

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 10:30:22  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор

к.п.н. Бельков Н.Н.

«17» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
4 курс, 7 семестр

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:** обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> -- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>обеспечения ветеринарной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;</li> <li>- обязанности ветеринарного фельдшера;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>-вести ветеринарную документацию установленного образца;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.	
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет.**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	7 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:		
Консультации	2	2
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	
Курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>		
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.	2	2
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	Понятие и виды экономических отношений.		
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.		
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
	<b>Практические занятия</b>		

	Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства»	2	2
	Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов		
	Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций		
	Банкротство – основания для признания, основные этапы		
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание</b>		
	Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление договоров разных типов	2	2
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	<b>Содержание</b>		
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)		
	Составление договора ГПХ		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>		
	Предмет трудового права.	2	2
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений		

	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	2	2
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	Составление таблицы «Социальная защита неработающих граждан»		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		
Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2	2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в документации	2	2
	Решение ситуативных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»		
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата.	<b>Содержание</b>		
Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	2	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Учет рабочего времени в организации	2	2
	Расчет фонда оплаты труда работников организации		

	Материальная ответственность – порядок закрепления за ответственными лицами		
	Деловая игра «Рассмотрение трудовых споров»		
	Индексация доходов населения в РФ		
	Социальное обеспечение в РФ		
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>		
	Понятие и признаки административного правонарушения.	<b>2</b>	2
	Административные правонарушения - изучение КОАП РФ		
<b>Тема 3.2.</b> Административные правонарушения и ответственность	<b>Содержание</b>		
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Административная ответственность	<b>2</b>	<b>2</b>
	Порядок назначения административного наказания		
	Анализ глав 5-21 КОАП РФ		
	Должностные инструкции руководителей и сотрудников		
<b>Тема 3.3.</b> Административные наказания	<b>Содержание</b>		
	Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок наложения административных взысканий	<b>2</b>	2
	Работа с ситуационными кейсами		

<b>Тема 3.4</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>		
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление таблицы «Основные и дополнительные виды административных наказаний»	<b>2</b>	<b>2</b>
	Пересмотр и исполнение судебных актов		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>42</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
2. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
3. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовые основы профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа: <http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный.- Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовые основы профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовые основы профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Договор №, дата, организация</b>
	<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	
3	АнтивирусESET NOD32 Business Edition для ОУ	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
6	Microsoft Windows 7	
7	Microsoft Office 2010	
12	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
13	1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус», рег. номер 9985650. Продление подписки б.н. 20.10.2020 г.
	<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>	

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
	Лицензионное программное обеспечение	
1.	LibreOffice 6.3.3	
2.	Adobe Acrobat Reader	
3.	Mozilla Firefox 83.x	
4.	Opera 72.x	
5.	Google Chrome 86.x.	
6.	Яндекс.Браузер	
7.	Яндекс.Диск	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 114 - Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория)	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
2.	Ауд. 303 - Аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья - 21 шт.  Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети ""Интернет"" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.  Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;</li> <li>- систему организации ветеринарной службы;</li> <li>- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;</li> <li>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;</li> <li>- обязанности ветеринарного фельдшера;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p>	

<p>-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>-вести ветеринарную документацию установленного образца;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	
---	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно - правовые документы</p> <p>анализировать источники информации и их интерпретировать</p> <p>- знание закона «О ветеринарии»</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса.</p> <p>Промежуточный в форме -зачета</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-анализировать источники информации и их интерпретировать</p> <p>- сбор и обработка данных</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса.</p> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>- выдвигать новые проблемы, гипотезы, находить методы их решения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

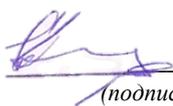
		Промежуточный в форме -другие
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение за выполнением работ  Текущий контроль в форме - выполнение творческой работы;  Промежуточный в форме -другие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- вести ветеринарную документацию установленного образца	Экспертное наблюдение за выполнением работ  Текущий контроль в форме - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточный в форме -другие
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знание закона «О ветеринарии» - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством - право социальной защиты граждан - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Экспертное наблюдение за выполнением работ  Текущий контроль в форме - устный и письменный опрос; - выполнение творческой работы;  Промежуточный в форме -другие
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение за выполнением работ  Текущий контроль в форме - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточный в форме -другие

<p>ОК 09.. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>- правила оплаты труда</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>

<p>ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>- систему организации ветеринарной службы</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>- систему организации ветеринарной службы</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>
<p>ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>- систему организации ветеринарной службы</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p>Промежуточный в форме -другие</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

**Программу составил:**

 \_\_\_\_\_ преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е..  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
Протокол №8 от «11» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_ И.В.Юдина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Внешний эксперт:**

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики АПК  
Института экономики, управления и  
прикладной информатики  
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный  
аграрный университет имени А.А. Ежевского»



\_\_\_\_\_ С.В. Труфанова