

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 10:34:39  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdd0b4d7b682991f8553b37cafb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

# Методические указания по проведению преддипломной практики

для студентов колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий обучающихся  
по специальности 36.02.01 Ветеринария



Молодежный 2022

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 6/2 от «25» февраля 2022 г.

Председатель ПЦК



\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Юдина

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Силкин И.И. Методические указания по проведению преддипломной практики для студентов колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария. – Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2022. – 15 с.

Автор:

Силкин И.И., доктор биологических наук, заведующий кафедрой специальных ветеринарных дисциплин

Рецензент:

Ильина О.П., доктор ветеринарных наук, профессор кафедры анатомии, физиологии и микробиологии

## **1. Общие положения**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах- филиалах (подразделениях) Университета, типовым Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Производственная преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта и проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Студенты колледжа при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания преддипломной практики;
- вести дневник, кратко записывая в него выполненную за день работу;
- готовить отчет о преддипломной практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **3. Организация преддипломной практики**

Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях различных организационно-правовых форм, в структурных подразделениях организаций и учреждений с учетом закрепленной темы ВКР.

Преддипломная практика студентов может проводиться на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Иркутским ГАУ. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Договоры на проведение практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места (или иные штатные должности), отвечающие требованиям профиля подготовки специалистов.

Студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, базу для прохождения преддипломной практики обеспечивает заказчик.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Иркутским ГАУ на основании Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария и учебных планов по специальностям базовой подготовки.

Комплект документов для проведения преддипломной практики:

- положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Иркутского ГАУ;
- задания студентам на выполнение выпускной квалификационной работы и прохождение преддипломной практики;
- учебные планы по специальности 36.02.01 Ветеринария;
- договоры с организациями о прохождении преддипломной практики;
- приказы по Иркутскому ГАУ о закреплении руководителей и тем выпускных квалификационных работ;
- приказы по Иркутскому ГАУ о распределении студентов по местам прохождения практики;
- приказы о допуске студентов к преддипломной практике;
- графики консультаций для студентов, проходящих практику;
- дневники студентов о прохождении практики;
- зачетные ведомости аттестации студентов по итогам практики;
- журналы учета консультаций преподавателей по преддипломной практике.

Продолжительность рабочего дня студентов:

прохождение преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. При этом 75% времени, отводимого на преддипломную практику, отводится на самостоятельную работу студента над ВКР.

Оплата труда студентов в период преддипломной практики при зачислении их на вакантные должности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

#### **4. Руководство преддипломной практикой**

Руководство преддипломной практикой студентов со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по УПР.

Перед началом практики проводится общее собрание студентов, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения

преддипломной практики, сроки написания и защиты отчета.

Преддипломную практику проводят руководители практики от организаций-баз практики.

Руководители практики от колледжа:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по базам практики;
- осуществляют контроль за работой студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- принимают зачеты и оценивают результаты выполнения практикантами индивидуальных заданий.

Предметно-цикловые комиссии:

- осуществляют учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практик;
- рассматривают тематику индивидуальных заданий на ВКР;
- дают предложения и рекомендации по совершенствованию организации преддипломной практики;
- готовят материалы для обсуждения на заседании педагогического совета по вопросам проведения преддипломной практики.

Руководитель организации-базы практики, его заместитель или один из ведущих специалистов:

- осуществляет общее руководство практикой студентов;
- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации;
- предоставляет студентам места прохождения практики в соответствии с заданием;
- организует инструктаж и проверку знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- пишет отзыв о качестве прохождения студентом практики по профилю специальности и оценивает его работу;
- пишет рецензию на выпускную квалификационную работу, выполненную студентом, проходившим преддипломную практику в организации.

## **5. Методические указания по выполнению задания на преддипломную практику**

Выполнение задания на преддипломную практику включает четыре этапа.

1. Ознакомление с организацией – базой проведения преддипломной практики, ее целями и задачами в области ветеринарии. Изучение основных направлений деятельности организации-базы практики и методических подходов к решению задач в области ветеринарии.
2. Непосредственное участие в работе организации-базы практики.
3. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой ВКР.
4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной

квалификационной работы материалов и подготовка отчета о преддипломной практике

При выполнении первого этапа студент должен:

Выяснить цели и задачи организации – базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики. Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений базы практики, осуществляемую ветеринарную деятельность в соответствии с заданием на практику.

При выполнении второго этапа студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые на предприятии, применяемые стандарты и подходы, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п. в соответствии с темой ВКР и заданием.

Непосредственное участие студента в лечебно-профилактической ветеринарной работе, проводимой предприятием (третий этап), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по какому-либо объекту (объектам).

Наиболее предпочтительным является выполнение студентами целевой выпускной работы по заказу базы практики. В этом случае студент должен подготовить работу, посвященную решению конкретной практической задачи, актуальной для деятельности организации (предприятия, учреждения), где осуществляется прохождение преддипломной практики.

В одно время с выполнением этапов 1 - 3 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы.

Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны ими анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Практическим материалом для подготовки соответствующей части выпускной квалификационной работы могут быть сведения о самой организации, предприятии, являющейся базой проведения практики, а также сведения и данные о других организациях, предприятиях, группах организаций, и других объектах, которые имеются в организации – базе практики в связи с осуществлением ее деятельности.

## **6. Содержание отчетных документов по преддипломной практике**

По результатам преддипломной практики студенты обязаны предоставить следующие документы:

1. Заполненный дневник прохождения преддипломной практики с отзывом руководителя практики от организации – базы практики.

2. Отчет о преддипломной практике.

Дневник прохождения преддипломной практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) должен быть заверен печатью предприятия (Приложение Б).

Отчет о преддипломной практике составляется в форме пояснительной записки с приложением необходимых документов (Приложение В).

Отчёт о преддипломной практике должен содержать подробное описание работ, выполненных в ходе практики, включающее текстовые, табличные и графические материалы, в соответствии с заданием и темой ВКР.

Объем отчета составляет 30-35 страниц компьютерного текста (Times New Roman 14 шрифт), 1,5 интервал (без учета приложений).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его деятельности в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Руководители преддипломной практики от колледжа после защиты студентами отчетов о прохождении практики передают их заместителю директора по учебно-производственной работе.

Преддипломная практика завершается зачетом с оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций в рамках темы ВКР.

Студенты, не выполнившие задание по преддипломной практике, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа по специальности  
36.02.01 Ветеринария.

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом директора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к работе:

---

---

---

Содержание текстового документа (перечень подлежащих разработке  
вопросов): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечень графического (иллюстрационного) материала:

---

---

---

---

---

---

---

---

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Вид работы (исследования)	Срок выполнения	Предельный срок до защиты
Определение темы ВКР. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме, изучение отобранной литературы и статистических материалов. Составление предварительного плана ВКР. Утверждение темы ВКР приказом по филиалу.		
Составление окончательного плана ВКР, согласование плана с руководителем ВКР.		
Получение задания на выполнение ВКР.		
Сбор и обработка фактического материала, написание «черновика» ВКР, предоставление «черновика» на проверку руководителя.		
Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя, оформление работы в соответствии со стандартами, формирование «чистовика» ВКР.		
Предварительная защита ВКР.		
Предоставление полностью готовой ВКР с отзывом руководителя, рецензией председателю цикловой комиссии для проверки.		
Подготовка к защите ВКР: подготовка доклада и раздаточного материала, консультации с руководителем.		

Дата выдачи настоящего задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень) (ФИО и подпись)

Принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО и подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**  
**КОЛЛЕДЖА**

---

(фамилия, имя, отчество практиканта)

Специальность \_\_\_\_\_

Адрес базы практики \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

---

(фамилия и занимаемая должность)

Руководитель практики от колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий

---

(фамилия и занимаемая должность)

Начало практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### *Приложение 3*

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения  
преддипломной практики:

1. Отзыв составляется по окончании практики ее руководителем от организации (предприятия, учреждения).
2. В отзыве необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения преддипломной практики, сроки прохождения. В отзыве должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения заданий на преддипломную практику, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка результатов деятельности студента;
  - проявленные студентом профессиональные и личные качества;
  - выводы о профессиональной пригодности студента.
3. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и заверяется печатью.

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

В (на) \_\_\_\_\_  
наименование организации (предприятия)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от колледжа

Молодежный 20\_\_



Отразить специфику деятельности и основные направления деятельности организации (учреждения, подразделения), в котором студент проходил практику.

Указать, какие рассмотрены документы, на которых основывается деятельность организации и которые определяют перспективы ее развития.

В отчете должны найти отражение результаты практической работы студента, в частности:

- по сбору материала (отразить, какие конкретно материалы были собраны в приложении к отчету для выполнения ВКР);
- по анализу собранного для ВКР материала (указать, анализ каких показателей был проведен с учетом места прохождения практики и темой ВКР);
- по расчетам, выполненным на основе собранного материала.

В отчете необходимо отразить, что результаты проведенного анализа показателей и выполненных расчетов систематизированы в форме таблиц, графиков, диаграмм, фотографий схем и т.п., которые приведены в Приложении к отчету.

Пояснения к отчету о прохождении преддипломной практики.

Материалы, включенные в приложение к отчету, представляются руководителю практики от колледжа при защите отчета о прохождении преддипломной практики, а затем возвращаются студенту для дальнейшей работы над ВКР.

При обработке полученных данных студент использует как традиционные научные методы (метод анализа, синтеза), так и современные методы статистического анализа (динамические ряды, средние величины, вариации) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Отчет о практике подписывается студентом, руководителем от организации и представляется к защите.