

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:27:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdebf54d7b682991f8553b37cafbdc

Министерство сельского хозяйства РФ


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Биотехнологии и ветеринарной медицины факультет
Кафедра кормления, селекции и частной зоотехнии

Утверждаю

Декан факультета /

Ильина О.П. 
«24» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: технологическая практика

Направление подготовки
36.03.02

Профиль подготовки
Селекция

Уровень Бакалавриат

Молодежный 2020

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе овладения умениями и навыками организации и реализации технологий производства животноводческой продукции (по отраслям) и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в основных отраслях животноводства;
- развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- приобретение обучающимся профессионального опыта в области зоотехнии;
- прогнозирование динамики основных показателей продуктивности животных сельскохозяйственных организаций, отрасли, региона;
- актуализация теоретических знаний в области продуктивного и непродуктивного животноводства и первичной переработки продукции животноводства;
- формирование организационно-управленческих навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- приобретение базовых навыков в решении новых технологических проблем по повышению эффективности различных отраслей животноводства.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата наименование образовательной программы 36.03.02 Зоотехния.

Практика проводится в 6, 7 семестре 3, 4 курса для очной формы/на 4, 5 курсе для заочной .

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Базой проведения практики является профильные организации Иркутской области и других регионов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная технологическая практика проводится в следующей форме: (выбрать форму в соответствии с учебным планом)

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом ББМ Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>ОПК – 1 Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>ИОПК-1.1 Знать биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p>	<p>знать: биологический статус сельскохозяйственных животных; уметь: оценивать качество продукции животноводства; владеть: методикой оценки качества продукции животноводства.</p>
	<p>ИОПК-1.2 Определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>знать: биохимию обменных процессов в организме животных; уметь: использовать физиолого-биохимические методы в научной деятельности; владеть: методами мониторинга обменных процессов сельскохозяйственных животных.</p>
	<p>ИОПК-1.3 Владеть навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и</p>	<p>знать: основные показатели, характеризующие продуктивность животных; уметь: вести учет продуктивности разных видов животных; владеть: методикой оценки продуктивности разных видов сельскохозяйственных животных.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	растительного происхождения	
ОПК – 2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	<p>ИОПК-2.1 Знать природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных.</p> <p>ИОПК-2.2 Осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.</p> <p>ИОПК-2.3 Навыками ведения профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>знать: особенности полноценного кормления сельскохозяйственных животных;</p> <p>уметь: осуществлять контроль за процессом воспроизводства;</p> <p>владеть: способностью прогнозировать последствия изменений в кормлении, содержании, разведении сельскохозяйственных животных с учетом знания их биологических особенностей.</p> <p>знать: организацию племенной работы с сельскохозяйственными животными;</p> <p>уметь: максимально раскрывать генетический потенциал сельскохозяйственных животных за счет создания оптимальных условий кормления и содержания;</p> <p>владеть: методами управления производством, обеспечивая рациональное содержание и кормление сельскохозяйственных животных в соответствии с технологией.</p> <p>знать: основы воспроизводства сельскохозяйственных животных;</p> <p>уметь: управлять производством, обеспечивать рациональное воспроизводство, содержание, полноценное кормление сельскохозяйственных животных с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.</p> <p>владеть: навыками направленного выращивания ремонтного молодняка сельскохозяйственных животных.</p>
ОПК – 3 Способен осуществлять профессиональную	ИОПК-3.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере	знать: нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p>	<p>агропромышленного комплекса.</p> <p>ИОПК-3.2 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ИОПК-3.3 Владеть навыками профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методов ее достижения;</p> <p>уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>знать: методы оценки качества продукции животноводства в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>уметь: оценивать качество продукции животноводства в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p>
<p>ОПК – 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы</p>	<p>ИОПК-4.1 Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы.</p>	<p>знать: основные показатели, характеризующие продуктивность разных видов сельскохозяйственных животных;</p> <p>уметь: вести учет продуктивности разных видов сельскохозяйственных животных;</p> <p>владеть: методикой оценки продуктивности разных видов сельскохозяйственных животных.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
при решении общепрофессиональных задач	<p>ИОПК-4.2 Использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать ИОПК-4.3 Владеть навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы.</p>	<p>знать: современное состояние различных отраслей животноводства в Российской Федерации, в том числе в Иркутской области и за рубежом; уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; владеть: профессиональной зоотехнической номенклатурой и терминологией.</p> <p>знать: методы организации технологических процессов при выращивании сельскохозяйственных животных и получения продукции животноводства; уметь: управлять технологическими процессами при выращивании сельскохозяйственных животных и получения продукции животноводства; владеть: навыками управления технологическими процессами при выращивании сельскохозяйственных животных и получения продукции животноводства.</p>

6. Содержание, объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы или 540 часов, продолжительность - 10 недель.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения практики, производственный инструктаж.	52

2	Прохождение производственной практики (технологическая практика). Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия). Выполнение индивидуального задания. Выявление недостатков принятой в хозяйстве технологии производства продукции животноводства. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологического процесса и по повышению эффективности производства.	378
3	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая практика). Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания.	108
	Заключительный. Защита отчета по производственной практике (технологическая практика)	2
	Итого:	540

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание технологической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Знакомство с приказом о прохождении производственной практики (технологическая практика), организационное собрание, производственный инструктаж. В начале практики специалисты организации проводят занятия и экскурсии с обучающимися для их более полного ознакомления с организационной структурой и производственными процессами, используемыми организацией для производства продукции животноводства.

Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства, отделения сельскохозяйственной организации). Самостоятельная работа обучающихся заключается в изучении современных технологий производства животноводческой продукции в различных отраслях агропромышленного

¹Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

комплекса, основных зоотехнических показателей сельскохозяйственных животных. Проведение экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы.

Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение отзыва и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики. В дневнике по производственной практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации и от кафедры. В дневнике руководитель практики от организации дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной практики (технологическая практика), и оценивает их работу.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной практике (технологическая практика)

При описании требований по оформлению отчета использованы ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования». С учетом того, что отчет по производственной практике представляет собой не отчет о научно-исследовательской работе, а рукопись, допущены некоторые отступления, направленные на упрощение оформления. Отчет представляют в печатном виде с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Рекомендуется использовать текстовый редактор MSWord, шрифт TimesNewRoman. Работу представляют в специальной папке. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей

работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Построение работы Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Выводы и предложения производству», «Список использованных источников» служат заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы можно делить на разделы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений и записываться с абзацного отступа. После номера раздела в тексте точку не ставят. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Заголовки разделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц работы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Иллюстрации при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема технологического процесса производства мяса бройлеров. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать – то с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Примечания. Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Формулы. Формулы набираются с помощью редактора формул MicrosoftEquation, входящего в текстовый процессор Word 2007 и более поздних версий. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, первую строку начинают со слова «где».

Приложения. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится

обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Сокращения и условные обозначения. В отчете можно употреблять только общепринятые сокращения слов, оговоренные в ГОСТ Р 7.012-2011. Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Ссылки Все заимствованные из литературы или других источников и приведенные в отчете сведения должны сопровождаться ссылками (отсылками) на источник, оформленными в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При заимствовании данных из источника в конце предложения проставляют в квадратных скобках фамилию автора и через запятую – год издания источника. Если авторов двое-трое, указывают их фамилии через запятую, если больше – пишут фамилию первого автора и добавляют «и др.» (если источник иностранный – «etal.»).

Например: Повышение эффективности животноводческого комплекса страны в современных условиях должно основываться на интенсивном использовании животных лучших генотипов [Ескин, 2012]. Основной задачей отечественного молочного скотоводства в сложившихся экономических условиях является повышение конкурентоспособности этой отрасли на российском рынке товаров и племенной продукции [Амерханов и др., 2012]. При ссылке на несколько работ разных авторов в квадратных скобках делают перечисление в порядке возрастания года опубликования, отделяя фамилии разных авторов точкой с запятой, следующим образом: Ряд авторов [Эрнст, 1990; Бакай, 2010; Шаркаева, 2012, 2013] считают, что ... В том случае, если ссылаются на работу без автора (документ, созданный четверьмя и более авторами, справочник, инструкция, работа под общей редакцией), то указывают название документа, можно – два-четыре слова, отражающих его название, и через запятую – год издания, например: Рацион для быков-производителей составлен в соответствии с современными требованиями к кормлению на основе детализированных норм [Нормы ... кормления сельскохозяйственных животных, 2003]. Возможно также указание порядкового номера библиографической записи в списке использованных источников, составленном в алфавитном порядке, арабскими цифрами в тексте в квадратных скобках, например: [1, 3-5].

Список использованных источников. При составлении списка использованной литературы соблюдают требования ГОСТ 7.1-2003 на библиографическое описание литературных источников (Приложение Ж). Все литературные источники, на которые имеются ссылки в тексте отчета, должны войти в библиографический список. В то же время нельзя включать в него источники, на которые нет ссылок. Зарубежные произведения печати даются на языке оригинала. Используемые источники размещают строго по алфавиту фамилий авторов (или названий книг без авторов) на русском языке, затем – иностранные источники по латинскому алфавиту. Если имеется несколько работ одного автора, то их размещают в списке в порядке года издания – от раннего к более позднему. Между инициалами и фамилией

обязательно должен быть пробел, независимо от того, стоят инициалы перед или после фамилии. Источники нумеруют арабскими цифрами.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Учебное пособие по производственной практике и государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие для студентов по направлению подгот. 36.03.02 - Зоотехния, 35.03.07 - Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции, 36.03.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза и спец. 36.05.01 - Ветеринария / О. П. Ильина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - on-line. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. Полный текст доступен в электронной библиотеке ИрГАУ

б) дополнительная литература:

1. Скотоводство [Текст] : учеб. для вузов по спец. "Зоотехния" : рек. Учеб.-метод. об-нием / Н. М. Костомахин. - СПб. : Лань, 2007. - 431 с. : ил. ; 24 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр. рус., англ. - Библиогр.: с. 425. - Предм. указ.: с. 426-429 .

2. Кормление сельскохозяйственных животных [Текст] : учеб. для вузов / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2007. - 688 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 678-679.

3. Технология производства и переработки животноводческой продукции [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Макарецев [и др.] ; под ред. Н. Г. Макарецва. - 2-е изд., стер. - М. : Манускрипт, 2005. - 686 с.

4. Скотоводство [Текст] : учеб. для вузов / Г. В. Родионов [и др.]. - М. : КолосС, 2007. - 405 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с. 398-399.

5. Птицеводство [Текст] : учеб. для вузов / И. И. Кочиш, М. Г. Петраш, С. Б. Смирнов. - М. : КолосС, 2003. - 407 с.

4. Свиноводство [Текст] : учеб. для вузов / И. П. Шейко, В. С. Смирнов. - Минск : Новое знание, 2005.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Электронный каталог библиотеки ИрГАУ	«Ирбис»
2.	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com/
3	Электронно-библиотечная система "AgriLib"	http://ebs.rgazu.ru/
4	ЭБС «Руконт»	http://www.rucont.ru/
5	Научная электронная библиотека elibrary.ru	http://elibrary.ru/
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
7	Росметод, всероссийская информационно-образовательная система	http://www.rosmetod.ru/

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664026 Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева 59. Ауд. 48	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 24 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: ноутбук	Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

		ASUS P55VA - 1шт.), доска аудиторная - 1 шт.; учебно-наглядные пособия, муляжи животных, государственные племенные книги.	
2.	664026 Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева 59. Ауд. 28	Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья	Для самостоятельной работы
	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ ауд. 303	Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 Мебель: столы, стулья	

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с разведением сельскохозяйственных животных и производством продукции животноводства, которые используют современные технологии, укомплектованные современными машинами и оборудованием, и характеризуются высоким уровнем производства.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, профиль Селекция.

Программу составил: Гордеева А.К.

Программа одобрена на заседании кафедры кормления, селекции и частной

зоотехнии

протокол № 6 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой Гордеева А.К.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии кафедры
кормления, селекции и частной зоотехнии

протокол № 6 от "24" июля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии Батомункуев А.С.



Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План технологической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 20 _____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с ____ . ____ 20 ____ г. по ____ . ____ 20 ____ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период учебной практики

3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
-------------	---	-----------------------------

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра кормления, селекции и частной зоотехнии

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__

Структура отчета (образец)

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

