

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:57:49
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddbf4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Инженерный факультет

Кафедра: «Технический сервис и общеинженерные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан инженерного факультета



Ильин С. Н.

« 26 » марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная технологическая

Тип: выездная

Направление подготовки

35.04.06 Агроинженерия

Профиль подготовки

«Технический сервис в АПК»

Уровень (магистратура)

Форма обучения: очная, заочная

2 курс, 4 семестр / 2 курс

Молодежный 2021

1. Цель и задачи технологической практики

Цель практики:

- развитие способности и практических навыков самостоятельного решения сложных инженерных и проектно-технологических задач по направлению подготовки в производственных условиях.

Задачи практики:

– развитие у студентов творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения инженерных задач по выбранному направлению подготовки;

– закрепление студентами теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

– приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в работе студенческих семинаров, конференций;

– формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК», Б2.О.03(П) Технологическая.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре / 2 курсе.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – выездная

Базой проведения практики является в СХ ПАО «Белореченское» и базовых предприятиях АПК

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая практика проводится в следующей форме

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом. Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Определяет функции руководства и организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: основы социального взаимодействия с членами команды и функции руководства ее работой Уметь: осуществлять взаимодействие с членами команды и реализовывать свою роль в команде при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методиками социального взаимодействия с членами команды и реализации роли индивида при организации руководства и выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
	<p>ИД-2_{ук-3} Знает и понимает особенности поведения коллектива команды и учитывает их в своей деятельности для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: основы социального взаимодействия с членами команды и функции руководства ее работой Уметь: осуществлять взаимодействие с членами команды и реализовывать свою роль в команде при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методиками социального взаимодействия с членами команды и реализации роли индивида при организации руководства и выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
	<p>ИД-3_{ук-3} Эффективно взаимодействует с членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, оценивает результаты</p>	<p>Знать: основы социального взаимодействия с членами команды и функции руководства ее работой Уметь: осуществлять взаимодействие с членами</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	(последствия) личных действий, планирует командную стратегию для достижения поставленной цели.	команды и реализовывать свою роль в команде при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методиками социального взаимодействие с членами команды и реализации роли индивида при организации руководства и выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.
ОПК-3 Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-3} Использует знания методов решения задач при разработке новых технологий в сфере эффективного использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства.	Знать: основные принципы и методы решения задач при разработке новых технологий эффективного использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства. Уметь: применять основные средства решения задач при разработке новых технологий эффективного использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства. Владеть: методами решения задач при разработке новых технологий эффективного использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства.

6. Содержание, объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы или 648 часов, продолжительность - 12 недель.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Анализ технологического процесса ремонта машин на предприятии. Обоснование информации, литературы, условий и методов решения задач.	129
2	Выбор технологических процессов и технических средств для условий конкретного производства	130
3	Проведение мероприятий по техническому сервису машин на предприятии	129
4	Сбор и анализ данных в соответствии с заданием на практику	132
5	Обработка данных, получение результатов и их анализ. Подготовка отчета и его защита	128
	Итого:	648

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание технологической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре / 2 курсе в СХ ПАО «Белореченское» и базовых предприятиях АПК

По приезду на место практики магистрант обязан зарегистрировать свое прибытие приказом по предприятию и закрепиться в штате предприятия, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. С момента зачисления на работу магистранта, на него распространяются положения трудового законодательства. На лиц нарушающих требования внутреннего распорядка положения трудового законодательства налагаются административные взыскания со всеми вытекающими последствиями.

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Технологическая практика должна быть проведена в соответствии с требованиями предусмотренными программой практики.

Во время прохождения практики магистрант-практикант ведет ежедневный дневник, в котором ведется описание выполненной работы, технологии, методов и приемов работы. Описание сопровождается обязательным планом рабочих мест, чертежами, схемами или фотоснимками рабочего оборудования или отдельных узлов и механизмов. Магистрант предъявляет дневник и собранные материалы по практике руководителю от университета (в случае его приезда на место практики) с целью оценки качества, получения практических рекомендаций по дальнейшему прохождению практики и составлению отчетов.

В полном объеме результаты практики отражаются практикантом в отчете, который составляется на основе материалов дневника, технической документации предприятия, литературы, а также материалов собранных во время практики.

После окончания практики магистрант должен получить отзыв о работе от руководства предприятия. Дневник и отчет заверяются главным инженером предприятия и руководителем практики от университета. Дневники и отчеты по технологической практике представляются в установленные сроки, затем они проходят рецензирование с целью оценки соответствия их установленным требованиям.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении технологической практики (см.

Приложение 3).

Содержание отчета по производственной технологической практике должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

1. Введение
2. Анализ технологического процесса ремонта машин на предприятии
3. Организационно-технологические мероприятия технического сервиса машин на предприятии
4. Технико-экономические показатели предприятия
5. Индивидуальное задание

Отчет оформляется аккуратно, на бумаге формата А4 с соблюдением следующих размеров полей левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20мм.

Примерный объем отчета 30 страниц. Текст должен быть выполнен компьютерным способом с размером шрифта 14. Изложение текста должно быть кратким, четким, последовательным исключая субъективное толкование. Текст пишут от третьего лица в изъявительном наклонении.

Титульный лист оформляется по стандартной форме. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначается арабскими цифрами и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указывают положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись *Таблица* указанием номера и под ней - соответствующее название. Нумерация страниц - сквозная по отчету. Приведенный цифровой материал обязательно сопровождается анализом.

Иллюстрации, графики, схемы, фотографии и пр. должны быть снабжены подписями, помещенными под ними, а также подрисуночным текстом с указанием порядкового номера иллюстрации (например, Рисунок 1.2). Иллюстрации размещают на следующем листе сразу после ссылки на них тексте.

Дневник и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель практики от предприятия

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Варнаков В.В. и др. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения / В.В. Варнаков, В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Д. Карпенков. - М.: Колос, 2000.-256с.

б) дополнительная литература:

1. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». - 4.1.-2006.-348 с.

2. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». - 4.2.-2006.-284 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" (парольный доступ)	
2.	Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ)	

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

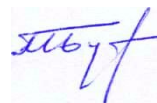
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения	Основное оборудование	Форма использования

	учебных занятий		
1	Аудитория 58	<p>Специализированная мебель: Комплект учебной мебели для преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения: сейф, шкаф книжный, компьютер PC-133 в комплекте (Монитор 19" Hitati, системный блок Intel P-600 EB.), сканер A4 SCS Iacer Scan.</p>	для индивидуальных консультаций
2	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистрантов по направлению 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК»

Программу составил: д.т.н., профессор

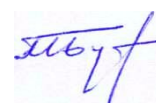


М.К. Бураев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и общепромышленные дисциплины»

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор
26 марта 2021 г.



М.К. Бураев

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 20 _____

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего
характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 4 *Рабочий график (план)
проведения практики (образец)*

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики: