

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2023 15:30:17
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«17» апреля 2023 г

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
2 курс – 4 семестр

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками работы на персональном компьютере.

Основные задачи освоения дисциплины:

- работа с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использование пакета прикладных программ;
- пользоваться Интернет для поиска информации, работа с электронной почтой;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информатика» находится в математическом и общий естественнонаучном учебном цикле дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ПД.01 Математика, ПД.02 Информатика

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Информатика», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение);

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	В области умений (В)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– использовать изученные прикладные программные средства;

УПК	Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.	
-----	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 2 курс семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	42	42
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Консультации	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Информационная деятельность человека.				
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Основные этапы информационного развития общества. Роль информационной деятельности в современном обществе Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества		
Раздел 2.				
Информационные и коммуникационные технологии.				
Тема 2.1 Представление о программах в средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	Содержание учебного материала:		2	1
	2	Способы представления графической информации: - растровая графика, - векторная графика Понятие мультимедиа.		
	Практические занятия: № 1 Создание графического изображения (рисунка) в Paint. Создание простого чертежа (по профилю специальности) в Paint. № 2 Создание векторного изображения (схемы) в MS Word № 3 Программная реализация задач мультимедиа. Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций Графические информационные объекты.		6	
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала:		2	1
3	Текст как информационный объект: характерные особенности, назначение. Преобразование текста с помощью текстового редактора: редактирование, фор-			

		матирование, построение таблиц, графических изображений. Структурные элементы текста, их характеристика.		
		Практические занятия: № 4 Ввод, редактирование и форматирование текста в ТР. № 5 Создание, заполнение и оформление таблиц в ТР. № 6 Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений. № 7 Использование шаблонов документов и других средств, повышающих эффективность работы с текстом. № 8 Программы для верстки оригинал – макетов. Подготовка буклета на свободную тему. Создание компьютерной публикации (по профилю специальности).	10	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации		Содержание учебного материала:		
	4	ЭТ как информационный объект: характерные особенности, назначение. Основные возможности ЭТ: - ввод, редактирование данных. Форматы.	2	1
	5	Проведение математических расчётов, использование функций, построение диаграмм и графиков. Применение ЭТ для решения профессиональных задач.	2	1
		Практические занятия: № 9 Форматы электронных таблиц. Форматирование и редактирование ЭТ. № 10 Ввод данных, редактирование данных. Вычисление в ЭТ. № 11 Построение и форматирование диаграмм в ЭТ. № 12 Создание электронного документа. № 13 Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. № 14 Отчет о проделанной работе. Формирование адресной книги	12	
		Самостоятельная работа .	2	
Тема 2.4 Технология хранения, поиск и сортировки информации		Содержание учебного материала:		
	6	Понятие БД, СУБД как информационной системы. Структурные элементы, виды БД. Этапы создания БД (разбор конкретных примеров). Основные возможности СУБД (на примере Access).	2	1
		Практические занятия: № 15 Создание простейшей БД. Ввод и редактирование данных. № 16 Сортировка и фильтрация в БД. № 17 Обработка данных в БД.	8	

	№ 18 Создание запросов.				
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.					
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала:				
	7	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Технические и программные средства Интернет - технологии: - основные понятия, - способы и скоростные характеристики подключения,- ресурсы Интернет. - Провайдер. Использование Интернет - технологии в профессиональной деятельности.		2	1
	Практические занятия: № 19 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. № 20 Формирование адресной книги			4	
Тема 3.2. Методы создания и сопровождения сайта	Содержание учебного материала:				
	8	Понятие сайта. Способы создания сайта. Основные критерии создания веб – ресурсов. Основные этапы создания сайта, их характеристика.		2	1
	9	Понятие навигации сайта. Виды навигации. Основные элементы веб – ресурса: баннер, его основная задача, технические характеристики. Другие средства для привлечения пользователей.			1
Тема 3.3. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	Содержание учебного материала:				
	10	Понятия, состав, виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Обеспечение АРМ.		2	
		Практические занятия: № 21 Эргономическое обеспечение автоматизированного рабочего места		2	
	Дифференцированный зачет (подготовка)			4	
Всего:				64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1 Основная литература:

1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4203-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Информатика. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Соцков . — : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 25 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209457>
2. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Делев. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : УГАЭС, 2007. - 100 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/143735>
3. Острейковский В.А.. Информатика. М.: Высшая школа, 2000.-511 с.

6.1.3 Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
4. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity> .с от.
5. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
6. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
7. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
8. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
9. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
10. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
11. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
12. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО-
ЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 340 а - Учебная аудитория	Специализированная мебель, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, 3D Принтер Raise3D Pro2, доска маркерная, интерактивная мультисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
2	Ауд. 303 - научно-библиографический отдел	Специализированная мебель, компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД (базам данных), ЭБ (электронной библиотеке), ЭК (электронному каталогу), ЭБС (электронным библиотечным системам), ЭОИС (электронной образовательной информационной системе).	проведения консультационных и самостоятельных занятий.

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

<p>знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p>уметь: - использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых. Промежуточная аттестация 2 курс: 4 семестр - дифференцированный зачет</p>
--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;</p>
<p>УПК. Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.</p>	<p>- наблюдение за участием в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах; - контроль выполнения индивидуальной работы обучающегося</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

Преподаватель высшей квалификационной категории



(подпись)

Степанова О.В.
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол №8 от «11» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Хуснудинова Е.А.
(И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом

К.т.н., доцент кафедры информатики и математического моделирования Иркутского ГАУ



(подпись)

Н.И. Федурина
(И.О. Фамилия)