

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 09:55:49  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет энергетический  
Кафедра иностранных языков

Утверждаю  
Декан энергетического  
факультета

« 26 » марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) «Селекция»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная

1 курс, 1,2 семестр / 1 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния. Дисциплина изучается в 1-2 семестрах.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП  | Индикаторы компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос- | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и не- | <b>знать:</b><br>- вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации;<br><b>уметь:</b><br>- применять вербальные и не- |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | вербальные средства взаимодействия с партнерами.   | вербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное);<br><b>владеть:</b><br>- способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.   |
|  |   | ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках                 | <b>знать:</b><br>- источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;<br><b>уметь:</b><br>- отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности;<br><b>владеть:</b><br>- способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.   |
|  |   | ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | <b>знать:</b><br>- основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки.<br><b>уметь:</b><br>- оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме.<br><b>владеть:</b><br>- способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку). |
|  |   | ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:  | <b>знать:</b><br>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка;<br><b>уметь:</b>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе;</li> <li>- выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия.</li> </ul>  |
|  |  | ИД-5 <sub>УК.4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.   | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</li> </ul> |

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1-2, вид отчетности – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

| Вид учебной работы   | Объем часов<br>/ зачетных<br>Единиц | Объем часов<br>/ зачетных<br>единиц | Объем часов<br>/ зачетных<br>единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Всего                               | 1 семестр                           | 2 семестр                           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>216/6</b>                        | <b>108/3</b>                        | <b>108/3</b>                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>68</b>                           | <b>30</b>                           | <b>38</b>                           |
| в том числе:   |                                     |                                     |                                     |
| Лекции (Л)   | -                                   | -                                   | -                                   |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 68                                  | 30                                  | 38                                  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                                   | -                                   | -                                   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>112</b>                          | <b>78</b>                           | <b>34</b>                           |
| Курсовой проект (КП)   | -                                   | -                                   | -                                   |
| Курсовая работа (КР)   | -                                   | -                                   | -                                   |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -                                   | -                                   | -                                   |
| Реферат (Р)  | -                                   | -                                   | -                                   |
| Эссе (Э)   | -                                   | -                                   | -                                   |
| Контрольная работа   | -                                   | -                                   | -                                   |
| Самостоятельное изучение разделов  | -                                   | -                                   | -                                   |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 112                                 | 78                                  | 34                                  |
| Подготовка и сдача экзамена  | <b>36</b>                           | -                                   | <b>36</b>                           |
| Подготовка и сдача зачета  | Зачет/экзамен                       | зачет                               | экзамен                             |

**5.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет; экзамен.

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов /<br/>зачетных<br/>единиц</b> | <b>Объем часов /<br/>зачетных еди-<br/>ниц</b> |
|--|--|--|
|  | всего  | 1 курс   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>216/6</b>                                 | <b>216/6</b>                                   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>16</b>                                    | <b>16</b>                                      |
| в том числе:   |  |  |
| Лекции (Л)   | -  | -  |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 16   | 16   |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -  | -  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>164</b>                                   | <b>164</b>                                     |
| Курсовой проект (КП)   | -  | -  |
| Курсовая работа (КР)   | -  | -  |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -  | -  |
| Реферат (Р)  | -  | -  |
| Эссе (Э)   | -  | -  |
| Контрольная работа   | -  | -  |
| Самостоятельное изучение разделов  | -  | -  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 164  | 164  |
| Подготовка и сдача экзамена  | <b>36</b>                                    | <b>36</b>                                      |
| Подготовка и сдача зачета  | Зачет/экзамен                                | Зачет/экзамен                                  |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п            | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|                  |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |   |
| 1                | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7                                       |
| <b>1 семестр</b> |  |  |                      |                      |                      |   |
| 1.               | <b>Student, Ausbildung und Forschung.</b>  |  | 14                   |                      | 40                   |   |
| 1.1              | Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного.  |  | 6                    |                      | 20                   | Составление глоссария по теме           |
| 1.2              | Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги. |  | 8                    |                      | 20                   | Презентация                             |
| 2.               | <b>Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.</b>  |  | 16                   |                      | 38                   |   |
| 2.1              | Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение.   |  | 8                    |                      | 20                   | Доклад - презентация                    |
| 2.2              | Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.                                      |  | 8                    |                      | 18                   | Тест                                    |

|           |   |  |            |  |           |                     |
|-----------|---|--|------------|--|-----------|---------------------|
|           | <b>ИТОГО за 1 семестр</b>   |  | <b>30</b>  |  | <b>78</b> | <b>зачёт</b>        |
|           | <b>2 семестр</b>  |  |            |  |           |                     |
| <b>3.</b> | <b>Bedeutung der Landwirtschaft.</b>  |  | <b>38</b>  |  | <b>34</b> |                     |
| 3.1       | Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion. Грамматика: пассивный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки.   |  | 20         |  | 14        | Диктант             |
| 3.2       | Bedeutung der Viehhaltung. Landwirtschaft und Naturschutz. Грамматика: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом. |  | 18         |  | 20        | Составление таблицы |
|           | <b>ИТОГО за 2 семестр</b>   |  | <b>38</b>  |  | <b>34</b> |                     |
|           |   |  |            |  | <b>36</b> | <b>Экзамен</b>      |
|           | <b>Итого по дисциплине</b>  |  | <b>216</b> |  |           |                     |

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины   | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации    |
|---------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|               |   | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |  |
| 1             | 2   | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7  |
| <b>1 курс</b> |   |  |                      |                      |                      |  |
| <b>1.</b>     | <b>Student, Ausbildung und Forschung.</b>   |  | <b>8</b>             |                      | <b>60</b>            | Выполнение контрольной работы<br><br>Зачет |
| 1.1           | Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. |  | 4                    |                      | 30                   |  |
| 1.2           | Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов;     |  | 4                    |                      | 30                   |  |



|           |  |  |           |  |            |
|-----------|--|--|-----------|--|------------|
|           | имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.   |  |           |  |            |
| <b>2.</b> | <b>Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.</b>  |  | <b>8</b>  |  | <b>104</b> |
| 2.1       | Allgemeines über Deutschland.<br>Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение.  |  | 4         |  | 40         |
| 2.2       | Arbeit und Leben der Landwirte. Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов. |  | 4         |  | 64         |
|           | <b>Зачёт; экзамен</b>  |  |           |  | <b>36</b>  |
|           | <b>ИТОГО за 1 курс</b>   |  | <b>16</b> |  | <b>200</b> |
|           | <b>Итого по дисциплине</b>   |  |           |  | <b>216</b> |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов. – изд-во «Лань», 2010.

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Миронец Л.Н. Немецкий язык. Грамматический справочник для студентов неязыковых вузов. – ИрГСХА, 2007.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

#### **I. Демонстрационные материалы:**

1. Видеофильм «Города Германии».
2. Видеокурс по немецкому языку «Alles Gute».
3. Видеокурс по немецкому языку «Einblicke».
4. Аудиокурс по немецкому языку «Deutsch einfach»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1997.
5. Аудиокурс по немецкому языку «Alltag Deutschland»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1998.

<sup>1</sup>В рабочие программы вносится литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6. DVD – фильм «Fachpraktika im oekologisches Landbau». Stefan Neudeck, Audiovisuelle Medien, [www.am-neudeck.de](http://www.am-neudeck.de).

II. Обучающие интернет-сайты:

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://www.deutsch-lernen.com>
3. <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de>
4. <http://www.deutsch-online-lernen.com>
5. <http://www.mein-deutschbuch.de>
6. <http://www.deutsch-perfekt.com>
7. <http://dict.leo.org/>

**7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

| № п/п  | Наименование программного обеспечения  | Договор №, дата, организация   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |  |  |
| 1  | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016)                            |
| 2  | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)  | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780                   |
| 3  | Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc  | лицензия № 46644303  |
| 4  | Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level                     | лицензия №49334152   |
| 5  | Abbyy Lingvo 12  | лицензии: № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005 |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |  |  |
| 1  | Adobe Acrobat Reader DC  |  |
| 2  | Архиватор 7-zip  |  |
| 3  | Браузер Mozilla Firefox.   |  |
| 4  | Google Chrome 86.x (веб-браузер).  |  |
| 5  | Dr. Web LiveDisk   |  |
| 6  | Яндекс.Браузер. Яндекс Диск  |  |
| 7  | Zoom (видеоконференции)  |  |

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|-----------------------|---------------------|
|       |   |                       |                     |


|    | объектов для проведения учебных занятий            |   |  |
|----|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 1. | Учебная аудитория 125                              | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1. <b>Технические средства обучения</b> (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).  | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 2. | Аудитория 303<br>научно-библиографический<br>отдел | <b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. | Для самостоятельной работы студентов   |

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.


| Интервал баллов рейтинга | Оценка              |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50                | неудовлетворительно |
| 51 – 70                  | удовлетворительно   |
| 71 – 90                  | хорошо              |
| 91 – 100                 | отлично             |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 Зоотехния, профиль Селекция.

Программу составил: старший преподаватель  Зими́на С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  Анненкова А.В.

