

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2025 10:54:41  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb417b682991f9557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет им. А.А.  
Ежевского»**

**Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

**Методические указания по учебной практике профессионального модуля  
ПМ.01. Осуществление ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий  
очной формы обучения по специальности 36.02.01 Ветеринария**

**Молодежный 2022**

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 6/2 от «25» февраля 2022 г.

Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Юдина  
(И.О. Фамилия)

Батомункуев А.С. Методические указания по учебной практике профессионального модуля ПМ.01. Осуществление ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий очной формы обучения по специальности 36.02.01 Ветеринария.- Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2022.- 20 с

Автор:

Батомункуев А.С., кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры специальных ветеринарных дисциплин

Рецензент:

Силкин И.И., доктор биологических наук, заведующий кафедрой специальных ветеринарных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи учебной практики	4
1.2	Обязанности обучающихся на учебной практике	4
1.3	Обязанности руководителя учебной практики от образовательного учреждения	5
1.4	Руководство практикантами на предприятии (учреждении, организации) АПК	6
2.	Содержание учебной практики	7
2.1	Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля	10
2.2	Правила техники безопасности	11
3.	Оформление результатов учебной практики	11
3.1	Оформление отчёта по учебной практике	12
4.	Подведение итогов учебной практики	15
5.	Список литературы	15
	Приложение 1. Содержание и планируемые результаты учебной практики	19
	Приложение 2. Задание на учебную практику	20

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по проведению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в рамках профессионального модуля в части освоения следующих видов профессиональной деятельности, и соответствующих им профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными

ПК 1.2 Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных

ПК 1.3 Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных

Обучающийся, освоивший УПСЗ СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- участие в зоогигиенических мероприятиях;
- выполнение работ по профилактике внутренних незаразных и инфекционных болезней.

## 1.2. Обязанности обучающихся на учебной практике

Обучающийся должен:

- до отъезда на практику знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от

заместителя директора по производственному обучению и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника и отчета и приложений к ним; сдать в библиотеку книги; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития; получить документы, касающиеся прохождения практики;

- иметь при себе: договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, спецодежду;

- в первый день практики прибыть в хозяйство и приступить к выполнению программы учебной практики;

- выполнять действующие в хозяйстве (учреждении) правила внутреннего распорядка, поручения, реагировать на замечания руководителя практики и специалистов;

- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и учебную санитарию труда при ветеринарном обслуживании животных; - принимать непосредственное участие в работе ветеринарных учреждений, выездах для обслуживания животных;

- участвовать в обеспечении оптимальных зооигиенических условий содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными;

- участвовать в разработке и выполнении плана профилактических мероприятий незаразных болезней;

- участвовать в проведении лечебных мероприятиях незаразных болезней;

- изучить опыт работы лучших ветеринарных специалистов и работников животноводства; - внедрять в практику достижения науки и передовиков сельскохозяйственного производства;

- вскрывать недостатки, снижающие продуктивность животноводства, устранять их и осуществлять меры по увеличению производства экологически чистых высококачественных продуктов и снижению их себестоимости;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками учреждения или предприятия;

- повышать свою деловую квалификацию;

- показывать пример сознательного отношения к труду;

- весь период практики обучающийся ведет дневник в готовом виде, который ежедневно заверяется подписью руководителя практики;

- по окончании практики, в последний день, обучающиеся обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в хозяйстве во временное пользование. Выехать в колледж для продолжения учебы;

- по прибытии в колледж обучающийся обязан сдать заведующему отделением дневник, отчет и соответствующие приложения.

### **1.3. Обязанности руководителя учебной практики от образовательного учреждения**

- проводить инструктаж с обучающимися по выполнению программы практики перед отъездом на практику;

- устанавливать связь с руководителем практики от хозяйства и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;

- оказывать обучающимся методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, дисциплинам, согласно графику прохождения практики;

- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;

- выезжать, по возможности, на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами хозяйства, учреждения, на которых возложено руководство практикой от предприятия, учреждения;
- согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

*Руководитель учебной практики имеет право:*

- при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по производственному обучению практикантов в другое хозяйство, предприятие или учреждение, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики; - вносить предложения по совершенствованию учебной практики в хозяйствах, учреждениях, на предприятиях;
- вносить предложения по поощрению и наказанию практикантов.

#### **1.4. Руководство практикантами на предприятии (учреждении, организации) АПК**

1. Учебная практика проводится на 3 и 4 курсах и составляет 108 часов.
2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю организации, который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой учебной практики, познакомить практиканта с главным ветеринарным врачом и другими специалистами организации;
- издать приказ по организации о зачислении обучающегося практикантом сроком в соответствии с договором и о закреплении практиканта за руководителем практики.

Руководителем практики должен быть главный ветеринарный врач или его заместитель с высшим или опытный специалист со средним образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- нести личную ответственность за проведение практики;
- предоставлять обучающимся в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставлять возможность обучающимся пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;
- обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы; - заботиться об условиях труда и быта обучающимися.

Руководитель практики от организации обязан:

- изучить программу учебной практики; - познакомить практикантов с работниками ветеринарной службы хозяйства, с производственно-экономическими показателями организации, с передовиками производства;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ветеринарным обслуживанием животноводства; после проведения инструктажа обучающиеся расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- перед началом практики совместно с обучающимися составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объема работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- ежедневно проводить проверку дневника (чернового варианта), указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором ежедневно в графе «примечания» ставить подпись и оценку;
- оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к учебной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;

Руководитель практики от организации имеет право: предоставлять руководителю организации от колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ И ЗООГИГИЕНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ пп	Темы	Виды работ по темам	Количество часов
1	Контроль микроклимата в животноводческих помещениях	Участвовать в проведении контроля основных параметров микроклимата любого животноводческого помещения; сравнивать показатели измерительных приборов с нормативами, составлять рекомендации по нормализации микроклимата	4
2	Методы фиксации и укрощения животных	Применять различные методы и способы фиксации и укрощения сельскохозяйственных животных	4
3	Методы клинического обследования больных животных, их регистрация, первичный учет и отчетность	Участвовать в выполнении профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий; использовать различные методы клинического обследования больных животных, их регистрации, первичного учета и отчетности	4
4	Ведение истории болезни	Заполнять каждый из раздела бланка истории болезни; проводить построение графиков (ТПД); оформлять эпикриз	4

5	Исследование органов сердечно – сосудистой системы	Участвовать в проведении общего клинического обследования (проводить пальпацию и аускультацию области сердца, определять ритм сердечных сокращений, исследовать кровеносные сосуды)	4
6	Исследование системы и органов дыхания	Участвовать в проведении общего клинического обследования (исследовать верхний отдел дыхательной системы, проводить исследование легких)	4
7	Исследование системы и органов пищеварения	Проводить сбор анамнеза, аргументировано наблюдать за приемом корма и воды, исследовать полость рта, глотку и пищевод, живот, желудок и кишечник, печень и акт дефекации	4
8	Исследование органов и мочевой системы	Проводить сбор анамнеза, аргументировано наблюдать за актом мочеиспускания, исследовать почки, мочевой пузырь, уретру и мочу	4
9	Исследование системы крови	Проводить сбор анамнеза, аргументировано наблюдать за животным, проводить термометрию, исследовать слизистые оболочки и лимфатические узлы, селезенку.	4
10	Дезинфекция	Участвовать в проведении дезинфекции; определять потребность в дезинфицирующих средствах; готовить рабочие растворы; дезинфицировать инвентарь методом погружения	6
11	Дезинсекция	Участвовать в проведении дезинсекции; определять потребность в средствах; готовить рабочие растворы; проводить дезинсекцию помещений	6
12	Дератизация	Участвовать в проведении дератизации; определять потребность в средствах; готовить рабочие растворы; проводить дератизацию помещений	6
11	Работа в изоляторе с больными животными.	Организовывать работу в изоляторе с больными животными, проводить профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия с соблюдением правил безопасности	4
12	Упаковка и пересылка патологического материала для лабораторного исследования	Проводить упаковку патологического материала, оформлять на него сопроводительный документ и пересылать с нарочным в ветеринарную лабораторию для дальнейшего исследования	6
13	Подготовка инструментов и биопрепаратов для вакцинации животных	Готовить оборудование и биопрепараты (проверять на пригодность к использованию), стерилизовать инструменты для вакцинации поголовья сельскохозяйственных животных	6



14	Составление документов на проведение противоэпизоотических мероприятий	Оформлять документы на проведение противоэпизоотических мероприятий (акта, опись происследованных животных, акт на списание биопрепаратов)	4
15	Проведение диагностических исследований животных на туберкулез	Участвовать в проведении диагностических исследований (подготовка, исследование, читка реакции)	6
16	Взятие проб крови на бруцеллез, лейкоз, составление сопроводительного документа	Брать пробы крови на бруцеллез, оформлять сопроводительные документы	4
17	Проведение профилактической вакцинации против сибирской язвы	Проводить профилактическую вакцинацию поголовья против сибирской язвы, оформлять соответствующую документацию	4
18	Проведение профилактической вакцинации против эмкара	Проводить профилактическую вакцинацию поголовья против эмфизематозного карбункула, оформлять соответствующую документацию	4
19	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении сибирской язвы в хозяйстве	Составлять план профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых при возникновении сибирской язвы в хозяйстве	4
20	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении туберкулеза в хозяйстве	Составлять план профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых при возникновении туберкулеза в хозяйстве	4
21	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении лейкоза в хозяйстве	Составлять план профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых при возникновении лейкоза в хозяйстве	4
22	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении бруцеллеза в хозяйстве	Составлять план профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых при возникновении бруцеллеза в хозяйстве	4
23	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении ящура в хозяйстве	Составлять план профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых при возникновении ящура в хозяйстве	4
24	Мероприятия против болезни плотоядных.	Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях, проводимых против болезней плотоядных	2
	ИТОГО		108

## **2.1 Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля**

### **Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности (1 дней)**

- Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

- Ознакомление с эпизоотологическим состоянием, природно-климатическими условиями и экономическим состоянием хозяйства, входящего в зону ветеринарного обслуживания, прежде всего с показателями по животноводству: поголовье животных по видам и группам, уровень продуктивности скота и птицы, основные показатели развития хозяйства за последние 2 года, себестоимость продукции животноводства и рентабельность отрасли животноводства и т.д.

- Инструктаж по технике безопасности при работе с животными при выполнении программ учебной практики.

### **Участие в зоогигиенических мероприятиях (14 дней)**

- Изучить технологические процессы на фермах хозяйства и в индивидуальных частных предприятиях, распорядок дня, обязанности отдельных категорий работников.

- Ознакомиться с первичными документами зоотехнического учета на фермах.

- Уметь определять породу, возраст, живую массу, упитанность, масть, продуктивность и экстерьер животных.

- Обследовать ветеринарно-санитарное и зоогигиеническое состояние помещений, условий содержания, кормления, эксплуатации животных и птицы в хозяйстве.

- Ознакомиться с устройством и оборудованием карантинных помещений, изоляторов, биотермических ям, с утилизацией трупов животных, павших от заболеваний, с методами обезвреживания навоза.

- Проводить зоогигиеническую оценку структуры рациона, качества грубых, сочных, концентрированных и других видов кормов, воды.

- Ознакомиться с экспертизами по биохимическому исследованию проб кормов.

- Принять участие в организации кормления, содержания, ухода и эксплуатации различных видов возрастных и производственных групп животных в пастбищный и стойловый период.

- Проводить стерилизацию ветеринарных инструментов для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

- Проводить с животноводами беседы по профилактике заболеваний животных и получению экологически чистой, высокого санитарного качества продукции животноводства.

### **Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях (15 дней)**

- Изучить ветеринарную документацию: план профилактики незаразных болезней; отчетную документацию по незаразным болезням (форма 2-вет.), акты, сопроводительные.

- Изучить причины, условия возникновения и клинические признаки массовых незаразных заболеваний животных и птиц с учетом их вида, возраста, сезонности и хозяйственных условий. Давать рекомендации по профилактике этих болезней.

- Участвовать в проведении мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.

- Соблюдать правила личной гигиены, учебной санитарии и техники безопасности при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.

- Уметь готовить дезинфицирующие растворы, участвовать в проведении дезинфекции, дератизации и дезинсекции животноводческих помещений, инвентаря и составлять акты на проведенные мероприятия.

## **2.2 Правила техники безопасности**

В период прохождения учебной практики обучающиеся должны знать и соблюдать правила личной гигиены, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении ветеринарных мероприятий.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и технике безопасности.
2. Ветеринарные мероприятия предусматривают наличие специальной одежды и соблюдение правил учебной санитарии и личной гигиены.
3. Соблюдать меры безопасности при:
  - обращении и фиксации животных всех видов;
  - изготовлении различных лекарственных форм;
  - обращении с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами;
  - обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием;
  - введении в организм различных лекарственных форм разными методами;
  - проведении ветеринарно-санитарных мероприятий: дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
  - работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного дневника и отчета по учебной практике своему руководителю. Дневник и отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики, работу.

Дневник и отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние дни учебной практики. Дневник и отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал, фотоматериал и другой иллюстрированный материал.

Дневник прохождения учебной практики:

- в ходе практики, обучающиеся ведут дневник о прохождении учебной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися практики;

- в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, все его графы заполняются ежедневно. Подробное описание техники проводимых мероприятий в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально. Записи должны быть грамотными и логичными.

Требования к ведению Дневника по учебной практики:

- Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики.

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации и заверяет оценкой и подписью.

Верстка дневника осуществляется на компьютере, придерживаясь следующих рекомендаций: ориентация листа – книжная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт Times New Roman; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11, интервал полуторный.

### 3.1 Оформление отчёта по учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

Введение (цель и задачи практики).

1. Основная часть.

1.1. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства).

1.2. Характеристика животноводства, эпизоотического состояния базы практики, ветеринарной службы, техники безопасности и охраны труда при работе с животными. 1.3. Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, отраженными в дневнике

1.3.1. Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля ПМ.01

Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики. Отчет должен иллюстрирован схемами, рисунками, фотографиями и т.п.)

Приложения к отчету являются: план профилактики незаразных болезней, план противоэпизоотических мероприятий, отчет по заразным болезням (форма 1-вет), по незаражным болезням (форма 2-вет), акты и сопроводительные ветеринарные документы.

Отчет о учебной практике пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в организациях. Приступая к составлению отчета, обучающийся предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, и другие иллюстрированные материалы.

Отчет составляют в следующей последовательности: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику месту практики в географическом, почвенно-климатическом, производственно-экономическом отношениях. Изложить производственные и экономические показатели ведения животноводства по материалам выполнения соответствующих заданий. Затем изложить правила техники безопасности и личной гигиены.

В основной части привести весь материал, собранный в процессе выполнения заданий по программе профессионального модуля в той последовательности, в какой они изложены в данных методических указаниях. Вначале охарактеризовать ветеринарную работу в хозяйстве, численность специалистов, их квалификацию, учебную нагрузку, наличие материально-технической базы ветеринарной службы (ветеринарных, ветеринарно-санитарных объектов, их размещение и использование, наличие оборудования, инструментов, медикаментов, биопрепаратов). Показать, как организована работа ветеринарных учреждений, порядок приема больных животных, распорядок дня, привести статистические данные о заболеваемости и падеже животных по различным группам болезней. Затем дать развернутый анализ выполненных заданий.

В конце этого раздела поместить сводную таблицу о выполненной в период учебной практики работе (Приложение 7).

В заключении следует обобщить основные итоги практики, сделать выводы о результатах выполнения программы учебной практики.

Во время практики, при оформлении дневника и отчета обучающийся-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя учебной практики от организации.

Объём дневника и отчёта по учебной практике должен составлять не менее 35 листов формата А4 (без учёта приложений).

#### К отчёту прилагаются:

- Договор (копия) на прохождение учебной практики. - Задание на прохождение учебной практики (Приложение 2).
- Аттестационный лист от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.
- Аттестационный лист от образовательной организации, заверенная подписью руководителя практики.
- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
- Характеристика от образовательной организации, заверенная подписью руководителя практики.

Приложениями к отчету являются: фотоотчёт, 1 история болезни, копия плана противоэпизоотических мероприятий, копии актов и сопроводительных ветеринарных документов и пр., сводная таблица с перечнем работ выполненных в период практики.

Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от организации или руководителя предприятия.

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Отчет оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Заголовки оформляются прописными буквами и выравниваются по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив, каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

В отчете по учебной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4-5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

#### *Нумерация страниц*

В отчете по учебной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

#### *Библиографический список*

Элементы списка располагаются в следующем порядке: Список литературы: 1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы (Законодательные акты, директивные и нормативные материалы законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

4. Дополнительная учебная литература

5. Справочно-библиографические издания

6. Периодические издания

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет.

Основанием для допуска обучающегося к сдаче зачете по учебной практике является полностью оформленные дневник и отчет в соответствии с программой учебной практики.

При защите учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета; характеристики руководителей практики от организации и колледжа. Оценка проставляется в журнал учебных занятий, ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

Защита УП проводится в соответствии с календарным планом, комиссионно.

##### *Критерии оценки.*

Результаты защиты по учебной практике определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«отлично» - (высокий уровень освоения) выставляется, если обучающийся выполнил все требования по выполнению, оформлению УП; уверенно и точно ответил на вопросы, дал развёрнутую характеристику базы практики, работе ветеринарной службе, описал участие в проводимых зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях, представил необходимую документацию, фотоматериала, законсервированные препараты; на защите показал отличное владение приемами работ практического значения.

"хорошо" - (средний уровень освоения) выставляется, если обучающийся выполнил все требования по выполнению, оформлению УП, показал достаточно уверенное владение материалом, приемами работ практического значения, представлена необходимая документация, фотоматериала, но возможны отдельные несущественные ошибки исправляемые самим аттестуемым.

"удовлетворительно" - (низкий уровень освоения) выставляется, если обучающийся не выполнил всех требований по выполнению, оформлению УП, не достаточно представлено необходимой документации, фотоматериала, показал неуверенное владение материалом, приемами работ практического значения, наличия отдельных ошибок, исправляемых с помощью руководителя УП.

#### 5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

##### 1. Официальные издания

###### 1.1. Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон о ветеринарии Федеральный Закон РФ от 14 мая 1993 года №4979-(с изменениями на 27 декабря 2018 года) - <http://docs.cntd.ru/document/9004249> (дата обращения 23.04.2019г.)

2. Закон об образовании РФ [Электронный ресурс]: фед. закон от 29.12.2012 № 273 – Режим доступа <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 23.04.2019г.)

###### 2. Основная учебная литература

1. Внутренние болезни животных. Для ссузов [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Щербаков [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104940> (дата обращения: 23.04.2019)

2. Эпизоотология с микробиологией. [Электронный ресурс]: Учебники / А.С. Алиев, Ю.Ю. Данко, И.Д. Ещенко, А.В. Кудрявцева. - Электрон.дан. - СПб.: Лань, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71716>(СПО) (дата обращения: 23.04.2019)

3. Интизарова, А. Е. Содержание сельскохозяйственных животных: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая [и др.] – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 134 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-54497-0189-3, 978-5-4488-0308-6

4. Интизарова, А. Е. Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарносанитарных мероприятий: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая, В. И. Шваб. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 116 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4497-0179-4; 978-5-4488-0184-6

5. Асминкина, Т. Н. Основы ветеринарной санитарии и зоогигиены: учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Профобразование, 2019. – 112 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4497-0193-0; 978-5-4488-0311-6

8. Королев, Б.А. Токсикозы клеточных пушных зверей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Королев, Э.В. Кузьмина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2015. - 256 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/61363#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/61363#book_name) (дата обращения: 23.04.2019)

9. Методики диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая, В. И. Шваб. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 256 с. — 978-5-4497-0180-0.

11. Прудников, В.С. Патоморфологическая диагностика болезней лошадей и мелкого рогатого скота [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Прудников, Б.Л. Белкин. - Электрон. дан. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 242 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/106918/#1> (дата обращения: 23.04.2019)

### **3. Дополнительная учебная литература**

1. Основы ветеринарной санитарии : учебное пособие / Н.В. Сахно, В.С. Буяров, О.В. Тимохин, Ю.А. Ватников. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 172 с. - ISBN 978-5-81142407-8. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91284> (дата обращения: 23.04.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Асминкина, Т. Н. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения : учебник для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 472 с. - (СПО). - 978-5-4488-0310-9, 978-54497-0191-6.

3. Максимюк, Н. Н. Физиология животных: кормление : учеб. пособие для СПО / Н. Н. Максимюк, В. Г. Скопичев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 195 с. - (Серия : Профессиональное образование). - <https://biblio-online.ru/book/fiziologiyazhivotnyh-kormlenie-429062> (дата обращения: 23.04.2019)

4. Зоогигиеническая и ветеринарно-санитарная экспертиза кормов [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Кузнецов [и др.]; под ред. А.Ф. Кузнецова. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 508 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96856?category=43791> (дата обращения: 23.04.2019)

5. Скопичев, В. Г. Зоотехническая физиология: учеб. пособие для СПО / В. Г. Скопичев, Н.Н. Максимюк, Б. В. Шумилов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 344 с. - (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08781-9. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/60657D85-2ECF-422D-8E40-4D33B462FDF6](http://www.biblio-online.ru/book/60657D85-2ECF-422D-8E40-4D33B462FDF6)



7. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11689-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblioonline.ru/bcode/445898> (дата обращения: 23.04.2019).

#### **4. Справочно-библиографические издания**

1. Справочник фермера / В. Н. Кузьмин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Росинформагротех, 2017. - 708 с. - ISBN 978-5-7367-1256-4

2. Ханников, А. А. Справочник ветеринарного специалиста [Электронный ресурс] / А. А. Ханников. <http://www.booksmed.com> (дата обращения 23.04.2019). <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

3. Краткий словарь микробиологических, вирусологических, иммунологических и эпизоотологических терминов: словарь / Р.Г. Госманов, Н.М. Колычев, А.А. Новицкий, Р.Х. Равилов. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-8114-2413-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/89929> (дата обращения: 23.04.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Надежкин, С.Н. Полезные, вредные и ядовитые растения: справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. - Москва: КноРус, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-406-00563-7. - URL: <https://book.ru/book/920269> (дата обращения: 23.04.2019). - Текст : электронный.

6. Брюханов, А. Ю. Справочник по организации экологически безопасного производства сельскохозяйственной продукции / А. Ю. Брюханов, А. Н. Волков, В. Б. Минин; под ред. А. Ю. Брюханова. - СПб.: ГНУ СЗНИИМЭСХ Россельхозакадемии, 2014. - 88 с. - ISBN 978-588890-082-6

7. Пищевая и биологическая ценность мяса птицы [Электронный ресурс]: справочник / под ред. В. И. Фисинина, В. С. Лукашенко. - Электрон. дан. - Сергиев Посад: ВНИТИП, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://www.vnitip.ru/books/izdaniya>. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 25.04.2019) (неограниченный доступ)

8. Технологии и оборудование для птицеводства: справочник / В. Т. Скляр [и др.]. - М.: Росинформагротех, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-7367-1040-9

#### **5. Периодические издания**

1. Ветеринария. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)

2. Ветеринария сельскохозяйственных животных. - М., 2005-2022, 1-12 (в год)

3. Животноводство в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)

4. Молочная промышленность. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)

5. Молочное и мясное скотоводство. – Балашиха, 2005-2022, 1-8 (в год)

6. Свиноводство. – М., 2006-2022, 1-8 (в год)

#### **6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданий Доступ к

полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP – адресов университета (открытый доступ)

3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont>  
Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ». (неограниченный доступ)

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и др. Поиск изданий по автору, названию, году издания и прочим параметрам (БД бессрочная, неограниченный доступ) 10. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

5. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html>  
Ежемесячное общероссийское издание, посвященное проблемам агробизнеса, растениеводства, защиты растений и сельскохозяйственной биотехнологии в России и за ее пределами. (открытый доступ).

## Содержание и планируемые результаты УП Учебной практики

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария в части освоения видов профессиональной деятельности, общих (ОК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. **Профессиональные компетенции (ПК)**

### **ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий МДК. 01.01. Методики проведения зоогигиенических профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий**

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

**В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики, включается выполнение заданий руководителей практики.**

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программам профессионального модуля):** - ознакомление с организацией;

- участие в зоогигиенических мероприятиях;
- выполнение работ по профилактике внутренних незаразных болезней;
- ведение ветеринарной документации;

**Результаты прохождения учебной практики:** результатом прохождения учебной практики является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональному модулю: ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (наименование  
организации)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на учебную практику**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место практики (организация): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программам профессионального модуля):**

1. Ознакомление с организацией.
2. Участие в зооигиенических мероприятиях.
3. Выполнение работ по профилактике внутренних незаразных болезней.
4. Выполнение работ по профилактике инфекционных болезней.
5. Выполнение работ по профилактике инвазионных заболеваний. **За период практики студент должен:**

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Приобрести практические навыки по планированию и организации ветеринарных противоэпизоотических мероприятий.
3. Приобрести практические навыки по диагностике, лечению и профилактике незаразных, болезней.
4. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)