов Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом

состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика «Технологическая» проводится в следующей форме:

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика «Технологическая» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Биотехнологии и ветеринарной медицины Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты практики инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты практики деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите производственной практики «Технологическая».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные  
результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения  
компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-1<sub>ук 1.</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p><b>знать:</b> - Знать правила поиска информации. <b>уметь:</b> - уметь проводить поиск информации <b>владеть</b> – навыками проведения информации</p>
	<p>ИД-2<sub>ук 1.</sub> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников. ИД-3<sub>ук 1.</sub> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы поиска критического анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. <b>владеть</b> – навыками поиска, критического анализа и синтеза информации</p>
	<p>ИД-4<sub>ук 1.</sub> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>знать:</b> - принципы системного подхода для решения поставленного анализа <b>уметь:</b> - применять навыки системного подхода для решения задач <b>владеть</b> – навыками системного подхода для решения задач</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1<sub>ук 2.</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. ИД-2<sub>ук 2.</sub> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы формирования проектов <b>уметь:</b> - осуществлять принципы формирования проектов в рамках поставленных задач <b>владеть</b> – навыками формирования проектов в рамках поставленных задач</p>
	<p>ИД-3<sub>ук 2.</sub> Формирует план-график реализации проекта в</p>	<p><b>знать:</b> - оптимальные способы решения задач для достижения поставленной цели</p>

	<p>целом и план контроля его выполнения. ИД-4<sub>ук 2.</sub> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<p><b>уметь:</b> - применять способы решения задач и поставленной цели <b>владеть</b> – навыками оптимальных способов для решения поставленной цели и задач.</p>
	<p>ИД-5<sub>ук 2.</sub> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-6<sub>ук 2.</sub> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p><b>знать:</b> - правовые формы управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах <b>уметь:</b> - применять правовые формы управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах <b>владеть</b> – навыками правовых форм управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах</p>
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1<sub>ук 3.</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы организации работы в команде <b>уметь:</b> - применять принципиально организовывать работу в команде <b>владеть</b> – навыками организации работы в команде</p>
	<p>ИД-2<sub>ук 3.</sub> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов. ИД-3<sub>ук 3.</sub> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы социального взаимодействия <b>уметь:-</b> осуществлять социальное взаимодействие между членами команды <b>владеть</b> – навыками реализации своей роли в команде</p>
	<p>ИД-4<sub>ук 3.</sub> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5<sub>ук 3.</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия</p>	<p><b>знать:</b> - свою роль в команде <b>уметь:-</b> осуществлять ведущую роль в команде <b>владеть</b> – навыками реализации своей роли в команде</p>

	членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>ук</sub> 4. Разрабатывает пошаговую стратегию достижения поставленной цели, оценивая возможные взаимоотношения участников этой деятельности.	<b>знать:</b> - правила коммуникации в устной и письменной форме <b>уметь:</b> - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). <b>владеть-</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
	ИД-2 <sub>ук</sub> 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<b>знать:</b> - современные технологии в том числе и на иностранном языке <b>уметь:</b> - применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). <b>владеть-</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
	ИД-3 <sub>ук</sub> 4. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>знать:</b> - правила коммуникации в устной и письменной форме <b>уметь:</b> - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). <b>владеть-</b> навыками академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>ук</sub> 6. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	<b>знать:</b> - Знать тайм-менеджмент и принципы самообразования <b>уметь:</b> - реализовывать приоритеты собственной деятельности <b>владеть</b> - навыками принципов самообразования
	ИД-2 <sub>ук</sub> 6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	<b>знать:</b> - способ совершенствования на основе самооценки <b>уметь:</b> - управлять своим временем, выстраивать траектория саморазвития. <b>владеть</b> - навыками собственной деятельности на основе саморазвития

### **б. Содержание, объем производственной практики технологическая в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 15 зачетных единицы или 540 часов - 10 недель (для очного и заочного обучения)

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Лекции	10
2	Прочая контактная работа и индивидуальная работа (ПКР и ИР):	530
2.1	в том числе: прочая контактная работа под руководством ППС	40
2.2	индивидуальная работа	490
	Итого:	540

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание производственной практики технологическая отражается в индивидуальном задании обучающегося.

### **7 Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж.	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Устный опрос.
2	Прохождение производственной технологической практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных участков и цехов, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями. Выполнение индивидуального задания. Выявление недостатков принятой в хозяйстве технологии производства продукции животноводства. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологического процесса и по повышению эффективности производства. конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия).	Заполнение необходимых документов по организации практики
3	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая практика)	Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания. Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания.	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры. Анализ и оценка отчетной

			документации
4	Заключительный	Защита отчета по производственной практике (технологическая практика)	Анализ готовности отчетной документации по практике. Защита отчета. Зачет с оценкой

## **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

#### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### а) основная литература:

1. Валитов, Х.З. Современные технологии в животноводстве: методические указания / Х.З. Валитов. — Самара: СамГАУ, 2019. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123552>
2. Гайнуллина, М.К. Основы научных исследований в зоотехнии: 2019-08-14 / М.К. Гайнуллина. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122915>
3. Карамаев, С.В. Методические рекомендации по организации и проведению практик: методические указания / С.В. Карамаев, В.В. Зайцев. — Самара: СамГАУ, 2018. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109450>
4. Методология научного исследования: учебное пособие / Н.А. Слесаренко, Е.Н. Борхунова, С.М. Борунова [и др.]; под редакцией Н.А. Слесаренко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-4169-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115664>
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93545>

##### б) дополнительная литература:



1. Животноводство [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Зоотехния": допущено Мин-вом сел. хоз-ва РФ / Г. В. Родионов [и др.]. - СПб.: Лань, 2014. - 635 с.
2. Животноводство: учебное пособие / С.И. Николаев, В.И. Водяников, О.В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 140 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107853>
3. Плотников, В.П. Основы зоотехнии: учебное пособие / В.П. Плотников, Н.Г. Чамурлиев. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100801>
4. Родионов, Г.В. Основы животноводства: учебник / Г.В. Родионов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3824-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113391>
5. Техника и технологии в животноводстве: учебное пособие / В.И. Трухачев, И.В. Атанов, И.В. Капустин, Д.И. Грицай. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-2224-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79333>
6. Фролов, В.Ю. Машины и технологии в молочном животноводстве: учебное пособие / В.Ю. Фролов, Д.П. Сысоев, С.М. Сидоренко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2418-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91875>
7. Яковенко, А.М. Биометрические методы анализа качественных и количественных признаков в зоотехнии: учебное пособие / А.М. Яковенко, Т.И. Антоненко, М.И. Селионова. — Ставрополь: СтГАУ, 2013. — 91 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45734>

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	<a href="http://irkobl.ru/sites/agroline/">http://irkobl.ru/sites/agroline/</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий

- Электронный каталог библиотеки ИрГАУ
- ЭБС издательства Лань (тематические пакеты): ветеринария и сельское хозяйство издательств Лань, НГАУ, СтГАУ <http://www.e.lanbook.com/>
- ЭБС «AgriLib» Базовая версия <http://www.ebs.rgazu.ru>
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль «Частная зоотехния».

Программу составил: к.с.-х.н, доцент Сверлова Наталья Борисовна 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кормления, селекции и частной зоотехнии протокол № 7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой: к.с.-х.н., доцент Гордеева Анастасия Калистратовна



Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии кафедры кормления, селекции и частной зоотехнии протокол № 7 от 26 марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии: к.вет.н., доцент Батомункуев Алдар Содномишиевич



**Приложение 1**

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План \_\_\_\_\_ практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_







**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2 Характеристика с места практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

### Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_



Молодежный 20\_\_

*Структура отчета (образец)*

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_**

---

---

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*