

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 10:30:20  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«17» апреля\_2023 г

Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи**

---

Специальность 36.02.01 Ветеринария  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

Период изучения: 2 курс, 3 семестр

Молодёжный 2023

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

**Задачи** изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очное обучение.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предметом оценки служат умения (У) и знания (З), предусмотренные ФГОС. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:**

Семестр – 3, вид отчетности – Дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические занятия (ПР)	32	32
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Консультация	2	2
<i>Промежуточная аттестация 3 семестр – дифференцированный зачет</i>		

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	3
	2	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	3
<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена		
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове.	2	3	

	2	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.	2	2
	2	Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов.	2	3
	2	Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные).	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	3
	2	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в	2	3

		приставках и корнях слов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 5.</b> Части речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Ошибки в речи.	2	3
	2	Нормативное употребление форм слова.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2	2
	2	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.	2	2
	3	Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи	2	2
	4	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, и др. фигуры речи).	2	2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2	3
	2	«Синтаксические фигуры: анафора, эпитопа, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение	2	3

	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2	2
	2	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	2
	2	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2	2
	3	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)	2	2
	4	Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление).	2	3
	2	Жанры деловой письменной речи (протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2	3



	3	Жанры деловой письменной речи (автобиография, резюме).	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		Не предусмотрена	
	<b>Консультация</b>		2	
		<b>Вид аттестации: дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*
- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*
- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*
- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород: БелГАУ им. В.Я.Горина, 2018. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123347>

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2011.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2012
3. Квятковский А.П. Школьный орфоэпический словарь. – М., 2012
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2011
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка /Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова – М.: Азбуковник, 2012
6. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 2012

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

7. Цыбулько И.П. Русский язык. Тренировочные задания/И.П. Цыбулько, С.И. Львов, В.А. Коханова. – М.: Эксмо, 2011
8. Шанский Н.М., Зимин В.И., Филиппов А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка: Значение и происхождение словосочетаний. – М., 2012
9. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.
10. Таран, Т. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т. Б. Таран, Т. Б. Таран. - Электрон. текстовые дан. – Липецк : изд-во ЛКИ, 2007. - 82 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145460>
11. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. - Электрон. текстовые дан. - Орел : ОрелГТУ, 2006. - 139 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/151797>.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Интернет-ресурсы:

11. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

## **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- MS Windows XP, пакет MS Office 2003, антивирус Kaspersky Endpoint Security 8;

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Ауд.425 - Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: экран на штативе Consul - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Ауд.426 - Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 2 шт., доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	Ауд. 303 - Аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду (электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен

	законодательной баз	
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p>
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный</p>

		контроль –экзамен
<b>ОК 06</b> . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль –экзамен

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически итоговую оценку (дифференцированный зачёт или экзамен) при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к итоговой работе. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 – Ветеринария

Программу составил:



преподаватель Серегина Н.Г.

ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин протокол №8 от «11» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  
(подпись)



(И.О. Фамилия)

Юдина И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



канд. пед. наук Факторович Т.В.