

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 04:55:46

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e44c79d352101111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Экономика АПК

Утверждаю  
Директор  
института  
Барсукова М.Н.

---

(Подпись)

25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины  
"Экономика и управление"

Направление подготовки (специальность) 35.04.06 - Агроинженерия.  
Направленность (профиль) Технический сервис в АПК  
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
1 Курс - 2, 3 семестр/1, 2 курс/1 семестр

Молодёжный, 2022

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

### Цель освоения дисциплины:

- Цель изучения дисциплины «Экономика и управление» состоит в том, чтобы выпускникам сельскохозяйственных вузов, обучающимся по программам направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия сформировать способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность толерантно руководить, а также самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, в т.ч. в области экономики и управления в сфере сельского хозяйства в системе агропромышленного комплекса, рыночные условия его функционирования, показатели, факторы и пути повышения экономической эффективности в отраслях сельского хозяйства.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- - знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности, специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональной деятельности, основные приемы перевода специального текста, культуру стран изучаемого языка, основы публичной речи, аннотирования, и перевода специальной литературы. основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива, основные средства информационных технологий и направления их развития. ¶- уметь использовать знания экономики, компьютерных информационных технологий, для выявления и оценки тенденций развития научной и материально-практической деятельности АПК, соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, применять основные средства информационных технологий ¶- владеть способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию, коммуникативной компетенцией для практического решения профессиональных задач в различных областях иноязычной деятельности, навыками активного общения с коллегами при обсуждении результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач, основными средствами информационных технологий. ¶

-

## 2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- организационно-управленческий

-

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и управление; 35.04.06 - Агроинженерия; Технический сервис в АПК; (ФГОС3++);» находится в обязательной части Б1.О учебного плана по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия. Дисциплина изучается в 2, 3 семестрах.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОП</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

ОПК-5

Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ИД-1ОПК-5 Определяет экономическую эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов

Знать: Как определяется экономическая эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов  
Уметь: Определять экономическую эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов  
Владеть: Инструментами, определяющими экономическую

<p style="text-align: center;">ОПК-6</p>	<p>Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Управляет коллективами и организывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов</p>	<p>Знать: Как управлять коллективами и организывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических</p> <p>Уметь:</p> <p>Управлять коллективами и организывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами управления</p>
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Определяет функции руководства и организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 Знает и понимает особенности поведения коллектива команды и учитывает их в своей деятельности для достижения заданного результата ИД-3УК-3 Эффективно взаимодействует с членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, оценивает результаты (последствия) личных действий, планирует командную стратегию для достижения поставленной	Знать - функции руководства и организует работу команды для достижения поставленной цели. Уметь - Знает и понимает особенности поведения коллектива команды и учитывает их в своей деятельности для достижения заданного результата Владеть - Эффективно взаимодействует с членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, оценивает результаты (последствия) личных действий, планирует командную стратегию для достижения поставленной цели.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

**Очная форма обучения: Семестр - 2, 3 семестр, вид отчетности – Зачет, Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	0/0
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20	
В том числе:			
Лекционные занятия	10	10	
Практические занятия	10	10	
Самостоятельная работа:	88	88	
Самостоятельная работа	88	88	
Зачет			
Зачет			
Зачет			
Зачет			

**Заочная форма обучения: Курс - 1, 2 курс, вид отчетности – Зачет, Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные курсы	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	0/0
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10	

В том числе:			
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	6	6	
Самостоятельная работа:	98	98	
Самостоятельная работа	98	98	
Зачет			
Зачет			
Зачет			
Зачет			

**ОчноЗаочная форма обучения: Семестр - 1 семестр, вид отчетности – Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа:	90	90
Самостоятельная работа	90	90
Зачет		

## 7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

### 7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура	2	2	17
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2	2	17
3	Организация производства	2	2	18
4	Ресурсы предприятия	2	2	18
5	Экономическая эффективность производства	2	2	18
6	Зачет			
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88</b>



<b>Зачет</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>

### 7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура	2		19
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2		19
3	Организация производства			20
4	Ресурсы предприятия		2	20
5	Экономическая эффективность производства		4	20
6	Зачет			
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>
<b>Зачет</b>				
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>		

### 7.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура	2	2	10
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2	2	20
3	Организация производства	2	2	20
4	Ресурсы предприятия	2	2	20
5	Экономическая эффективность производства		2	20
6	Зачет			
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>90</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>		

## 8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экономическая эффективность производства:

- Экзамен

## 9. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	именование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Национальная экономика и ее структура	Национальная экономика и ее структура
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	Предприятие в условиях рыночной экономики
3	Организация производства	Организация производства
4	Ресурсы предприятия	Ресурсы предприятия
5	Экономическая эффективность производства	Экономическая эффективность производства
6	Зачет	

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 10.1.1. Основная литература

- 1.1. Коротнев, В.Д. Управление АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Н. Кочетова, Н.Н. Бекренева, В.Д. Коротнев. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 133 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203438>
2. Романов, Б. А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02647-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72387>
3. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56350> — Загл. с экрана.
4. Экономическая оценка проектных решений в агроинженерии : учебник / В. Т. Водяников, Н. А. Серeda, О. Н. Кухарев [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3676-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122156>

#### 10.1.2. Дополнительная литература

- 1.1. Грудкина, Т. И. Экономика и управление. Практикум : учебное пособие / Т. И. Грудкина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118758>
2. Гридин, В.Г. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / В.Г. Гридин, А.Р. Калинин, А.А. Кобяков, А.В. Корчак. — Электрон.дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74397>
3. Инновационное развитие : экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Текст] / Б. З. Мильнер [и др.] ; под ред. Б. З. Мильнера. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 624 с.

### 10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <http://irkutskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.
3. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
4. <http://irkobl.ru/sites/agroline/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области.
5. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская Сеть Консультант-Плюс Справочная правовая система
6. <http://www.garant.ru> – Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями

### 10.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 233	<p>Специализированная мебель: парты - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийный проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Norma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Молодежный, ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

3	Молодежный, ауд. 430	<p>Специализированная мебель: столы - 8 шт., стулья - 16 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., монитор samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., монитор samsung S19A100N - 1 шт., монитор Acer AL 1716F - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 2 шт., системный блок - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ- 1020 - 2 шт., принтер лазерный samsung M 2020 - 1 шт., принтер лазерный samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Кафедра экономики АПК, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профиля активного обслуживания учебного оборудования</p>
---	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	Молодежный, ауд. 430а	<p>Специализированная мебель: столы - 5 шт., стол преподавателя - 1 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 17 "ViewSonic VA702-2 8ms - 1 шт., копировальный аппарат PC-860 - 1 шт., системный блок Ramec - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИИ "Экономическое исследование")</p>
---	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 12. РАЗРАБОТЧИКИ

Федеральное  
государственное  
бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего  
образования Иркутский  
государственный  
аграрный университет  
имени А.А.Ежевского

Кандидат экономических наук  
(ученая степень)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

(место работы)

Ильин М. С.  
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики апк  
Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /Калинина Л.А./  
(Подпись)